



SINERGI INFORMATIKA
SEMEN INDONESIA

DOKUMEN USER GUIDE

No. Dokumen 0055/UG/P1/03.2019

SHE MOBILE



PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk

Disusun oleh:

PT SINERGI INFORMATIKA SEMEN INDONESIA

2019

DAFTAR ISI

1.	Pendahuluan	1
1.1.	Latar Belakang	1
1.2.	Maksud & Tujuan	1
2.	Petunjuk Penggunaan	2
2.1.	Icon Aplikasi SHE	2
2.2.	Login Aplikasi SHE	2
2.3.	APD (Alat Pelindung Diri)	3
2.3.1	Order Personal APD	4
2.3.2	Order Unit Kerja APD	6
2.3.3	Order Peminjaman APD	9
2.3.4	Order Kerusakan APD	11
2.3.5	Order Kehilangan APD	16
2.3.6	Individual Report	18
2.3.7	Approval Personal APD	19
2.3.8	Approval Unit Kerja APD	21
2.3.9	Approval Peminjaman APD	24
2.3.10	Report APD	26
2.3.11	Reporting Order Personal APD	27
2.3.12	Reporting Order Unit Kerja APD	29
2.3.13	Reporting Order Peminjaman APD	30
2.4.	Safety	32
2.4.1	Daily Report	32
2.4.2	Accident Report	40
2.4.3	Tools & SIO Certification	44
2.4.4	Recapitulations	54
2.4.5	Daily Report K3	57
2.4.6	LOTTO	63
2.5.	Fire System	67
2.5.1	Daily Report	68
2.5.2	Inspection Report	78
2.5.3	Fire Report	97



2.5.4	<i>Unit Check</i>	108
2.5.5	<i>Dashboard</i>	127

1. Pendahuluan

1.1. Latar Belakang

Saat ini di unit kerja Departemen QSHE sudah menggunakan Aplikasi SHE untuk melakukan pencatatan dan aktifitas terkait *Safety*, *APD*, *Fire System*, *Hygiene*, *Environment* dan *TGD*. Penggunaan *form* dari kertas sudah beberapa *step* dihilangkan dengan dialihkan ke versi Aplikasi SHE. *Approval* juga sudah dilakukan secara *online* via Email. Tetapi masih ada kekurangan oleh pengguna terkait proses *entry* yang masih menggunakan Laptop/PC. Proses tersebut tidak efektif karena adanya duplikasi pekerjaan, contohnya adalah pelaporan *Unsafe Condition* dan *Unsafe Action* dimana temuan tersebut harus difoto dulu menggunakan *handphone* setelah itu baru diunggah ke komputer. Contoh satu lagi adalah pencatatan berkala terhadap unit kendaraan Pemadam Kebakaran yang dilakukan setiap *shift* dengan mengisi *form* di lapangan terlebih dahulu dan setelah itu dimasukkan ulang dalam Aplikasi SHE (Web) menggunakan Laptop/PC. Juga masih banyak proses lain seperti pencatatan APAR, *Hydrant*, permintaan APD dan lain-lain. Untuk itu dibutuhkan suatu terobosan baru untuk memudahkan semua proses di atas menjadi lebih efektif, efisien dan akurat. Hal tersebut dapat didukung dengan menggunakan Aplikasi SHE Mobile. *Tools* yang digunakan adalah *Mobile* masing-masing teknisi atau perorangan sehingga pelaporan lebih *real time* dan efektif.

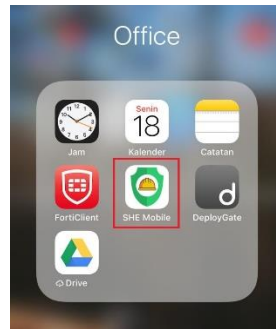
1.2. Maksud & Tujuan

Adapun maksud dan tujuan dari pembuatan Aplikasi SHE *Mobile* ini adalah untuk mempermudah pekerjaan pencatatan & pelaporan secara cepat dan tepat, mengurangi *double entry*, mengurangi penggunaan kertas sehingga kita bisa lebih hemat dan prosesnya menjadi lebih efektif, efisien dan akurat.

2. Petunjuk Penggunaan

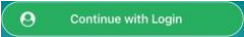
2.1. Icon Aplikasi SHE

Tampilan *icon* aplikasi SHE pada Aplikasi *Mobile* iOS. Klik *icon* SHE



2.2. Login Aplikasi SHE

Login hanya bisa dilakukan oleh *User* yang sudah didaftarkan oleh *Admin* berdasarkan hak akses yang diberikan. Berikut ini langkah-langkah untuk *Login* ke Aplikasi SHE.

- 1) Masuk ke halaman Aplikasi SHE Mobile. Klik .
- 2) Sistem akan menampilkan *Form Login*.

- a. Masukkan *Username* dan *Password*.

Berikut adalah *username* SHE Mobile:

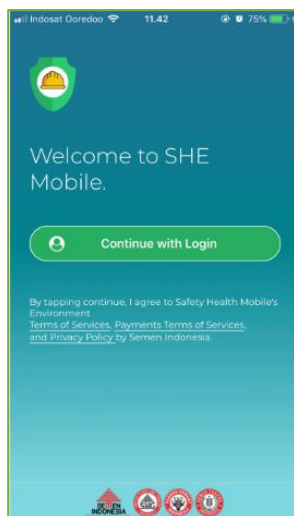
User: indra.nofiandi & chodijah.safitri

Atasan: achmad.tholchah

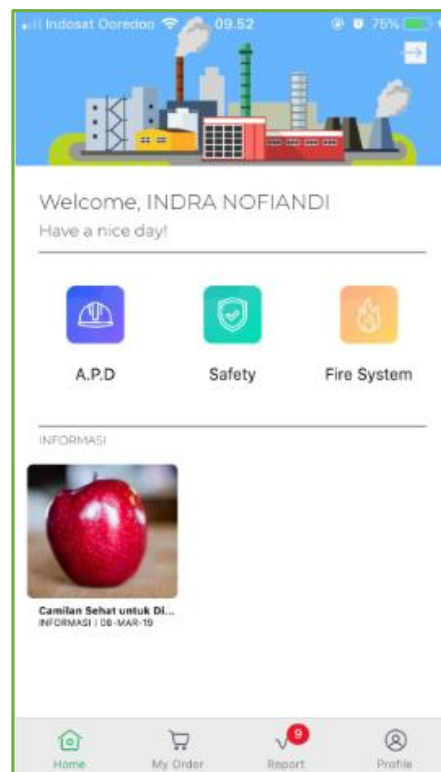
Admin K3: yudi.santoso, jatmiko, syahrial & aries.

Password: semenidonesia


- b. Klik tombol .

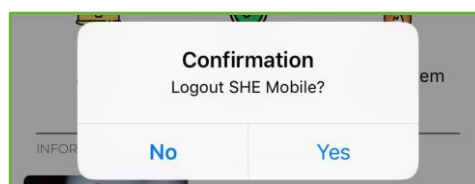


3) Sistem akan menampilkan halaman utama Aplikasi SHE.



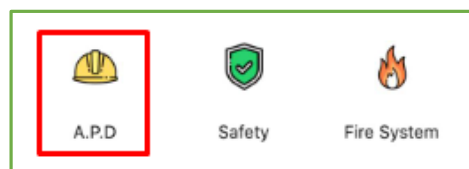
4) Logout Aplikasi SHE Mobile

- a. Klik tombol  untuk keluar dari Aplikasi SHE.
- b. Sistem akan menampilkan pertanyaan. Pilih **Yes** untuk keluar atau pilih **No** untuk membatalkan.

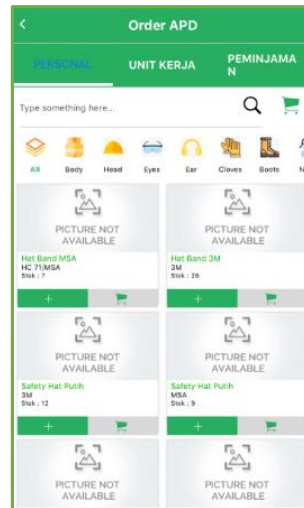


2.3. APD (Alat Pelindung Diri)

1) Pilih menu APD yang terdapat pada sebelah kiri menu.



- 2) Secara otomatis sistem akan mengarahkan user ke Order Personal APD.
- 3) User dapat melakukan order untuk 3 jenis order yang ada, yaitu: Order Personal, Order Unit Kerja dan Order Peminjaman.





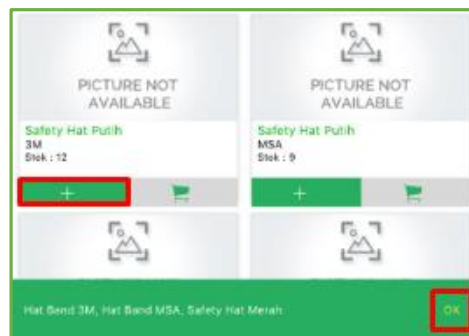
2.3.1 Order Personal APD

Permintaan personal berguna untuk membuat permintaan personal baru (APD yang belum pernah dimiliki/expired).

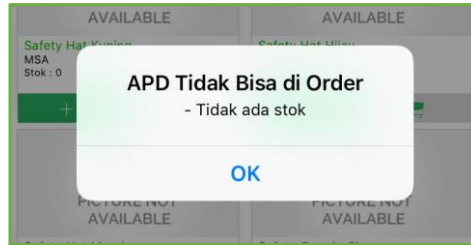
Dalam permintaan personal, user dapat melakukan **Edit Order** ketika order tersebut belum di approve oleh Atasan. Perubahan order bisa berupa dengan menghapus dan menambahkan item APD pada detail order yang telah tersimpan.

Sistem menampilkan Halaman Stok Persediaan APD yang dibagi menjadi 11 kategori yaitu: *All, Body, Heat, Eyes, Ear, Cloves, Boots, Nose, P3K, Full Body*, Lain. Berikut ini langkah-langkah untuk melakukan *Order Personal APD*:

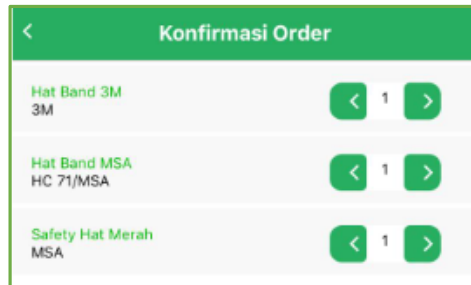
- 1) Pilih satu atau beberapa barang APD yang perlu dipesan dengan menekan tombol .
- 2) Barang yang dipesan akan muncul pada kotak hijau di bagian bawah halaman. Kemudian klik .



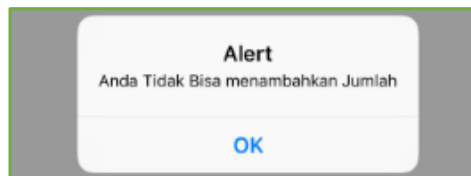
- 3) Tampilan *Alert/Message Box* ketika barang APD yang dipesan ternyata sudah pernah dipesan sebelumnya dengan jenis yang sama.
- 4) Sistem juga menunjukkan ID Order yang memiliki kesamaan jenis barang APD.




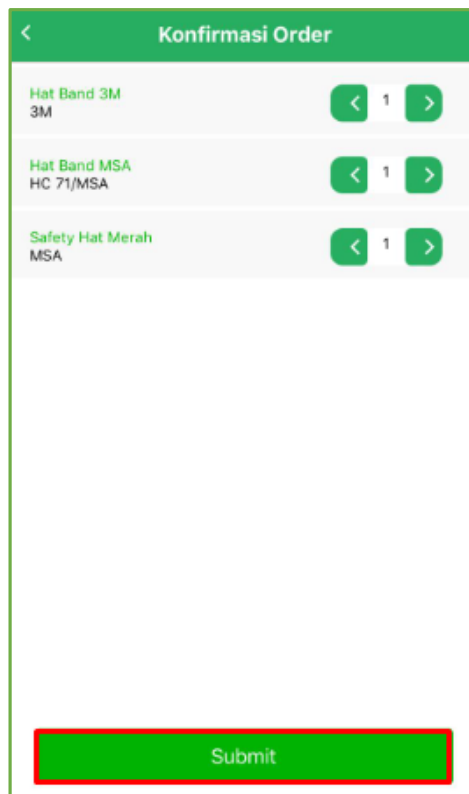
- 5) Sistem menampilkan halaman Konfirmasi Order yang berisi barang-barang APD yang telah ditambahkan atau dipesan oleh User. Kuantitas barang maksimal 1 pcs.



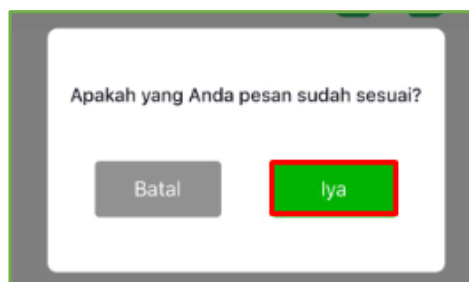
- 6) Ketika user input kuantitas lebih dari satu maka sistem akan menampilkan message box alert bahwa user tidak dapat menambah item.



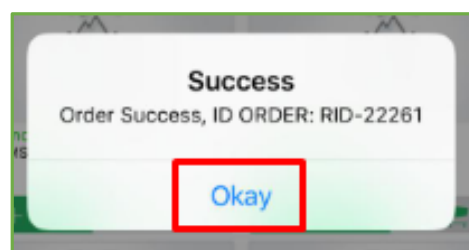
- 7) Klik tombol  untuk menyimpan pesan Personal APD.



- 8) Sistem akan menampilkan konfirmasi apakah *user* benar-benar ingin menyimpan data tersebut atau membatalkannya.



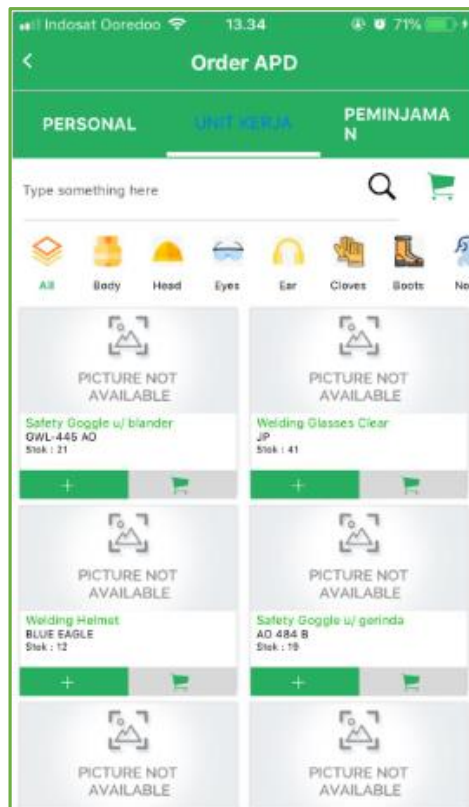
- 9) Sistem menampilkan *message box* bahwa pesanan barang APD sudah disimpan dan menunggu *approval*.




2.3.2 Order Unit Kerja APD

- 1) Klik Unit Kerja pada bagian tengah atas halaman.

- 2) Sistem menampilkan Halaman Stok Persediaan APD yang dibagi menjadi 11 kategori yaitu: All, Body, Heat, Eyes, Ear, Cloves, Boots, Nose, P3K, Full Body, Lain.




- 3) Pilih satu atau beberapa barang APD yang perlu dipesan dengan menekan tombol .

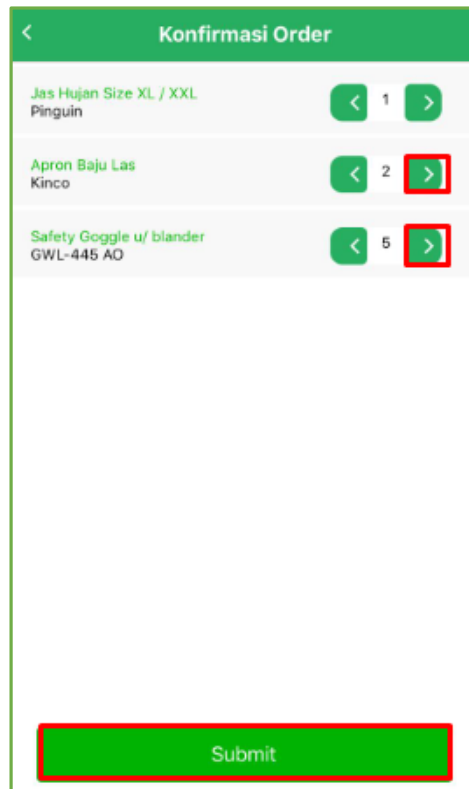
- 4) Barang yang dipesan akan muncul pada kotak hijau di bagian bawah halaman. Kemudian klik .



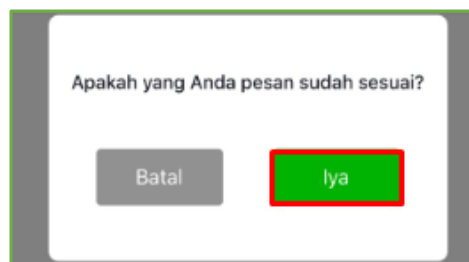
- 5) Tampilan *Alert/Message Box* ketika barang APD yang dipesan ternyata sudah pernah dipesan sebelumnya dengan jenis yang sama.



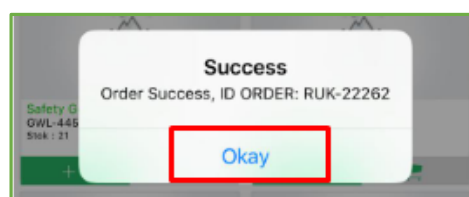
- 6) Sistem menampilkan halaman Konfirmasi Order yang berisi barang-barang APD yang telah ditambahkan atau dipesan oleh User. Kuantitas barang bisa lebih dari 1 pcs.
- 7) Klik tombol  untuk menyimpan pesanan Unit Kerja APD.



- 8) Sistem akan menampilkan konfirmasi apakah user benar-benar ingin menyimpan data tersebut atau membatalkannya.

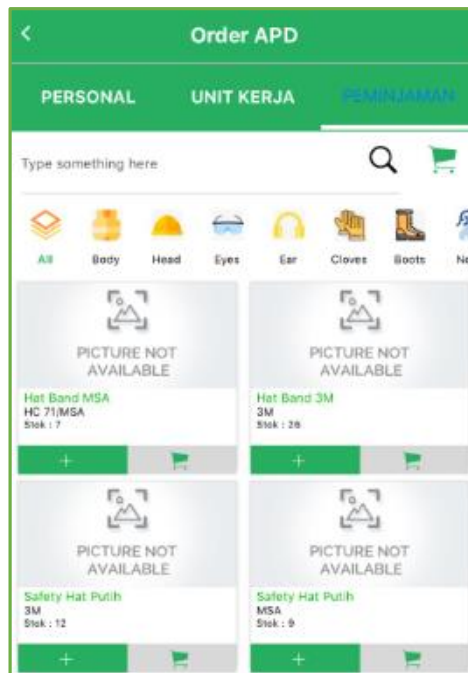




- 9) Tampilan Alert/Message Box ketika barang APD yang ditambahkan untuk pembuatan order berhasil disimpan untuk kemudian menunggu Approval dari Atasan dan Admin K3.
- 10) Sistem juga menampilkan ID Order untuk memudahkan user dalam mengingat kode pesanan.



2.3.3 Order Peminjaman APD

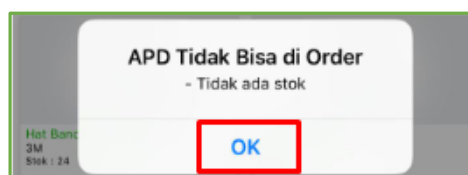
- 1) User memilih menu Order Peminjaman APD yang terdapat pada *header* sebelah kanan.
- 2) Sistem menampilkan Halaman Stok Persediaan APD yang dibagi menjadi 11 kategori yaitu: *All, Body, Heat, Eyes, Ear, Cloves, Boots, Nose*, Lain.



- 3) Pilih satu atau beberapa barang APD yang perlu dipesan dengan menekan tombol .
- 4) Barang yang dipesan akan muncul pada kotak hijau di bagian bawah halaman. Kemudian klik .

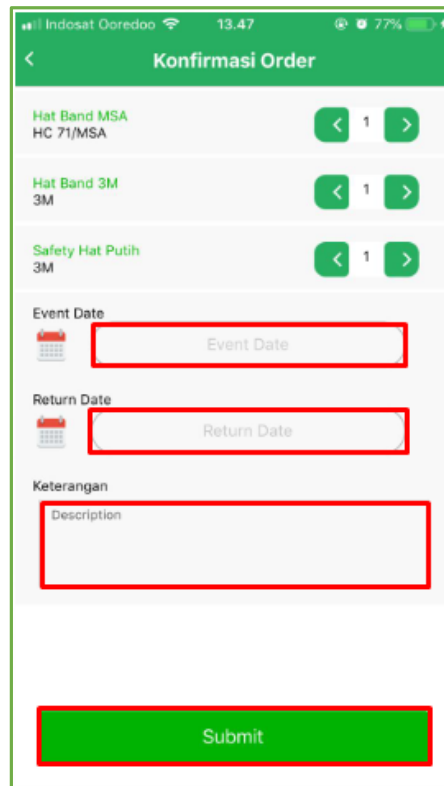


- 5) Tampilan *Alert/Message Box* ketika barang APD yang dipesan ternyata sudah pernah dipesan sebelumnya dengan jenis yang sama.

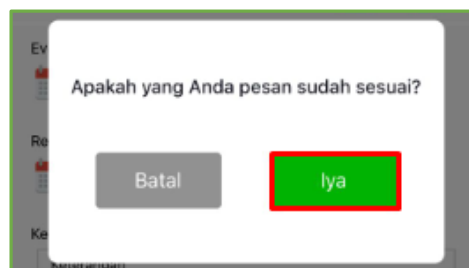


- 6) Sistem akan menampilkan halaman Konfirmasi Order.

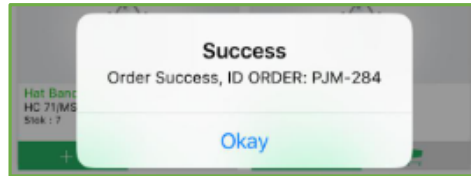
- a. Klik untuk menentukan tanggal pengembalian barang APD yang dipinjam oleh user Pemesan.
- b. Pilih tanggal pengembalian barang APD yang akan dipinjam oleh user Pemesan.
- c. *Keterangan:* menyebutkan alasan user melakukan peminjaman barang APD terkait dengan kepentingan tertentu.
- d. Klik tombol untuk menyimpan pesan Peminjaman APD.



- 7) Sistem akan menampilkan konfirmasi apakah user benar-benar ingin menyimpan data tersebut atau membatalkannya.



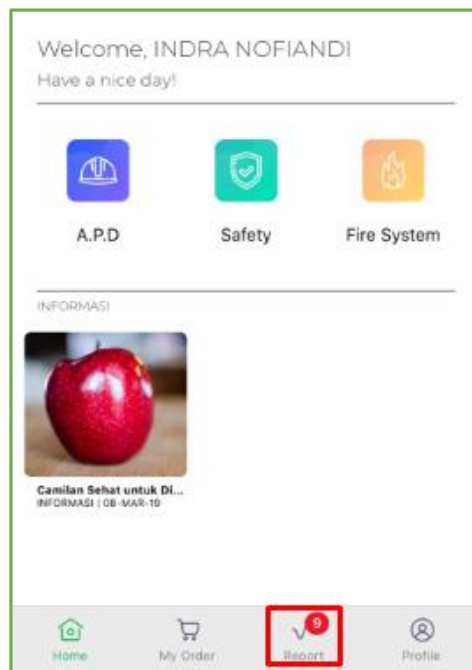
- 8) Sistem menampilkan *message box* bahwa barang APD yang akan dipinjam sudah disimpan dan menunggu *approval* oleh Atasan dan Admin K3.



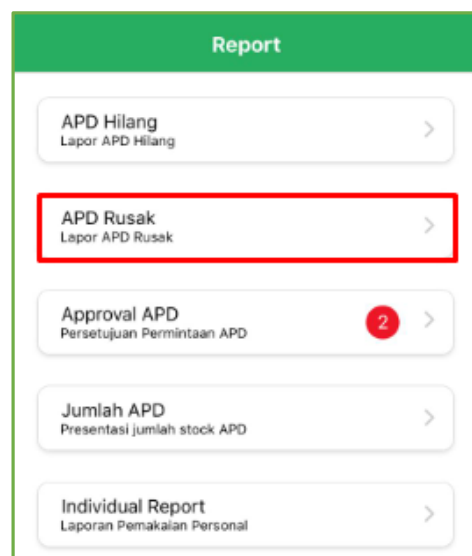
2.3.4 Order Kerusakan APD

Rusak adalah untuk melakukan permintaan order karena APD yang sudah dimiliki rusak dan belum batas akhir APD dan dilengkapi bukti Foto APD rusak. Tidak diperlukan Approval dari Atasan/Manager K3 karena anggapannya barang sudah di release.

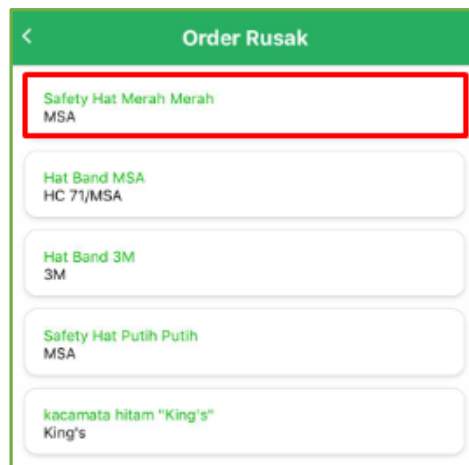
- 1) User memilih menu *Report* yang terdapat pada *snack bar* bagian bawah.



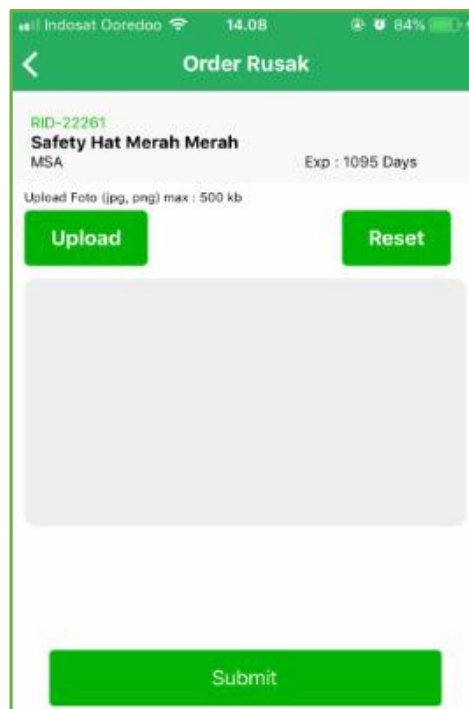
- 2) User memilih menu APD Rusak.



- 3) Menampilkan Barang APD yang sudah melalui proses *release*.
- 4) Pilih salah satu Barang APD yang perlu ditindak lanjuti kerusakannya untuk diperbaiki.



- 5) Menampilkan Detail Barang APD yang rusak, seperti: Kode *Order*, Nama Barang APD, Merk, *Release Date* (tanggal ketika barang keuar dari stok) dan *Expired* (masa berlaku barang).
- 6) *User* perlu menambahkan foto barang APD yang rusak dan perlu dilaporkan untuk diperbaiki.
- 7) Klik **Upload** untuk mengunggah gambar barang APD yang rusak yang sebelumnya telah difoto oleh *User*.



- 8) Pilih Opsi Foto
 - a. Pilih salah satu dari dua pilihan pengambilan file gambar:
 - b. *Take Photo*

Take Photo...

Yaitu pengambilan *file* gambar melalui kamera secara langsung

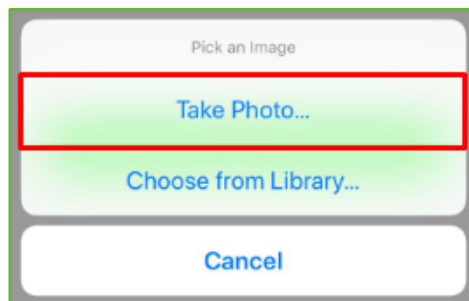
c. *Choose from Library*

Choose from Library...

Yaitu pengambilan gambar melalui galeri foto.

d) Tombol

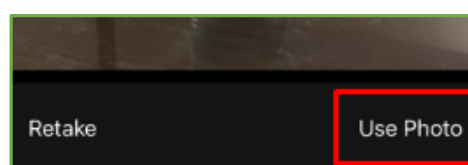
untuk membatalkan unggahan gambar atau kembali ke halaman sebelumnya.



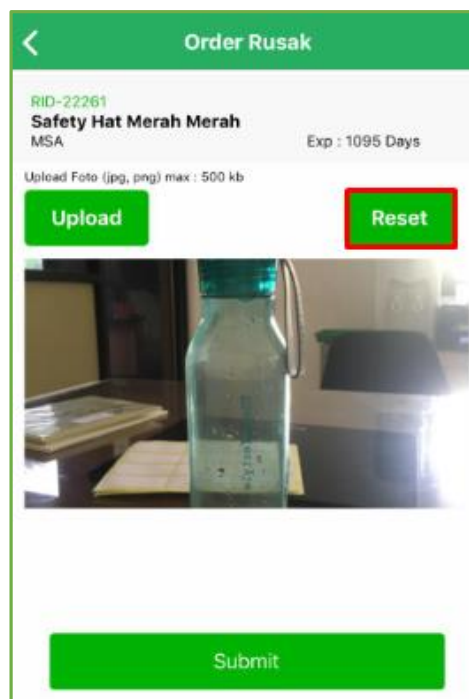
9) *User* memilih 'Take Photo' langsung jika barang belum difoto.



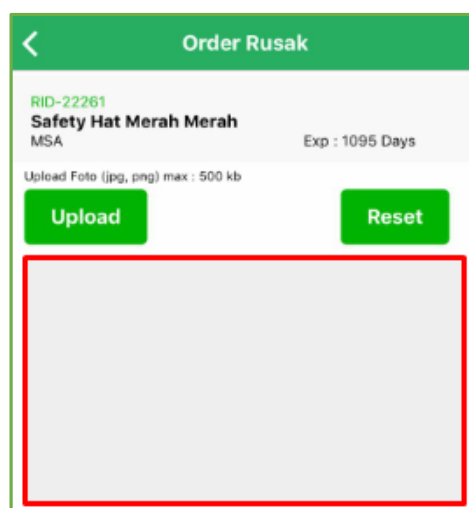
10) *View* ketika gambar telah difoto untuk kemudian klik 'Use Photo' agar foto dapat diunggah ke dalam Menu.



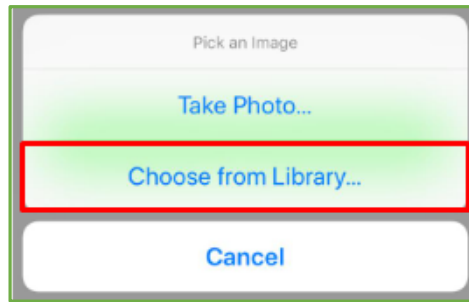
- 11) View ketika gambar berhasil diunggah pada halaman *Order Rusak APD*.
- 12) Klik *Reset* jika *User Pemesan* ingin mengubah atau menghapus gambar *Order APD Rusak*.



- 13) Jika diklik, tampilannya akan sama dengan *View Detail Order APD Rusak*.
- 14) Foto terhapus.

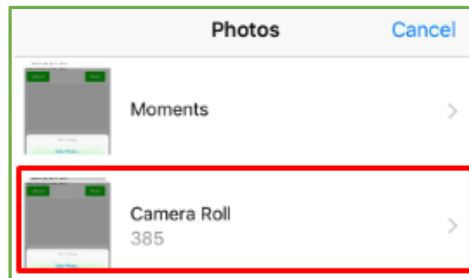



- 15) *User* memilih '*Choose from Library*' jika sebelumnya barang sudah difoto atau *user* telah menyimpan foto barang *APD Rusak* dalam galeri *handphone*.



16) User membuka folder dimana foto barang APD rusak tersebut berada.


17) User memilih foto barang APD rusak.

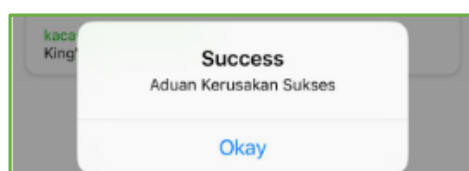


18) Klik  untuk menyimpan data barang APD yang rusak.



19) Muncul *Message Box* bahwa data berhasil tersimpan.

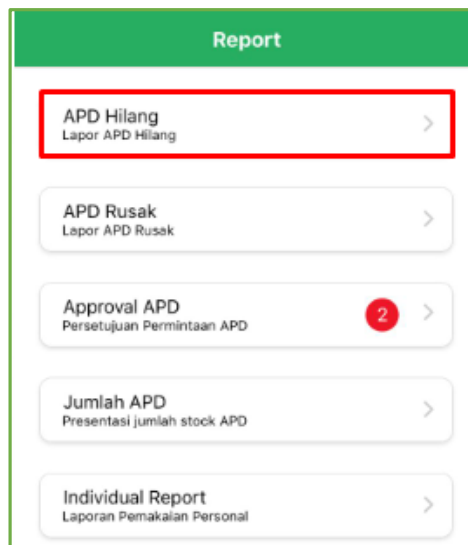
20) Klik  untuk melanjutkan. Maka akan kembali ke tampilan Detail Barang APD yang Rusak.



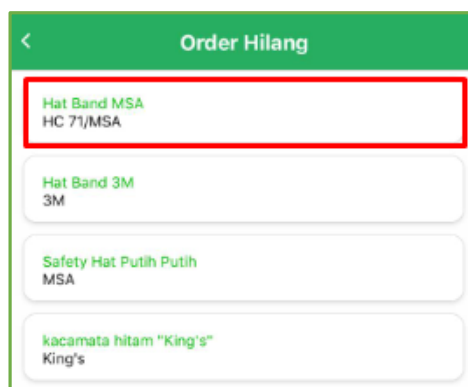
2.3.5 Order Kehilangan APD


Kehilangan adalah untuk melakukan permintaan order karena APD yang dimiliki hilang dan disertai dengan Dokumen Korin. Tidak diperlukan Approval dari Atasan/Manager K3 karena anggapannya barang sudah di release.

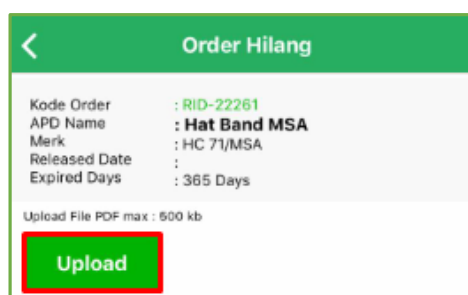
- 1) User memilih menu Order Kehilangan APD.



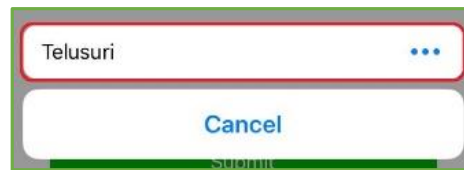
- 2) Menampilkan Barang APD yang sudah melalui proses *release*.
- 3) Pilih salah satu Barang APD yang perlu ditindak lanjuti jika hilang untuk segera diganti.



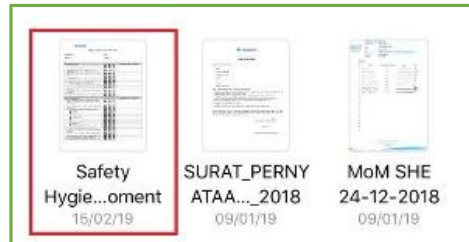
- 4) Menampilkan Detail Barang APD yang hilang, seperti: Kode *Order*, Nama Barang APD, *Merk*, *Release Date* (tanggal ketika barang keluar dari stok) dan *Expired* (masa berlaku barang).
- 5) Klik  untuk mengunggah *file* PDF barang APD yang hilang dari memori *handphone*.




- 6) User memilih 'Telusuri' untuk dapat mengakses file PDF pada *memory internal handphone*.



- 7) User memilih *file* kehilangan barang APD.



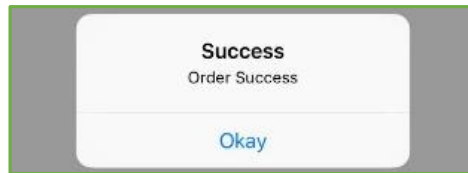
- 8) *View* ketika *file* PDF berhasil diunggah.

- 9) Klik  untuk menyimpan data barang APD yang hilang.



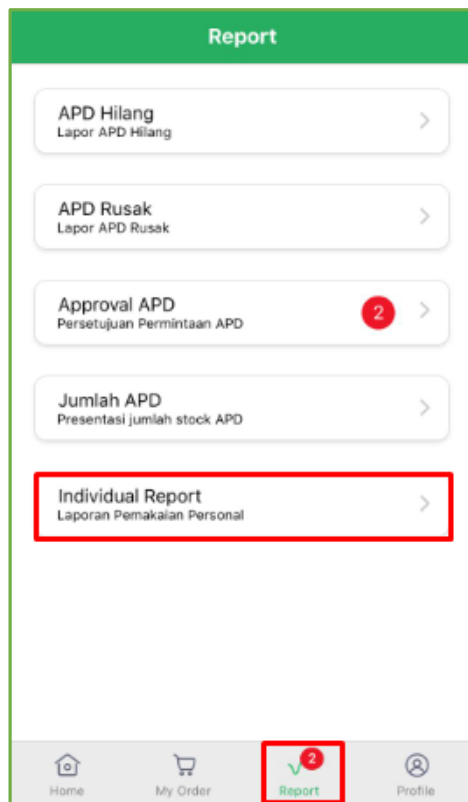
- 10) Muncul *Message Box* bahwa data berhasil tersimpan.

- 11) Klik  untuk melanjutkan.

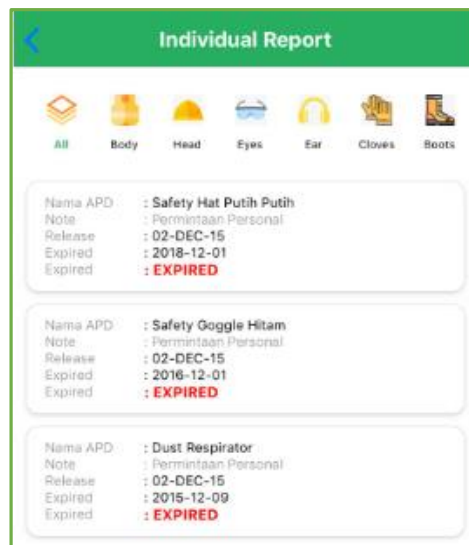


2.3.6 Individual Report

- 1) User memilih menu *Individual Report* yang terdapat pada *snack bar* bagian bawah.

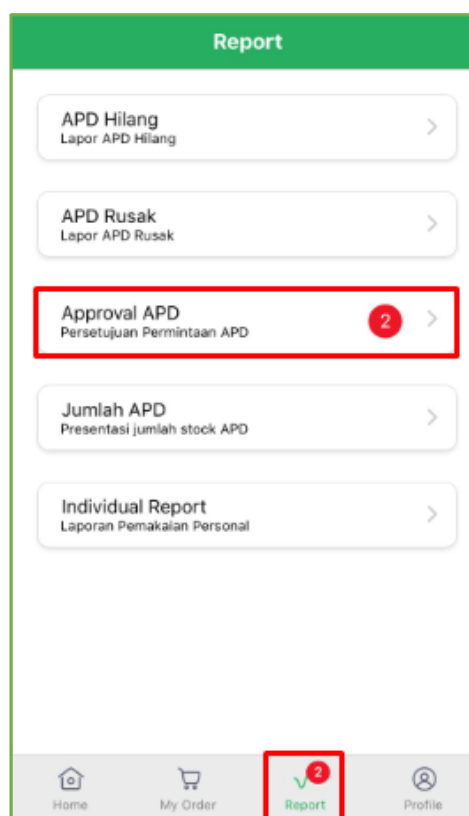


- 2) Sistem menampilkan Halaman *Individual Report* yang dibagi menjadi 11 kategori, yaitu: *All, Body, Heat, Eyes, Ear, Cloves, Boots, Nose, P3K, Full Body*, Lain.
- 3) Menampilkan *List Order Per-User* Pemesan beserta keterangannya, seperti: Nama APD, *Note* (Status/Jenis Order APD), *Release* (tanggal ketika barang keluar dari stok), *Date Expired* (masa berlaku barang) dan *Status Expired*.




2.3.7 Approval Personal APD

- 1) User yang dapat melakukan persetujuan APD dan yang dapat mengakses menu *Approval APD* hanyalah Atasan dan Admin K3.
- 2) Pilih menu *Approval Personal APD* pada *snack bar* di bagian bawah.




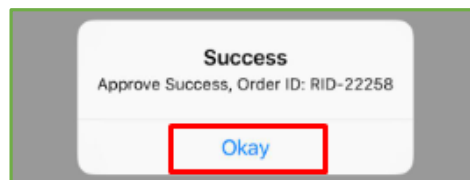
- 3) Menampilkan *List Order* APD dari berbagai *user* yang butuh untuk disetujui oleh atasan dengan detail keterangan seperti Kode Order, Nama Karyawan, *Badge* Karyawan, Unit Kerja/Divisi dan Tanggal Order.



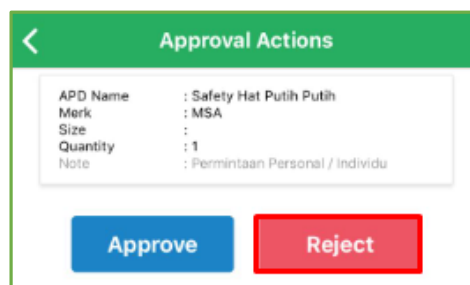
- 4) Menampilkan *List Barang APD* yang dipesan dari satu *user* yang butuh disetujui oleh atasan dengan detail keterangan seperti Nama Barang APD, Merk Barang APD, Ukuran Barang APD dan Kuantitas Barang APD yang dipesan.
- 5) Klik  untuk menyetujui *Order Personal APD*.



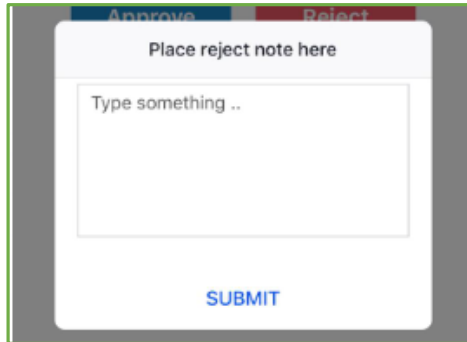
- 6) Data *Order Personal APD* telah *diapprove* dan berhasil disimpan dalam sistem.
- 7) Klik  untuk melanjutkan atau berhenti.



- 8) Klik  untuk membatalkan *Order Personal APD*.

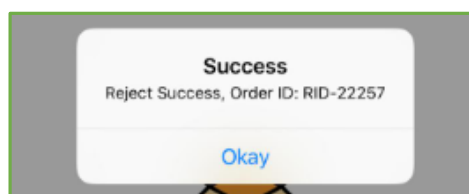


- 9) *User Admin* memberikan alasan atau penyebab kenapa menolak atau *mereject order Personal APD* dari *User Pemesan* melalui kotak *message box*.
- 10) *User Admin* menyimpan alasan menolak pesanan *User Pemesan* dengan mengklik tombol '*Submit*' maka data akan tersimpan ke dalam sistem.



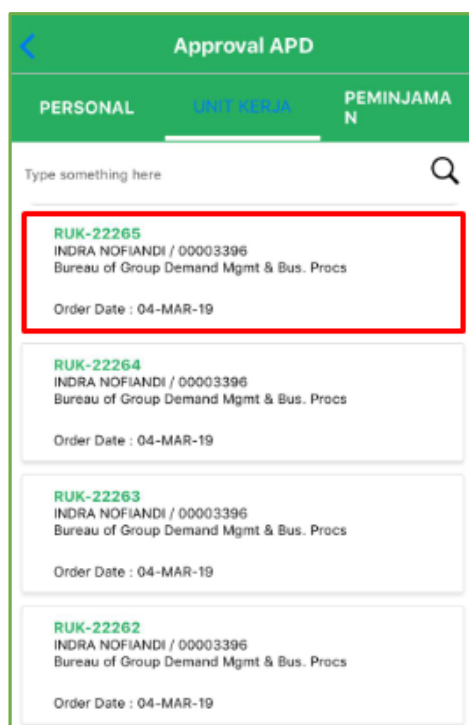
11) Data *Order Personal APD* telah dihapus dari sistem.


12) Klik untuk melanjutkan atau berhenti.

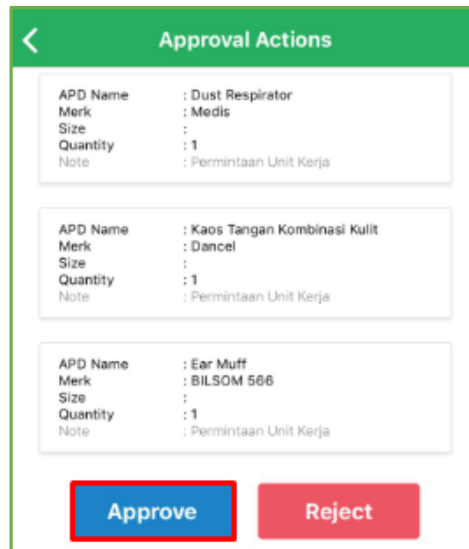



2.3.8 Approval Unit Kerja APD

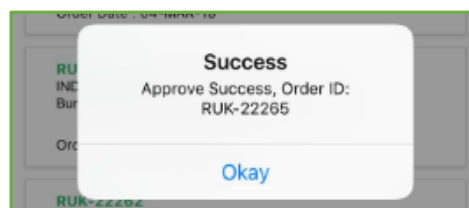
1) Menampilkan *List Order APD* dari berbagai *user* yang butuh untuk disetujui oleh atasan dengan detail keterangan seperti Kode *Order*, Nama Karyawan, *Badge* Karyawan, Unit Kerja/Divisi dan Tanggal *Order*.

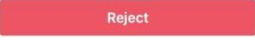


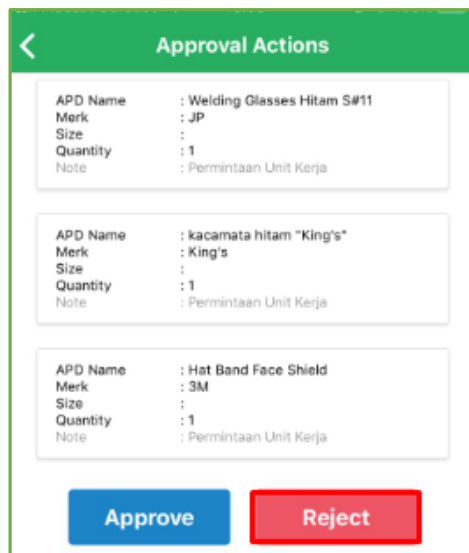
- 2) Menampilkan *List Barang APD* yang dipesan oleh Unit Kerja dan butuh persetujuan (*approval*) atasan dengan detail keterangan seperti Nama Barang APD, Merk Barang APD, Ukuran Barang APD dan Kuantitas Barang APD yang dipesan.
- 3) Karena *Order Unit Kerja* maka kuantitas barang bersifat bisa lebih dari satu.
- 4) Klik  untuk menyetujui *Order Unit Kerja APD*.



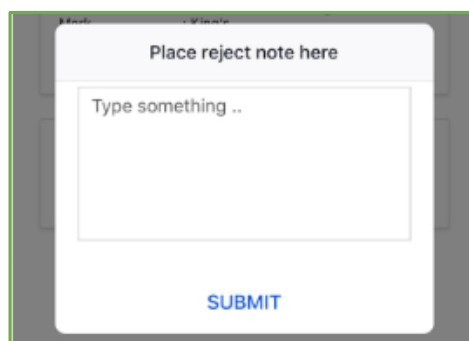
- 5) Data *Order Unit Kerja APD* telah diapprove dan berhasil disimpan dalam sistem.
- 6) Klik  untuk melanjutkan atau berhenti.



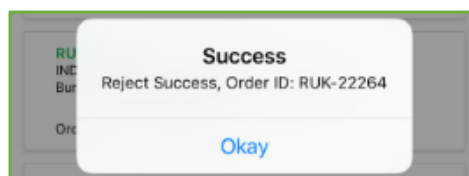
- 7) Klik  untuk membatalkan *Order Unit Kerja APD*.



- 8) *User Admin* memberikan alasan atau penyebab kenapa menolak atau *mereject order* Personal APD dari *User Pemesan* melalui kotak *message box*.
- 9) *User Admin* menyimpan alasan menolak pesanan *User Pemesan* dengan mengklik tombol '*Submit*' maka data akan tersimpan ke dalam sistem.

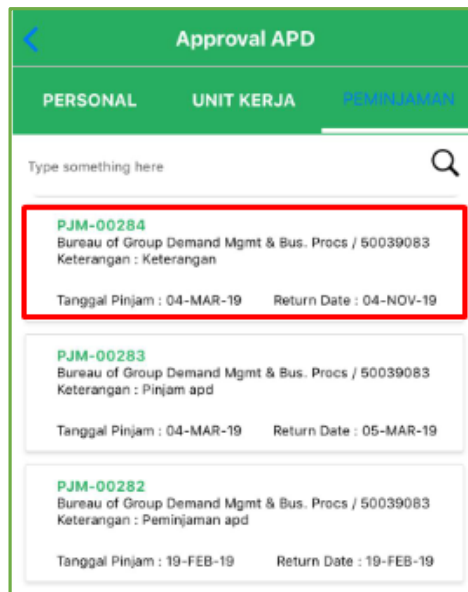



- 10) Data *Order* Unit Kerja APD telah dihapus dari sistem.
- 11) Klik untuk melanjutkan atau berhenti.

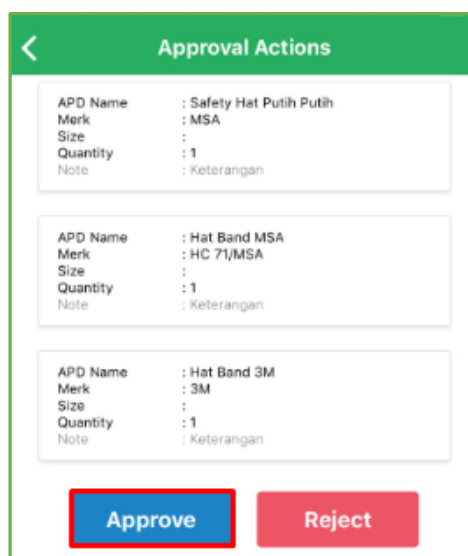


2.3.9 Approval Peminjaman APD

- 1) Menampilkan *List Order* APD dari berbagai *user* yang butuh untuk disetujui oleh atasan dengan detail keterangan seperti Kode Pinjam, Unit Kerja/Divisi, Kode Unit Kerja, Keterangan dan Tanggal Pinjam.

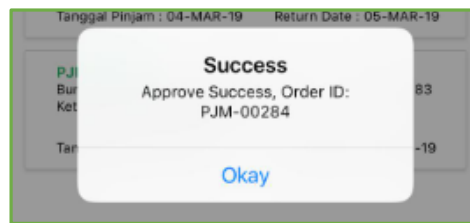


- 2) Menampilkan *List Barang* APD yang dipinjam oleh *user* dan butuh persetujuan (*approval*) atasan dengan detail keterangan seperti Nama Barang APD, Merk Barang APD, Ukuran Barang APD, Kuantitas Barang APD dan *Note*/Keterangan barang yang dipesan.
- 3) Karena *Order* Peminjaman maka kuantitas barang bersifat bisa lebih dari satu.
- 4) Klik  untuk menyetujui *Order* Peminjaman APD.

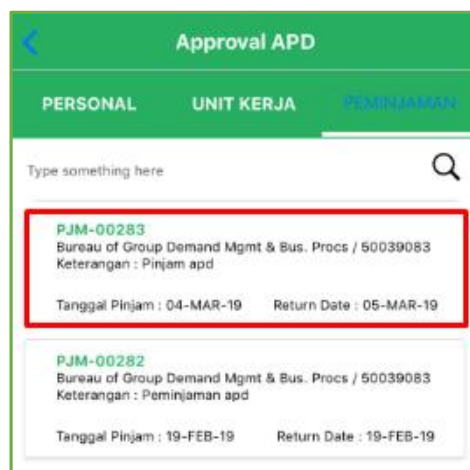


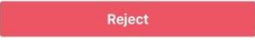
- 5) Data *Order* Peminjaman APD telah *diapprove* dan berhasil disimpan dalam sistem dengan menunjukkan ID *Order* untuk memudahkan *user* dalam mengingat pesanannya.

- 6) Klik  untuk melanjutkan atau berhenti.



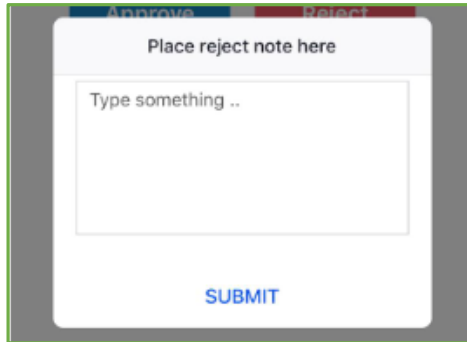
- 7) Menampilkan List *Order* APD dari berbagai *user* yang butuh untuk disetujui oleh atasan dengan detail keterangan seperti Kode Pinjam, Unit Kerja/Divisi, Kode Unit Kerja, Keterangan dan Tanggal Pinjam.



- 8) Klik  untuk membatalkan *Order* Peminjaman APD.

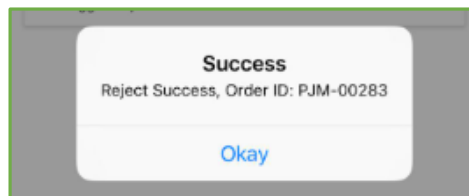


- 9) *User Admin* memberikan alasan atau penyebab kenapa menolak atau *mereject order* Personal APD dari *User Pemesan* melalui kotak *message box*.



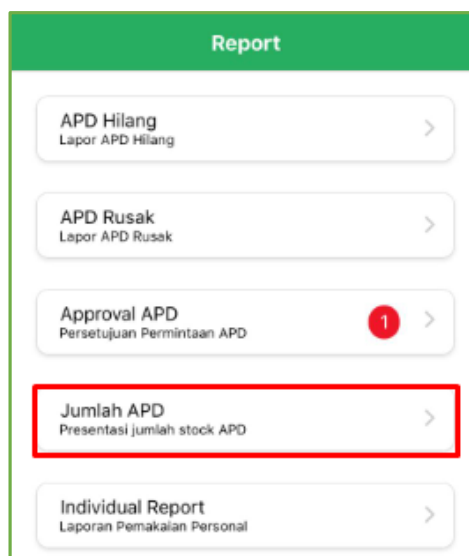
10) Data *Order* Peminjaman APD telah dihapus dari sistem.

11) Klik untuk melanjutkan atau berhenti.

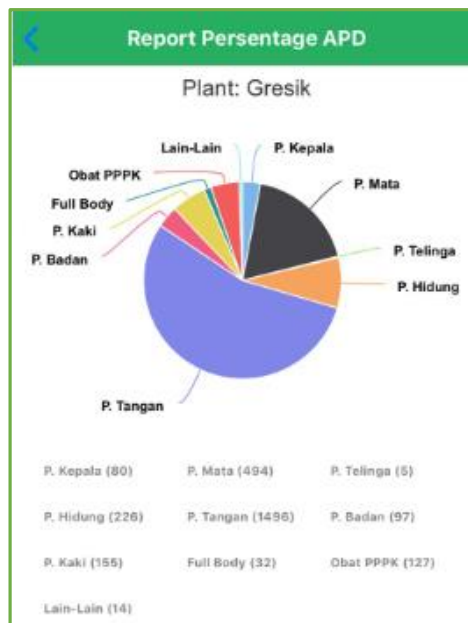


2.3.10 Report APD

- 1) User memilih menu *Report* APD yang terdapat pada *snack bar* bagian bawah.
- 2) Terdapat beberapa menu *Report*, lalu user memilih Menu Jumlah APD.



- 3) Sistem menampilkan laporan prosentase APD yang dipesan oleh *User Pemesan*.
- 4) Data pada Diagram *Report Percentage* APD selalu *update* setiap kali *User Pemesan* melakukan *order* barang APD.



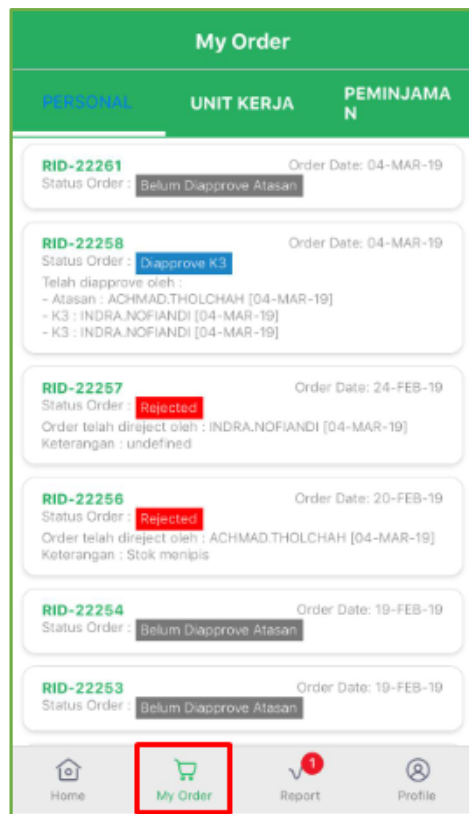
2.3.11 Reporting Order Personal APD

Dalam keseluruhan Order APD terdapat 5 jenis warna status order berdasarkan status approval yang dilakukan oleh atasan dan K3.

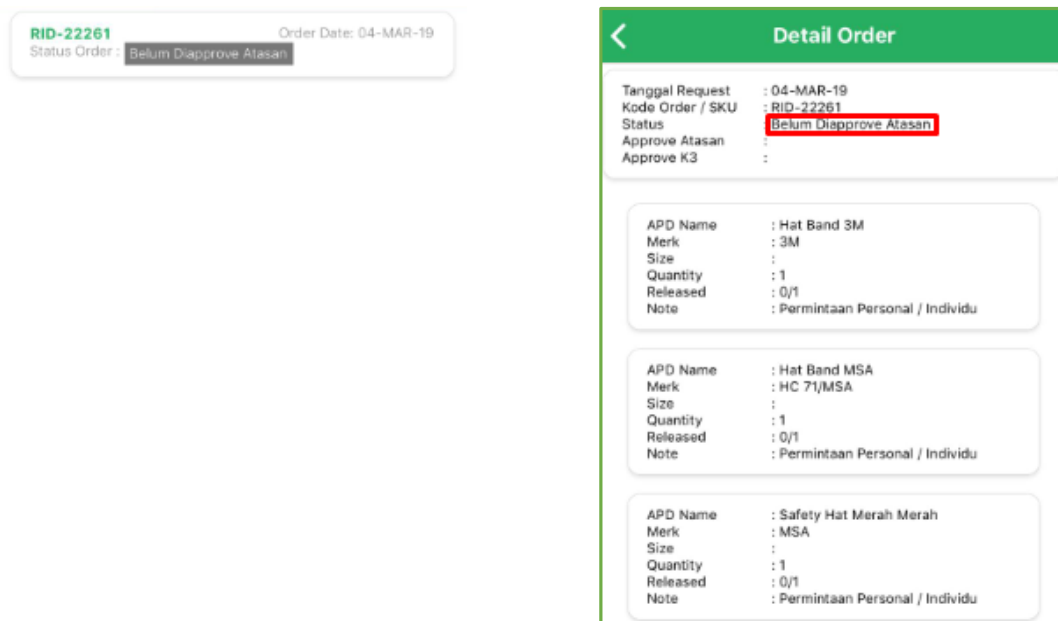
- **Belum Diapprove Atasan** adalah status order pertama kali yang berhasil disimpan dan belum di approve.
- **Diapprove Atasan** adalah status order yang sudah di approve oleh atasan.
- **Diapprove K3** adalah status order yang sudah di approve oleh pihak K3.
- **Order Closed** adalah status order yang ditutup oleh pihak K3.
- **Rejected** adalah status order yang dilakukan oleh Atasan dan pihak K3.

Berikut ini langkah-langkah dalam mengakses Order APD:

- 1) User memilih menu *My Order* yang terdapat pada *snack bar* bagian bawah.
- 2) Halaman pertama yang ditampilkan system adalah halaman Approval Personal APD.
- 3) Menampilkan seluruh daftar *order* Personal APD beserta statusnya agar *user* dapat memanta dan dapat melakukan tindakan pada *order* berikutnya.



4) Contoh Detail Order Personal APD yang belum diapprove oleh atasan.



5) Contoh Detail Order Personal APD yang telah diapprove oleh K3.

RID-22258 Order Date: 04-MAR-19
 Status Order : **Diapprove K3**
 Telah diapprove oleh :
 - Atasan : ACHMAD.THOLCHAH [04-MAR-19]
 - K3 : INDRA.NOFIANDI [04-MAR-19]
 - K3 : INDRA.NOFIANDI [04-MAR-19]

Detail Order

Tanggal Request : 04-MAR-19
 Kode Order / SKU : RID-22258
 Status : **Diapprove K3**
 Approve Atasan : ACHMAD.THOLCHAH [04-MAR-19]
 Approve K3 : INDRA.NOFIANDI [04-MAR-19]

APD Name : Hat Band 3M
 Merk : 3M
 Size :
 Quantity : 1
 Released : 0/1
 Note : Permintaan Personal / Individu

6) Contoh Detail Order Personal APD yang telah diapprove oleh atasan.

RUK-22265 Order Date: 04-MAR-19
 Status Order : **Diapprove Atasan**
 Telah diapprove oleh :
 - Atasan : ACHMAD.THOLCHAH [04-MAR-19]

Detail Order

Tanggal Request : 04-MAR-19
 Kode Order / SKU : RUK-22265
 Status : **Diapprove Atasan**
 Approve Atasan : ACHMAD.THOLCHAH [04-MAR-19]
 Approve K3 :

APD Name : Ear Muff
 Merk : BILSOM 566
 Size :
 Quantity : 1
 Released : 0/1
 Note : Permintaan Unit Kerja

7) Contoh Detail Order Personal APD yang ditolak atau *rejected* oleh atasan.

8) Menampilkan informasi bahwa order ditolak atasan dengan alasan tertentu.

RID-22257 Order Date: 24-FEB-19
 Status Order : **Rejected**
 Order telah diraject oleh : INDRA.NOFIANDI [04-MAR-19]
 Keterangan : undefined

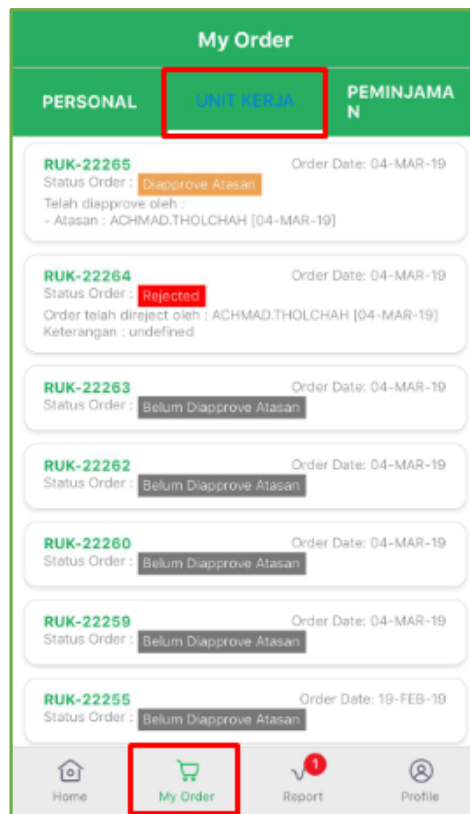
Detail Order

Tanggal Request : 20-FEB-19
 Kode Order / SKU : RID-22255
 Status : **Rejected**
 Approve Atasan :
 Approve K3 :

APD Name : Hat Band 3M
 Merk : 3M
 Size :
 Quantity : 1
 Released : 0/1
 Note : Permintaan Personal / Individu
 Reject : ACHMAD.THOLCHAH [04-MAR-19]
 Note Reject : Stok menipis

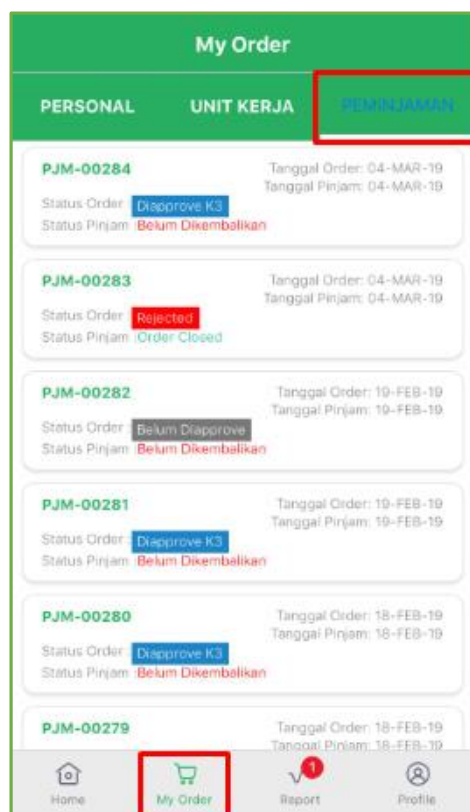
2.3.12 Reporting Order Unit Kerja APD

- 1) User memilih menu My Order yang terdapat pada *snack bar* di bawah halaman.
- 2) Menampilkan seluruh daftar order Unit Kerja APD beserta statusnya agar user dapat memantau dan dapat melakukan tindakan pada order berikutnya.
- 3) Seluruh proses dan gambar pada Data Unit Kerja APD yang belum mendapat approval atasan, telah mendapat approval K3, telah mendapat approval Atasan dan yang ditolak atau *rejected* tersebut sama semua dengan yang ada pada Reporting Order Personal APD.



2.3.13 Reporting Order Peminjaman APD

- 1) Menampilkan seluruh daftar *order* Peminjaman APD beserta statusnya agar *user* dapat memantau dan dapat melakukan tindakan pada *order* berikutnya.



- 2) User mengklik peminjaman yang telah disetujui oleh Admin K3 namun barang belum dikembalikan.

PJM-00284	Tanggal Order: 04-MAR-19 Tanggal Pinjam: 04-MAR-19
Status Order: Disapprove K3	
Status Pinjam: Belum Dikembalikan	

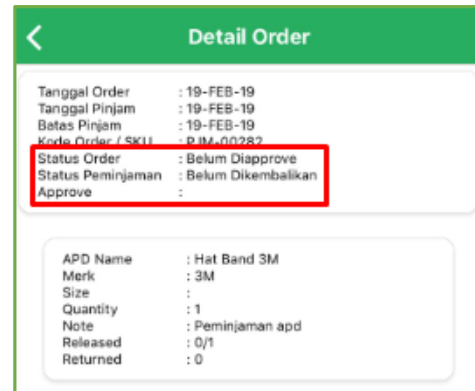
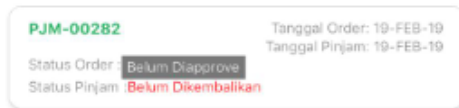
Detail Order	
Tanggal Order	: 04-MAR-19
Tanggal Pinjam	: 04-MAR-19
Batas Pinjam	: 04-NOV-19
Kode Order / SKU	: PJM-00284
Status Order	: Disapprove K3
Status Peminjaman	: Belum Dikembalikan
Approve	: INDRA.NOFIANDI [04-MAR-19]
APD Name	: Hat Band MSA
Merk	: HC 71/MSA
Size	:
Quantity	: 1
Note	: Keterangan
Released	: 0/1
Returned	: 0
APD Name	: Hat Band 3M
Merk	: 3M
Size	:
Quantity	: 1
Note	: Keterangan
Released	: 0/1
Returned	: 0
APD Name	: Safety Hat Putih Putih
Merk	: MSA
Size	:
Quantity	: 1
Note	: Keterangan
Released	: 0/1
Returned	: 0

- 3) Contoh Detail Order Personal APD yang ditolak atau *rejected* oleh atasan.

PJM-00283	Tanggal Order: 04-MAR-19 Tanggal Pinjam: 04-MAR-19
Status Order: Rejected	
Status Pinjam: Order Closed	

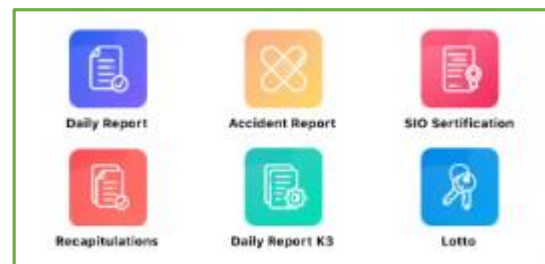
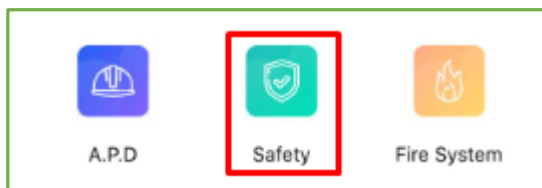
Detail Order	
Tanggal Order	: 04-MAR-19
Tanggal Pinjam	: 04-MAR-19
Batas Pinjam	: 05-MAR-19
Kode Order / SKU	: PJM-00283
Status Order	: Rejected
Status Peminjaman	: Order Closed
Approve	:
APD Name	: Hat Band 3M
Merk	: 3M
Size	:
Quantity	: 2
Note	: Pinjam apd
Reject	: INDRA.NOFIANDI [04-MAR-19]
Note Reject	: undefined
Released	: 0/2
Returned	: 0

- 4) Menampilkan informasi bahwa order ditolak atasan dengan alasan tertentu.



2.4. Safety


- 1) Masuk ke Halaman Utama.
- 2) Pilih Menu *Safety*.
- 3) Sistem akan menampilkan halaman *Safety* yang terdiri dari 6 Sub Menu yaitu *Daily Report*, *Accident Report*, *SIO & Tools Certification*, *Recapitulations*, *Daily Report K3* dan *LOTTO*.

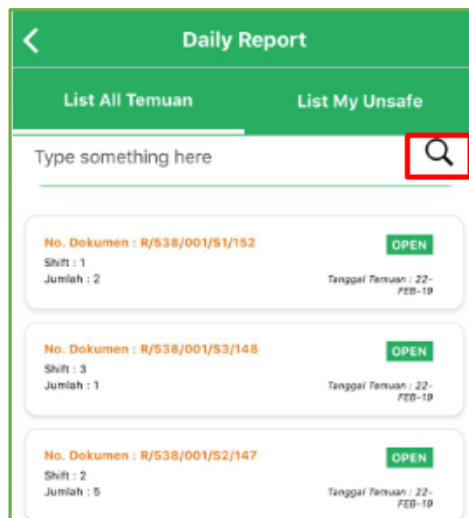



2.4.1 Daily Report

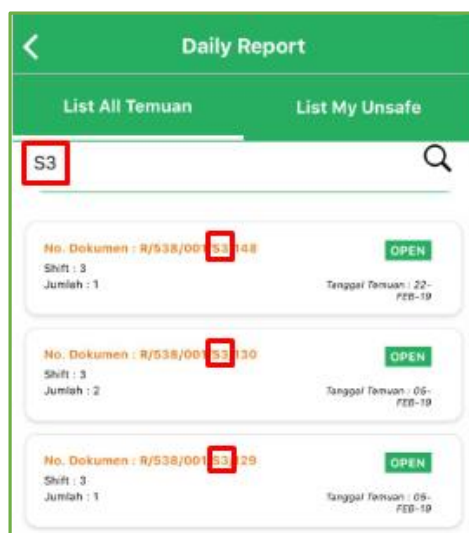
- 1) Klik Daily Report



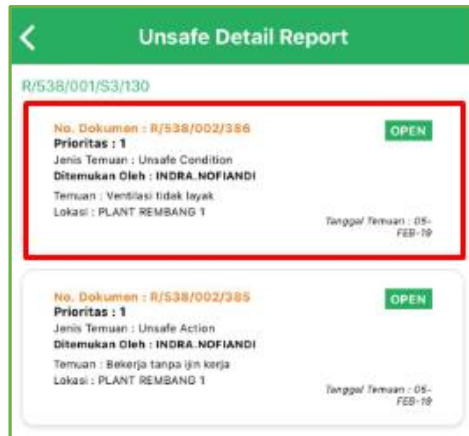
- 2) Sistem akan menampilkan *List All* Temuan dan *List My Unsafe*.
- 3) Tombol  berfungsi untuk melakukan pencarian data berdasarkan Nomor Dokumen dan *Plant* agar user tidak perlu melakukan *scroll* ke bawah jika *list* data yang tersedia sangat banyak.



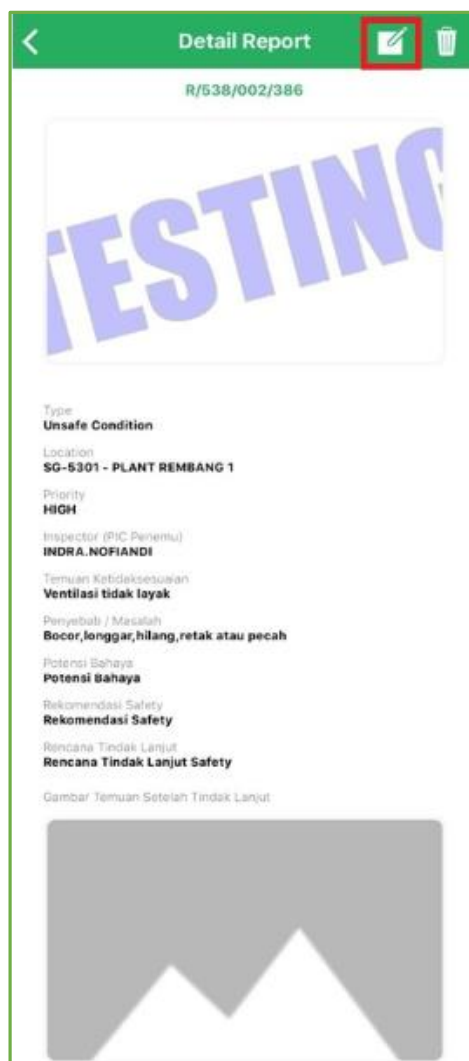
- 4) Ketik Nomor Dokumen atau *Plant* yang ingin dicari.
- 5) Kemudian klik tombol .
- 6) Sistem akan menampilkan data yang dicari.



- 7) Kemudian klik Data Temuan tersebut maka akan menampilkan *Unsafe Detail Report*.
- 8) Klik data *Unsafe Detail Report* untuk mengetahui detail data atau jika user ingin melakukan *update* dan *delete* data.
- 9) Klik salah satu *Unsafe Detail Report* dari list yang ditampilkan jika user ingin mengakses data tersebut untuk diubah atau dihapus.

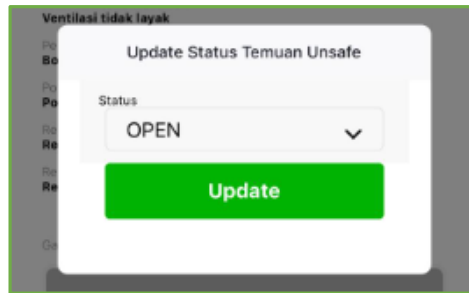


10) Klik  jika ingin melakukan *Edit*/Pengubahan Data dari *Unsafe Detail Report*.



11) User hanya dapat mengubah Status saja. Pilihan dari Status adalah Open dan Close.

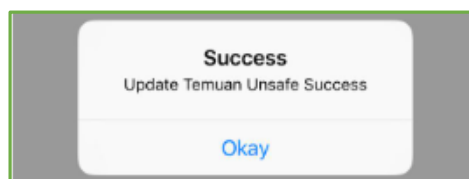
12) User mengklik tombol 




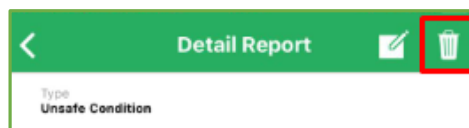
13) Sistem akan menampilkan konfirmasi apakah *user* benar-benar ingin menyimpan data tersebut atau membatalkannya.

14) Akan muncul notifikasi bahwa data telah berhasil diubah.

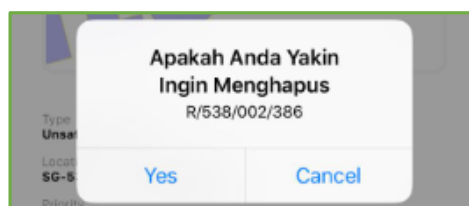
15) Klik [Okay](#) untuk keluar dari notifikasi.



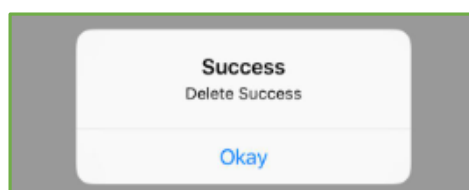
16) Jika ingin menghapus *Detail Report* maka *user* mengklik tombol *Delete*  pada pojok kanan atas.



17) Sistem akan menampilkan notifikasi berupa konfirmasi kepada *User* untuk memastikan sekali lagi bahwa data tersebut dihapus.



18) Sistem akan menampilkan *message box* bahwa data berhasil dihapus.



19) Untuk menambah data *Temuan Unsafe*, maka *user* mengklik tombol '+' di pojok kanan bawah.



- 20) Pada kolom Shift terdapat 3 pilihan yaitu Shift I, II dan III.
- 21) Pada kolom Jenis Temuan, *user* memilih salah satu jenis temuan dari 2 yaitu Unsafe Action dan Unsafe Condition.
- 22) Pada kolom Priority, *user* memilih salah satu dari 3 priority yaitu Low, Medium dan High.



- 23) Pilih salah satu dari dua pilihan pengambilan file gambar:

a. *Take Photo*

Yaitu pengambilan *file* gambar melalui kamera secara langsung

b. *Choose from Library*

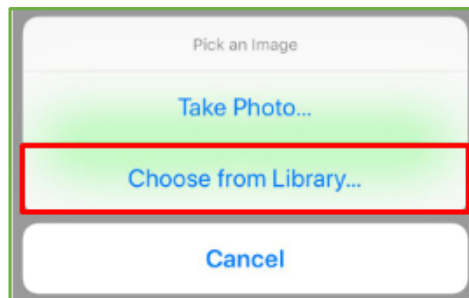
Choose from Library...

Yaitu pengambilan gambar melalui galeri foto.

c. Tombol

Cancel

Untuk membatalkan unggahan gambar atau kembali ke halaman sebelumnya.

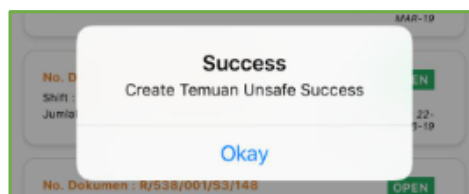


24) *View* ketika gambar berhasil diunggah pada halaman *Order Rusak APD*.

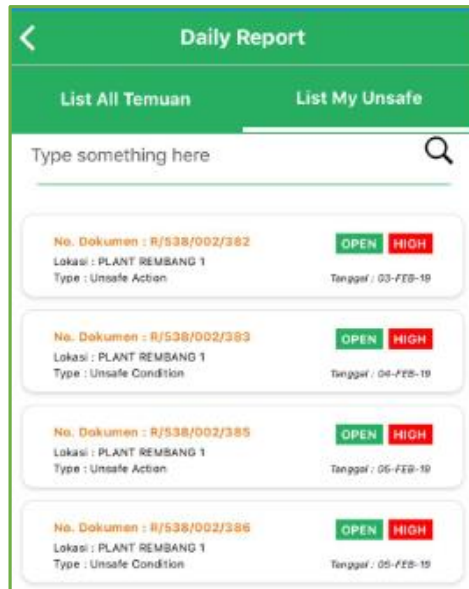
25) *User* mengklik *Submit* untuk menyimpan data yang ditambahkan.




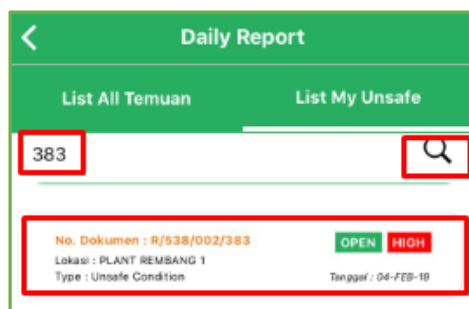
26) Sistem akan menampilkan *message box* yang berisi informasi bahwa data yang ditambahkan berhasil disimpan.




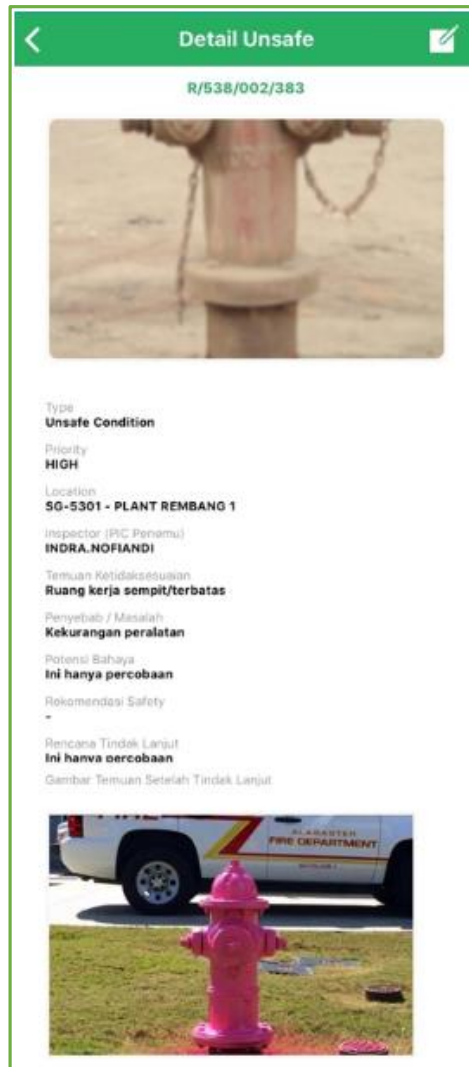
27) Sistem menampilkan *List My Unsafe* beserta Status dan Prioritasnya.



- 28) User dapat melakukan pencarian data *My Unsafe* dengan mengetikkan Nomor Dokumen, Lokasi atau Tipe ke kolom pencarian.
- 29) Kemudian klik tanda  untuk memulai mencari data yang diinginkan.
- 30) Sistem akan menampilkan data *My Unsafe* sesuai dengan kolom pencarian data.
- 31) User mengklik Data *My Unsafe* tersebut untuk melihat detailnya

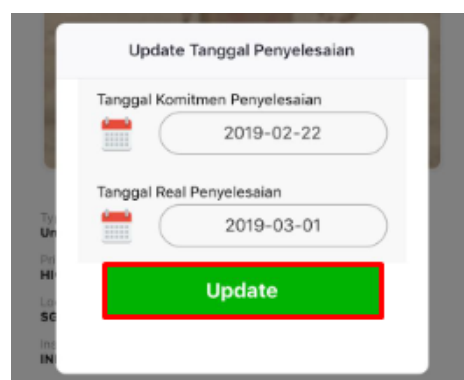


- 32) Berikut merupakan tampilan dari Detail *Unsafe*.
- 33) Pada Detail *Unsafe*, User bisa mengakses fungsi Edit dengan mengklik tombol  namun tidak dapat melakukan *Delete* data.



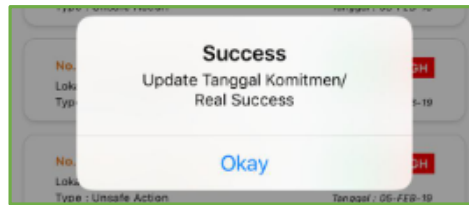
34) User hanya dapat mengubah Tanggal Komitmen Penyelesaian dan Tanggal Real Penyelesaian.

35) Setelah mengubah tanggal yang diperlukan, user mengklik tombol *Update*.



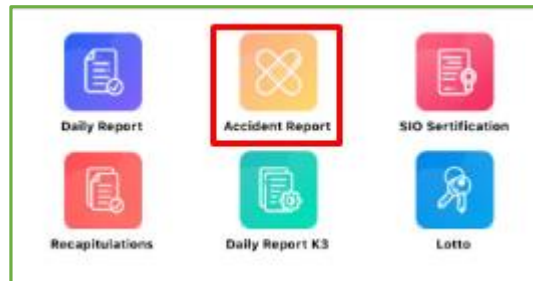
36) Sistem akan menampilkan informasi bahwa Tanggal Komitmen atau Tanggal Real Penyelesaian berhasil diubah.

37) Klik [Okay](#)

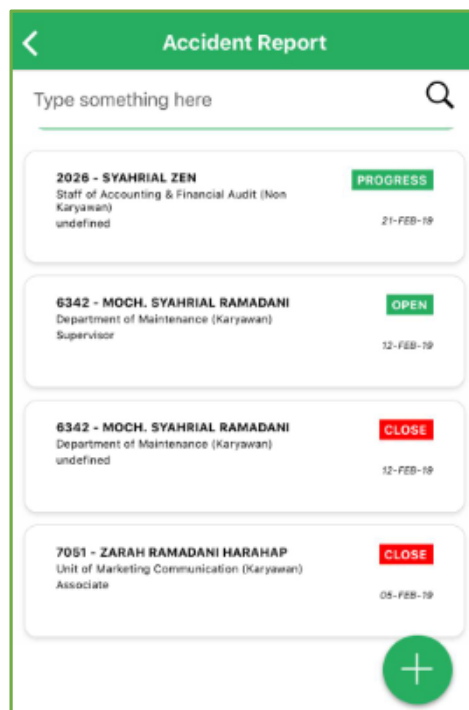



2.4.2 Accident Report

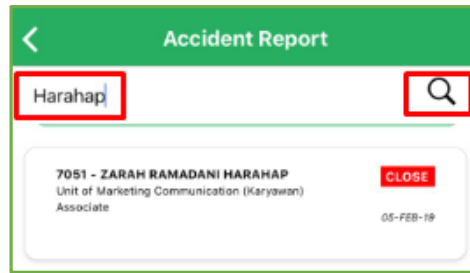
- 1) User mengklik Accident Report pada Halaman Safety.




- 2) Sistem menampilkan *List Accident Report* dimana masing-masing *Accident Report* memiliki detailnya masing-masing.



- 3) Dalam menggunakan kolom pencarian, *User* dapat mengetikkan Nama Karyawan, *Department* dan *Jabatan* yang akan dicari.
- 4) Kemudian klik tombol  untuk mulai melakukan pencarian secara otomatis.
- 5) Kemudian *user* memilih salah satu data untuk melihat detailnya.

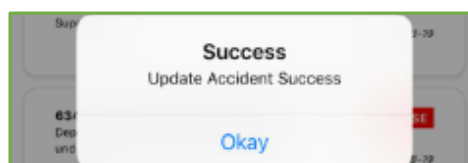



- 6) Sistem menampilkan Detail *Accident Report* dan user dapat melakukan perubahan data serta menghapus data jika statusnya **PROGRESS** dan **OPEN**. Namun jika statusnya **CLOSE** maka user tidak dapat mengubah ataupun menghapus data karena data sudah final.
- 7) Jika User ingin melakukan perubahan data maka klik icon  pada pojok kanan atas.
- 8) Pada kolom Shift, user memilih salah satu dari 3 jenis shift yaitu Shift I, II dan III.
- 9) Pada kolom Status Karyawan, user memilih salah satu dari 2 jenis status yaitu Non Karyawan dan Karyawan.
- 10) Jika data telah selesai diubah sesuai kebutuhan user, maka klik **Submit**.

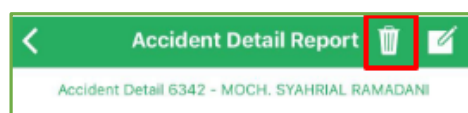


11) Sistem akan menampilkan informasi bahwa data *Tools* berhasil dirubah.

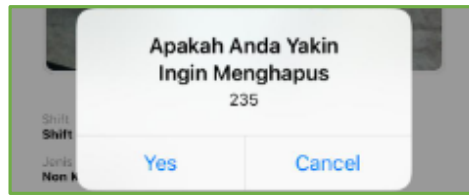
12) Klik **Okay**.



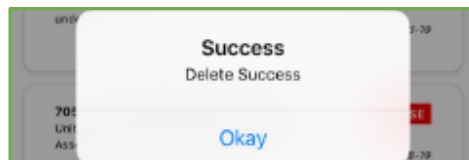
13) Klik tombol  pada pojok kanan atas halaman.



- 14) Sistem akan menampilkan *message box* berupa konfirmasi apakah *user* benar-benar ingin menghapus data *Detail Accident Report* atau tidak.



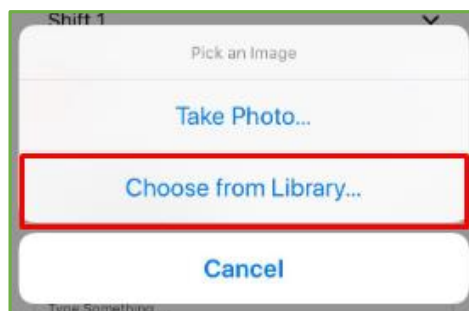
- 15) *User* mengklik **Okay** kemudian sistem menampilkan informasi bahwa data yang dimaksud telah berhasil dihapus dari sistem.



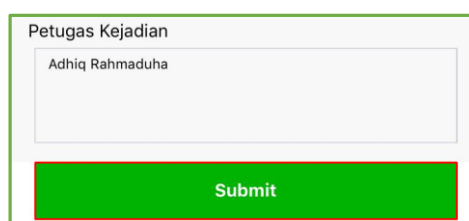
- 16) *User* mengklik tombol '+' pada pojok kanan bawah.



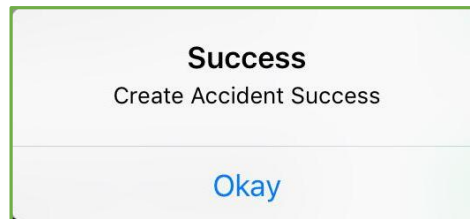
- 17) Halaman *Create Accident Report* mengharuskan *user* untuk mengunggah foto dengan menampilkan dua opsi yaitu *user* dapat mengunggah foto dengan cara *capture* langsung **Take Photo...** atau *user* mengunggah foto yang telah tersimpan dari Galeri Foto **Choose from Library...**



- 18) Jika data telah terisi semua maka *User* menyimpan data *Detail Accident Report* dengan mengklik **Submit**.



19) Sistem akan menampilkan informasi bahwa data *Detail Accident Report* berhasil disimpan.



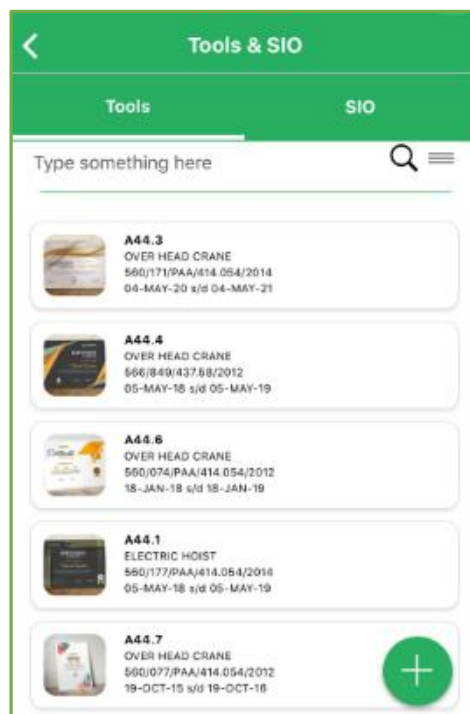
2.4.3 Tools & SIO Certification

1) User mengklik SIO Certification.



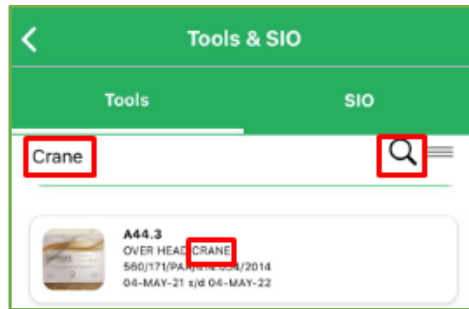
2.4.3.1 Tools Certification

1) Halaman pertama yang ditampilkan oleh sistem adalah *List Tools*.




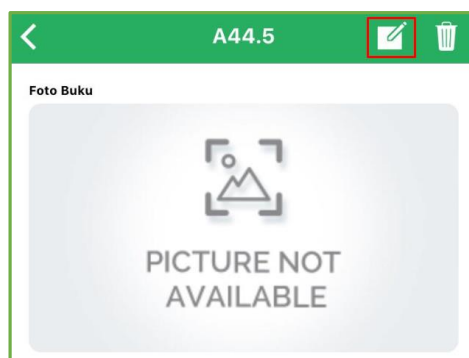
2) Jika ingin melakukan pencarian data, maka user mengetikkan data yang dicari di dalam kolom pencarian.

3) Secara otomatis, sistem menampilkan data yang dicari.

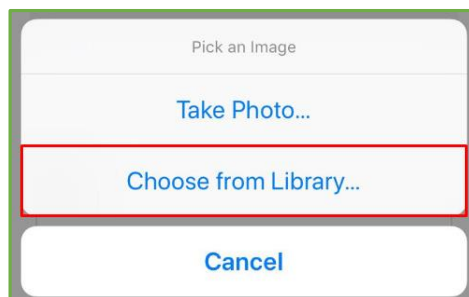



4) Sistem menampilkan halaman Detail *Tools* dan terdapat dua tindakan di pojok kanan atas yaitu *Edit* atau *Delete Tools*.

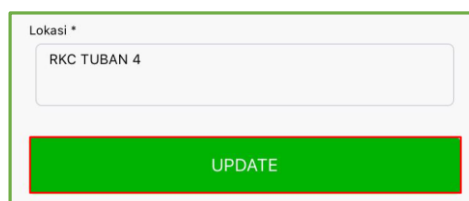
5) Jika ingin melakukan perubahan data, maka *user* mengklik tombol ..



6) Jika *user* perlu melakukan perubahan foto maka *user* harus mengunggah foto baik itu dengan cara difoto langsung [Take Photo...](#) atau mengambil dari Galeri Foto [Choose from Library...](#)

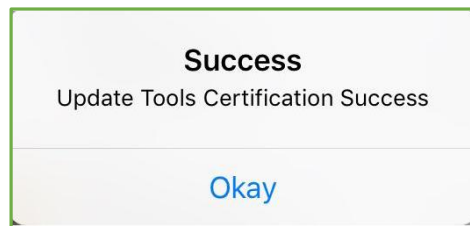


7) Data telah diubah. Langkah selanjutnya adalah *user* menyimpan perubahan data *Tools* dengan mengklik tombol .

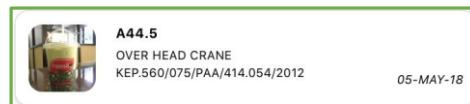



8) Sistem akan menampilkan informasi bahwa data *Tools* berhasil dirubah.

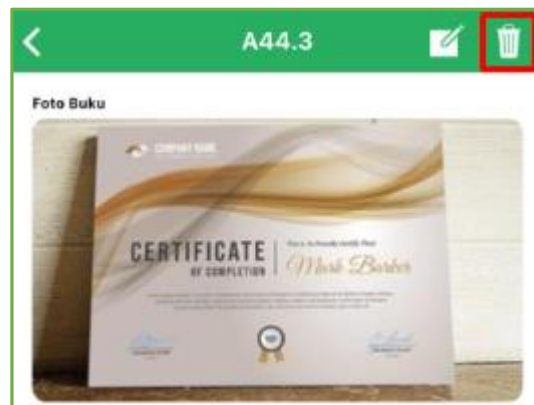
9) Klik **Okay**.



10) Tampilan *Tools* yang sudah diupdate akan muncul di Halaman *List Tools*.

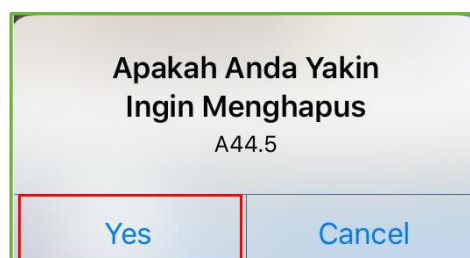


11) Ketika *User* ingin melakukan hapus data *Tools* maka klik tombol  pada pojok kanan atas halaman *Detail Tools*.

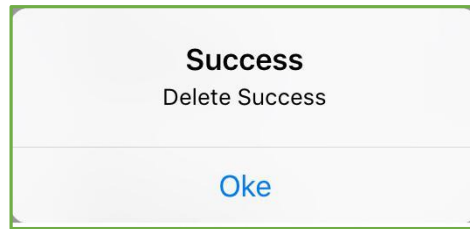


12) Sistem akan menampilkan *message box* konfirmasi apakah *user* benar-benar ingin melakukan hapus data atau tidak.

13) Klik **Yes**.



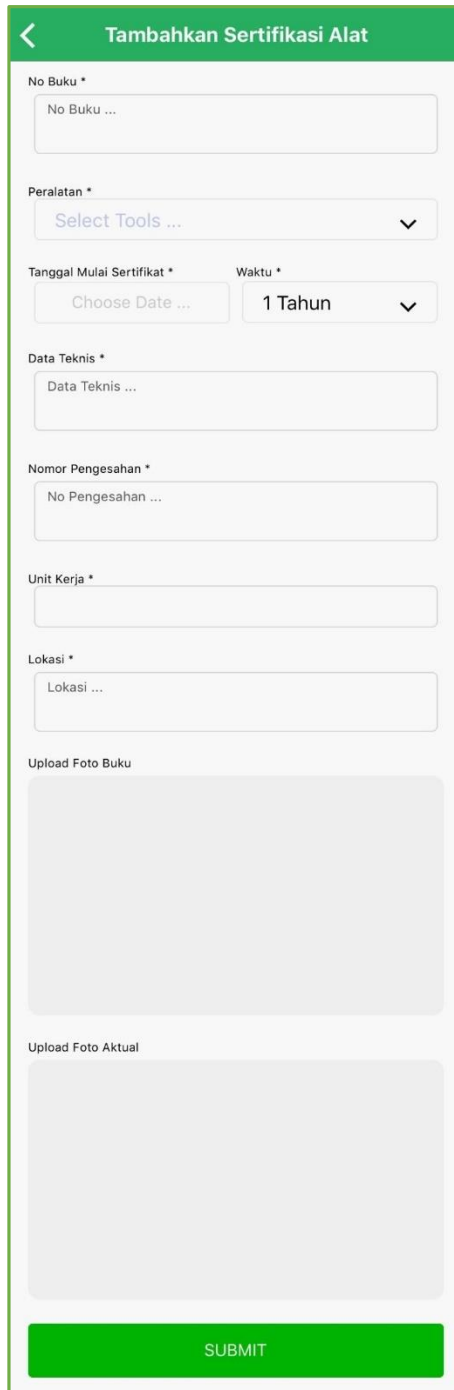
14) Sistem akan menampilkan informasi bahwa data *Tools* telah berhasil dihapus.



- 15) Jika *user* ingin menambahkan data *Tools* maka klik button '+' pada pojok kanan bawah halaman *List Tools*.



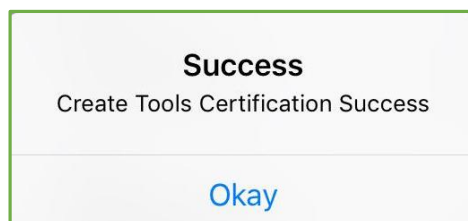
- 16) *User* melengkapi *field Tools* yang wajib diisi.
- 17) *User* melakukan unggah gambar atau foto dengan dua cara atau opsi yaitu memfoto alat *Tools* langsung [Take Photo...](#) atau mengambil gambar yang sudah tersimpan di Galeri Foto [Choose from Library...](#)
- 18) Data *Tools* telah terisi semua maka langkah selanjutnya adalah *user* menyimpan data *Tools* dengan cara mengklik tombol [Submit](#).



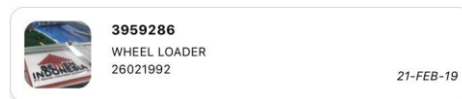
The screenshot shows a mobile application form titled "Tambahkan Sertifikasi Alat". The form contains several input fields and a submit button. The fields are: "No Buku *" with a text input containing "No Buku ..."; "Peralatan *" with a dropdown menu showing "Select Tools ..."; "Tanggal Mulai Sertifikat *" with a date picker showing "Choose Date ..."; "Waktu *" with a dropdown menu showing "1 Tahun"; "Data Teknis *" with a text input containing "Data Teknis ..."; "Nomor Pengesahan *" with a text input containing "No Pengesahan ..."; "Unit Kerja *" with a text input; "Lokasi *" with a text input containing "Lokasi ..."; "Upload Foto Buku" with a large grey placeholder; and "Upload Foto Aktual" with another large grey placeholder. At the bottom of the form is a green "SUBMIT" button.

19) Sistem akan menampilkan informasi berupa *message box* bahwa data *Tools* berhasil disimpan.

20) Klik [Okay](#).

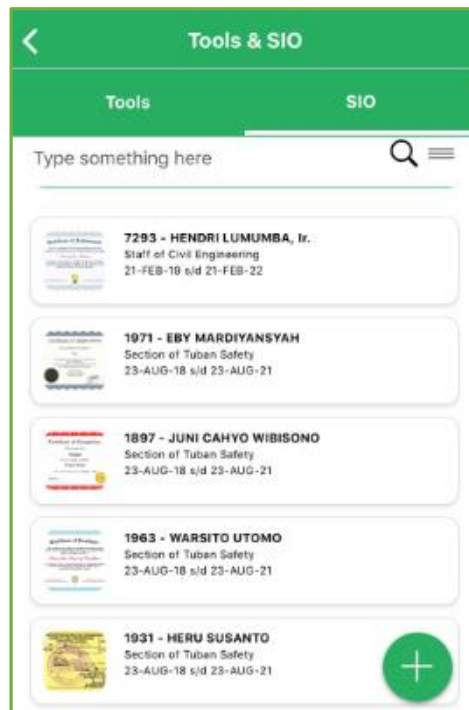


21) Tampilan Tools yang sudah dicreate akan muncul di Halaman *List Tools*.

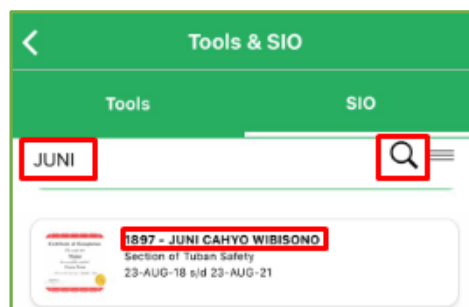


2.4.3.2 SIO Certification

- 1) Di dalam halaman SIO, sistem menampilkan *List SIO* dan masing-masing SIO memiliki detail SIO. Selain itu, *user* juga dapat melakukan *create SIO*.



- 2) Jika ingin melakukan pencarian data, maka *user* mengetikkan data yang dicari di dalam kolom pencarian.
- 3) Secara otomatis, sistem menampilkan data yang dicari.
- 4) *User* mengklik Data SIO tersebut untuk melihat Detail.




- 5) Klik *History*  jika *User* ingin melihat data SIO yang sudah pernah diubah.



- 6) *History* menampilkan detail SIO yang telah tergantikan dengan SIO yang baru.



- 7) Jika ingin melakukan perubahan data, maka user mengklik tombol .

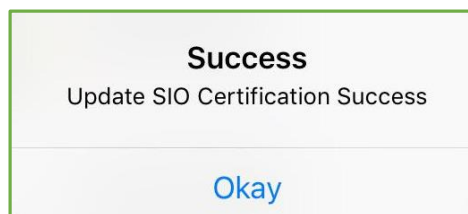


- 8) Jika *user* perlu melakukan perubahan foto maka *user* harus mengunggah foto baik itu dengan cara difoto langsung [Take Photo...](#) atau mengambil dari Galeri Foto [Choose from Library...](#)
- 9) Pada kolom Kelas, *user* memilih salah satu kelas dari 3 kelas yaitu Kelas I, II dan III.
- 10) Foto berhasil diunggah.
- 11) Jika data SIO telah dilengkapi, maka *user* menyimpan data dengan mengklik tombol [Submit](#).



12) Sistem akan menampilkan informasi bahwa data SIO berhasil diubah.

13) Klik [Okay](#).



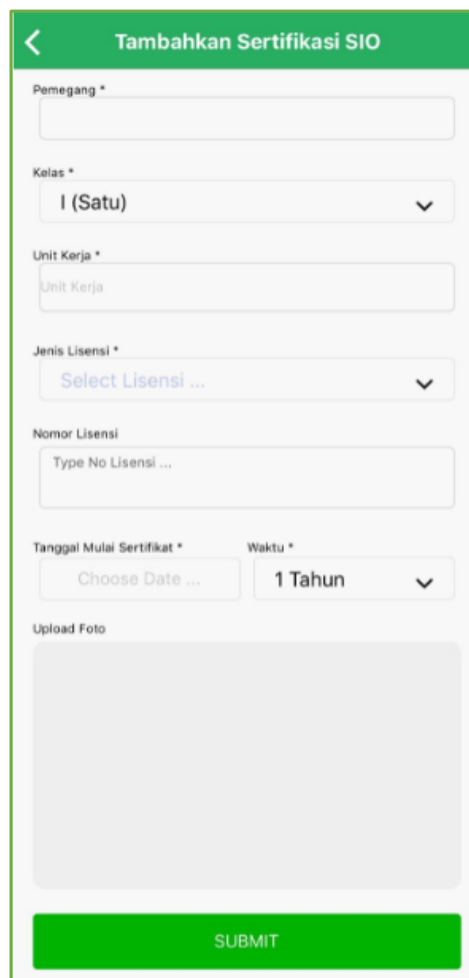
14) Tampilan SIO yang sudah diubah akan muncul di Halaman *List SIO*.



15) Jika user ingin menambahkan data SIO maka klik *button '+'* pada pojok kanan bawah halaman *List SIO*.

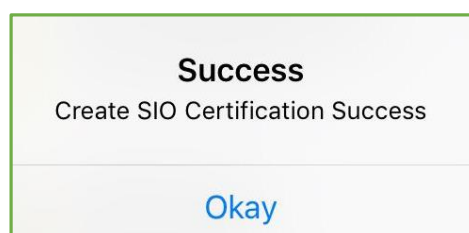


- 16) User melengkapi *field* SIO yang wajib diisi.
- 17) User melakukan unggah gambar atau foto dengan dua cara atau opsi yaitu memfoto sertifikat SIO langsung [Take Photo...](#) atau mengambil gambar yang sudah tersimpan di Galeri Foto [Choose from Library...](#).
- 18) Tampilan ketika foto berhasil diunggah.




- 19) Sistem akan menampilkan informasi berupa *message box* bahwa data SIO berhasil disimpan.

- 20) Klik [Okay](#).



21) Tampilan SIO yang sudah dicreate akan muncul di Halaman *List SIO*.

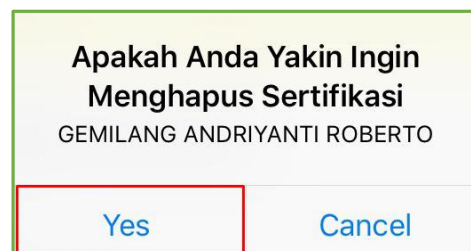


22) Ketika *User* ingin melakukan hapus data SIO maka klik tombol  pada pojok kanan atas halaman Detail SIO.

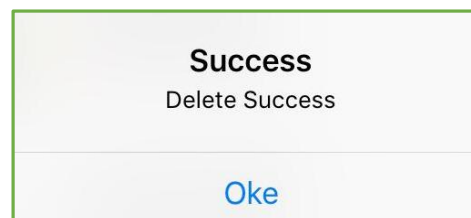


23) Sistem akan menampilkan *message box* konfirmasi apakah *user* benar-benar ingin melakukan hapus data atau tidak.

24) Klik **Yes**.

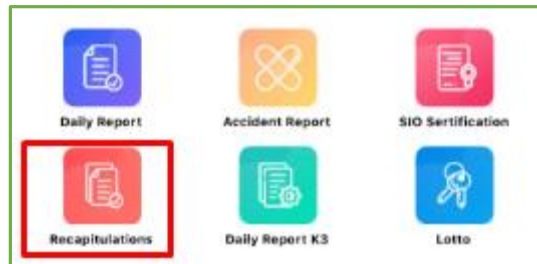


25) Sistem akan menampilkan informasi bahwa data SIO telah berhasil dihapus.

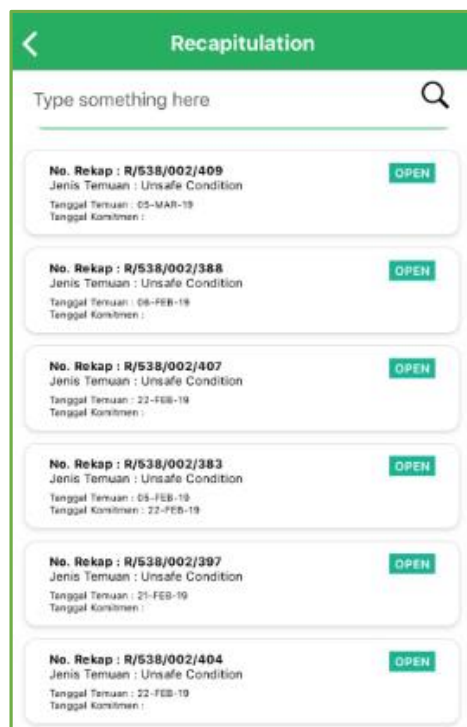


2.4.4 Recapitulations

- 1) User mengklik Recapitulation.




- 1) Sistem menampilkan list Recapitulation.



- 2) Jika ingin melakukan pencarian data, maka user mengetikkan No. Rekap, Jenis Temuan, Tanggal Temuan dan Tanggal Komitmen di dalam kolom pencarian.
- 3) Secara otomatis, sistem menampilkan data yang dicari.
- 4) User mengklik Data Recapitulation tersebut untuk melihat Detail.



- 5) Jika ingin melakukan perubahan data, maka user mengklik tombol .

- 6) Pada kolom Dasar Hukum, user memilih salah satu dari 3 dasar hukum yaitu: Ayat 1 Pasal 1, Ayat 1 Pasal 2 dan Ayat 2 Pasal 2.



R/538/002/404

Foto Sebelum

Foto Sesudah

No Rekap
R/538/002/404

Status
OPEN

Tanggal Temuan
22-FEB-19

Tanggal Komitmen

Note

Evaluasi

Dasar Hukum

Create BY
INDRA.NOFIANDI

Daftar tanggal pengecekan:
----NO DATA----

- 7) Jika data *Recapitulation* telah dilengkapi, maka user menyimpan data dengan mengklik tombol **UPDATE**.



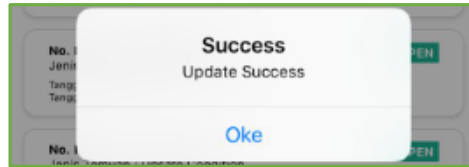
Edit R/538/002/404

Dasar Hukum (*)
Ayat 1 Pasal 1

Pengecekan *
Pengecekan


UPDATE

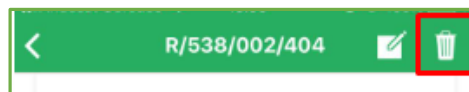
- 8) Sistem akan menampilkan informasi bahwa data SIO berhasil diubah.
- 9) Klik **Okay**.



- 10) Tanggal terakhir perubahan data akan terekam menjadi history di Daftar Tanggal Pengecekan pada Detail Recapitulation.

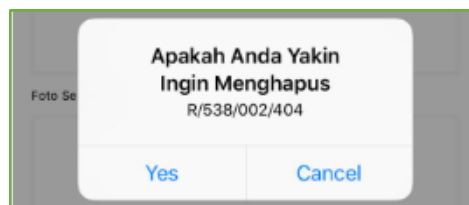


- 11) Ketika *User* ingin melakukan hapus data *Recapitulation* maka klik tombol  pada pojok kanan atas halaman *Detail Recapitulation*.

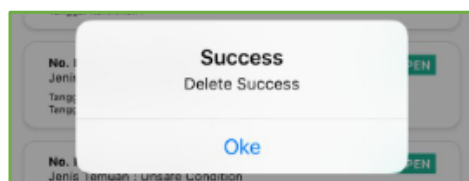


- 12) Sistem akan menampilkan *message box* konfirmasi apakah *user* benar-benar ingin melakukan hapus data atau tidak.

- 13) Klik **Yes**.



- 14) Sistem akan menampilkan informasi bahwa data *Recapitulation* telah berhasil dihapus.

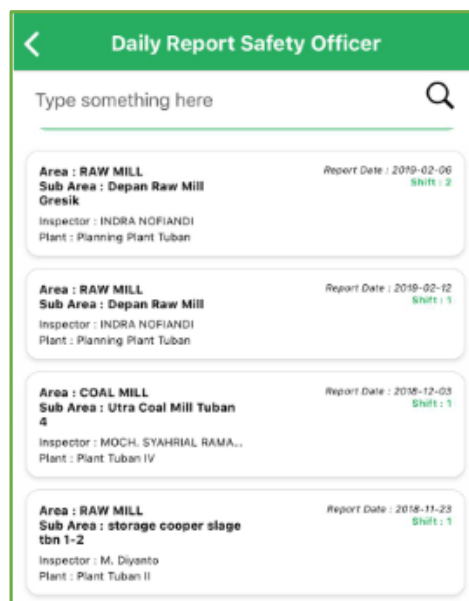


2.4.5 Daily Report K3

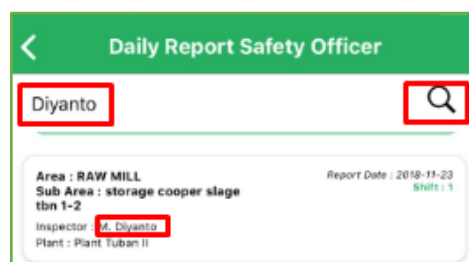
- 1) User mengklik Daily Report K3.




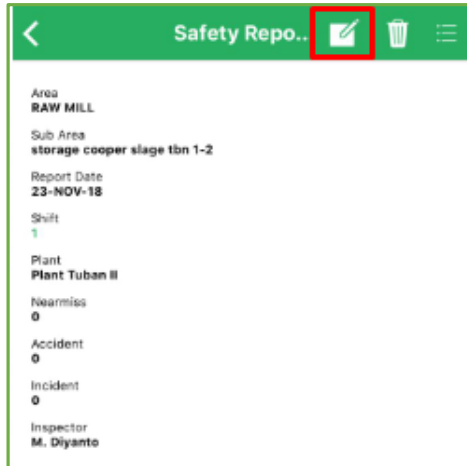
- 2) Di dalam halaman *Recapitulation*, sistem menampilkan *List Recapitulation* dan masing-masing *Recapitulation* memiliki detail *Recapitulation*. Selain itu, *user* juga dapat melakukan *create Recapitulation*.



- 3) Jika ingin melakukan pencarian data, maka *user* mengetikkan Area, Sub Area, *Inspector* dan *Plant* di dalam kolom pencarian.
- 4) Secara otomatis, sistem menampilkan data yang dicari.
- 5) *User* mengklik Data *Daily Report K3* tersebut untuk melihat Detail.



- 6) Jika ingin melakukan perubahan data, maka *user* mengklik tombol .



Safety Repo..

Area
RAW MILL

Sub Area
storage cooper slage tbn 1-2

Report Date
23-NOV-18

Shift
1

Plant
Plant Tuban II

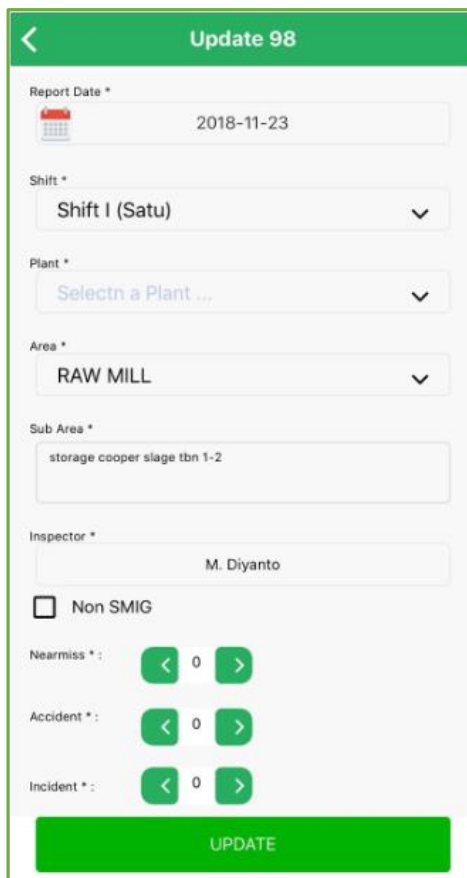
Nearmiss
0

Accident
0

Incident
0

Inspector
M. Diyanto

- 7) Jika data *Daily Report* K3 telah dilengkapi, maka *user* menyimpan data dengan mengklik tombol **UPDATE**.
- 8) Pada kolom Shift, *user* dapat memilih salah satu diantara 3 pilihan yaitu Shift 1, 2 dan 3.
- 9) Pada kolom Plant, *user* dapat memilih salah satu diantara 7 plant yaitu Planning Plant Tuban, Plant Tuban II, Plant Tuban III, Plant Tuban I, Plant Tuban IV, Plant Gresik dan Planning Plannt Rembang.
- 10) Pada kolom Sub Area, *user* memilih salah satu diantara 34 Sub Area yang muncul dalam bentuk Drill Down.



Update 98

Report Date *
2018-11-23

Shift *
Shift I (Satu)

Plant *
Selectn a Plant ...

Area *
RAW MILL

Sub Area *
storage cooper slage tbn 1-2

Inspector *
M. Diyanto

Non SMIG

Nearmiss * : < 0 >

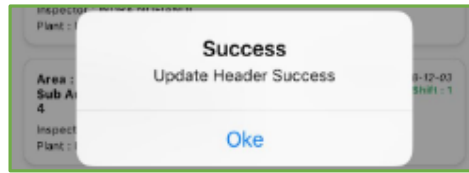
Accident * : < 0 >


Incident * : < 0 >

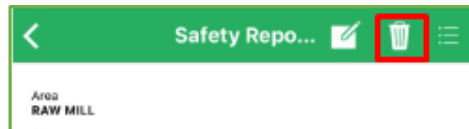
UPDATE

11) Sistem akan menampilkan informasi bahwa data *Daily Report K3* berhasil diubah.

12) Klik **Okay**.

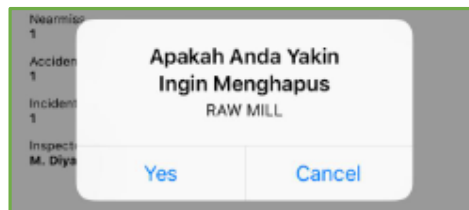


13) Jika ingin menghapus data, maka user mengklik tombol 

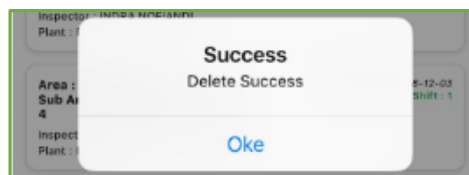


14) Sistem akan menampilkan *message box* konfirmasi apakah user benar-benar ingin melakukan hapus data atau tidak.

15) Klik **Yes**.

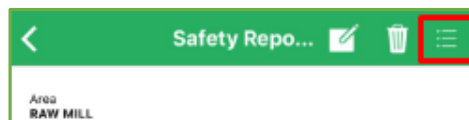


16) Sistem akan menampilkan informasi bahwa data *Daily Report K3* telah berhasil dihapus.



17) Dalam Detail *Daily Report K3*, User juga dapat menambah atau *create Detail Unsafe*.

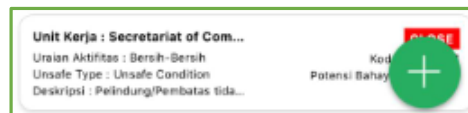
18) Klik Detail *Daily Report K3* yaitu *Unsafe Detail List* yang ditandai dengan tombol .



19) Sistem akan mengarah ke Halaman *Unsafe Detail List*.



20) Di dalam halaman ini, user dapat menambahkan data *Unsafe* dengan mengklik tombol '+' pada pojok kanan bawah.

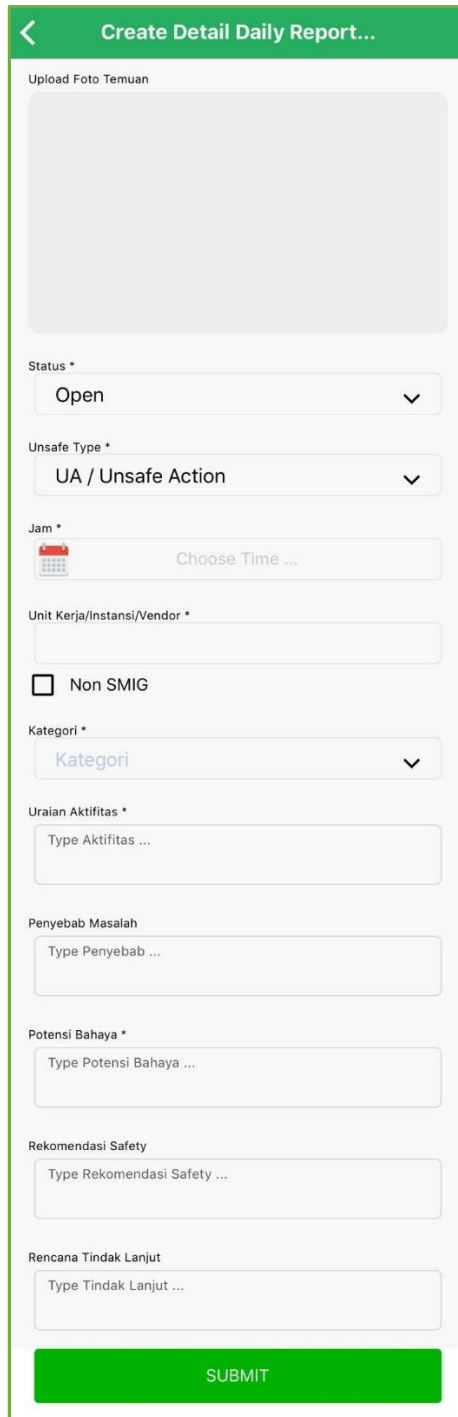


21) User melengkapi *field Unsafe* yang wajib diisi.

22) User melakukan unggah gambar atau foto dengan dua cara atau opsi yaitu memfoto *Unsafe* langsung [Take Photo...](#) atau mengambil gambar yang sudah tersimpan di Galeri Foto [Choose from Library...](#)

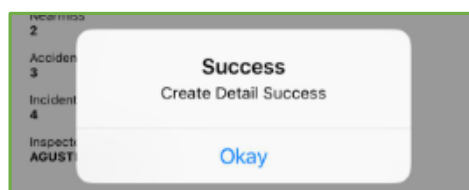
23) Tampilan ketika foto berhasil diunggah.

24) Jika data *Unsafe* telah dilengkapi, maka user menyimpan data dengan mengklik tombol [Submit](#)




25) Sistem akan menampilkan informasi berupa *message box* bahwa data *Unsafe* berhasil disimpan.

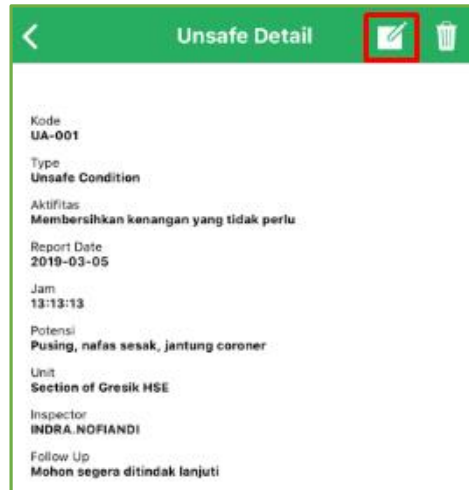
26) Klik [Okay](#).




27) Tampilan *Unsafe* yang sudah *dicreate* akan muncul di Halaman *Unsafe Detail List*.



28) Jika ingin melakukan perubahan data, maka *user* mengklik tombol .

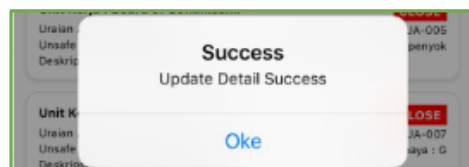



29) Jika data *Unsafe* telah dilengkapi, maka *user* menyimpan data dengan mengklik tombol .



30) Sistem akan menampilkan informasi bahwa data *Unsafe* berhasil diubah.

31) Klik .

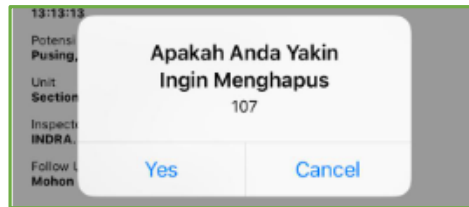


32) Ketika *User* ingin melakukan hapus data *Unsafe* maka klik tombol  pada pojok kanan atas halaman *Detail Unsafe*.

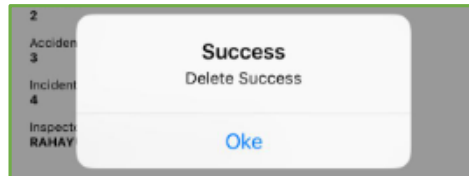


33) Sistem akan menampilkan *message box* konfirmasi apakah *user* benar-benar ingin melakukan hapus data atau tidak.

34) Klik .

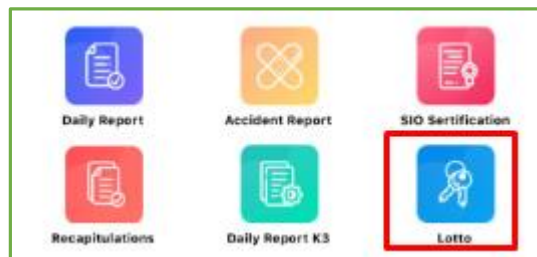


35) Sistem akan menampilkan informasi bahwa data *Unsafe* telah berhasil dihapus.

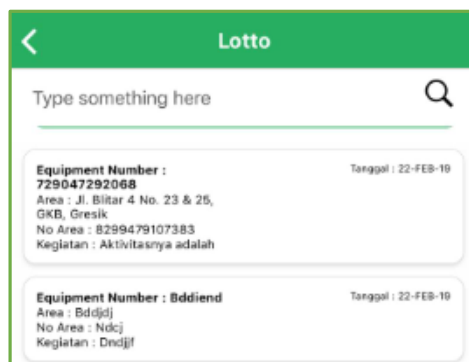



2.4.6 LOTTO

1) User mengklik LOTTO.



2) Di dalam halaman LOTTO, sistem menampilkan List LOTTO dan masing-masing LOTTO memiliki detail LOTTO. Selain itu, user juga dapat melakukan *create* LOTTO.

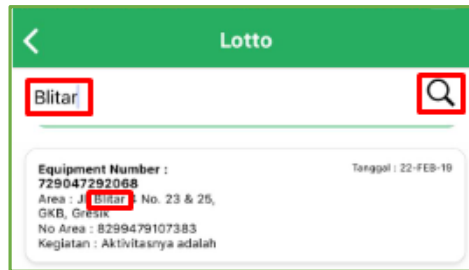


3) Tombol  berfungsi untuk melakukan pencarian data berdasarkan Nomor Equipment, Area, No. Area serta Kegiatan agar user tidak perlu melakukan *scroll* ke bawah jika *list* data yang tersedia sangat banyak.

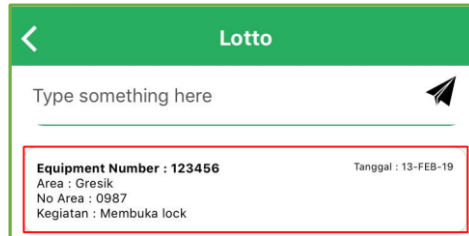
4) Ketik data LOTTO yang ingin dicari.


5) Kemudian klik tombol .

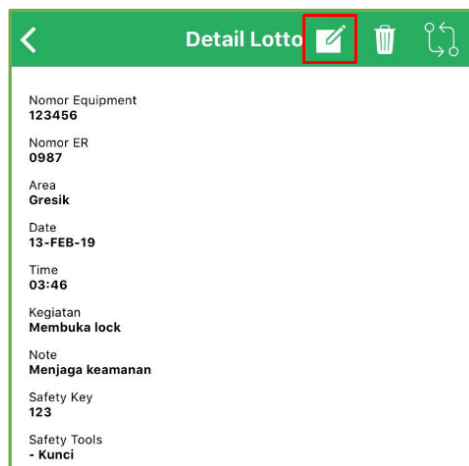
6) Sistem akan menampilkan data yang dicari.




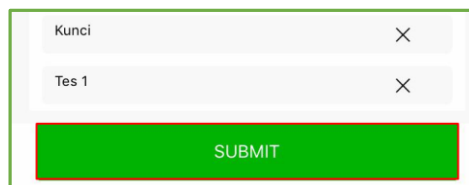
7) User mengklik Data LOTTO tersebut untuk melihat Detail.



8) Jika ingin melakukan perubahan data, maka user mengklik tombol .



9) Jika data LOTTO telah dilengkapi, maka user menyimpan data dengan mengklik tombol .





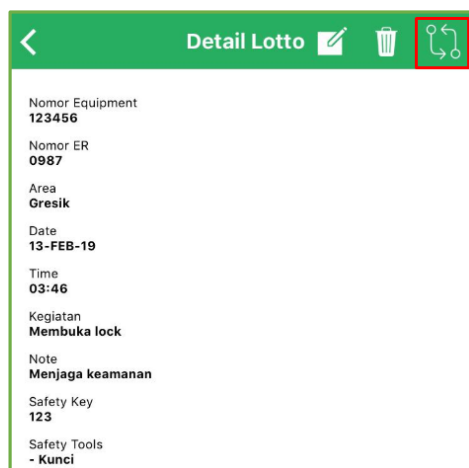
10) Sistem akan menampilkan informasi bahwa data LOTTO berhasil diubah.

11) Klik .

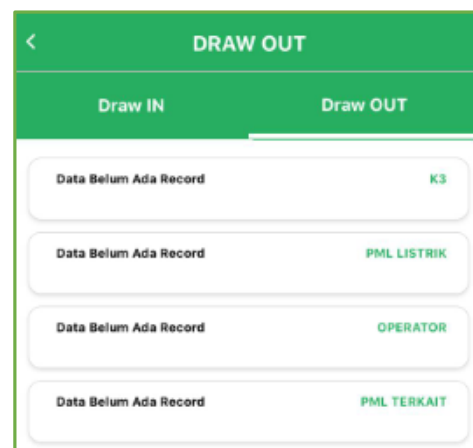
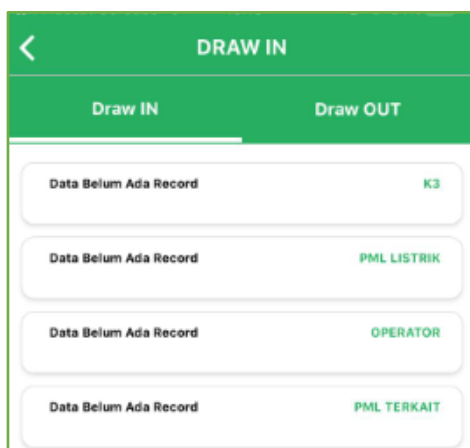


2.4.6.1 Draw In & Draw Out

- 1) Pada halaman Detail LOTTO, terdapat tombol  untuk menuju ke halaman *Draw In & Draw Out*.
- 2) Klik tombol 




- 3) Sistem akan menampilkan halaman *Draw In & Draw Out*.
- 4) Di dalam halaman *Draw In & Draw Out*, sistem menampilkan *List Draw In & Draw Out*. User juga dapat melakukan *input data Draw In & Draw Out*.



- 5) Pada kolom Officer Note, user memilih salah satu diantara 3 pilihan yaitu Tidak Datang & Tidak Mengamankan, Datang & Tidak Mengamankan serta Datang & Mengamankan.

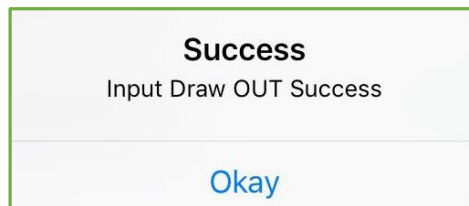


- 6) Jika data *Draw In* & *Draw Out* telah diisi atau diubah, maka user menyimpan data dengan mengklik tombol .

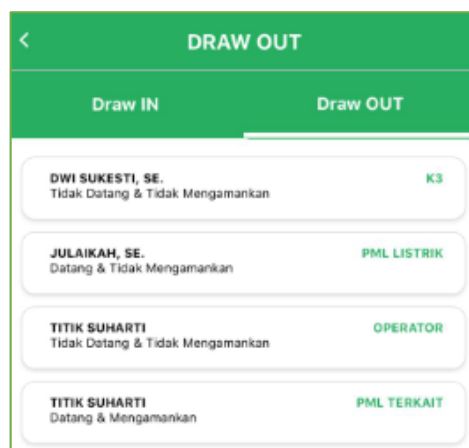


- 7) Sistem akan menampilkan informasi bahwa data *Draw In* & *Draw Out* berhasil diinput.

- 8) Klik .

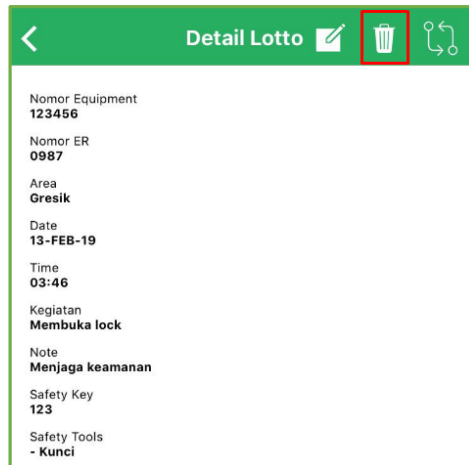


- 9) Tampilan ketika Data *Draw In* & *Draw Out* telah terrecord.



Draw IN	Draw OUT
DWI SUKESTI, SE. Tidak Datang & Tidak Mengamankan	K3
JULAIKAH, SE. Datang & Tidak Mengamankan	PML LISTRIK
TITIK SUHARTI Tidak Datang & Tidak Mengamankan	OPERATOR
TITIK SUHARTI Datang & Mengamankan	PML TERKAIT

- 10) Ketika User ingin melakukan hapus data LOTTO maka klik tombol  pada pojok kanan atas halaman Detail LOTTO.

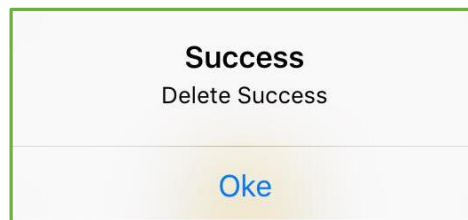


11) Sistem akan menampilkan *message box* konfirmasi apakah *user* benar-benar ingin melakukan hapus data atau tidak.

12) Klik **Yes**.



13) Sistem akan menampilkan informasi bahwa data LOTTO telah berhasil dihapus.



2.5. Fire System

- 1) Masuk ke Halaman Utama.
- 2) Pilih Menu *Fire System*.





3) Sistem akan menampilkan halaman *Fire Sytem* yang terdiri dari 5 Sub Menu yaitu *Daily Report*, *Inspection Report*, *Fire Report*, *Unit Check* dan *Dashboard*.



2.5.1 Daily Report

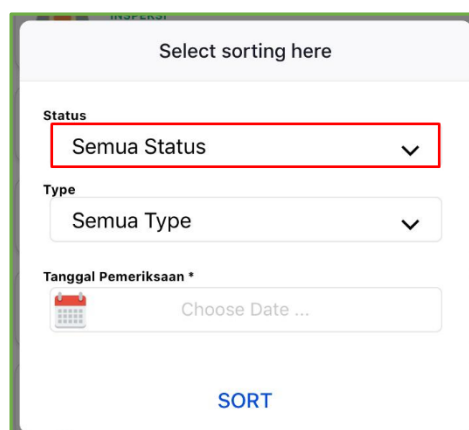
- 1) Klik Daily Report



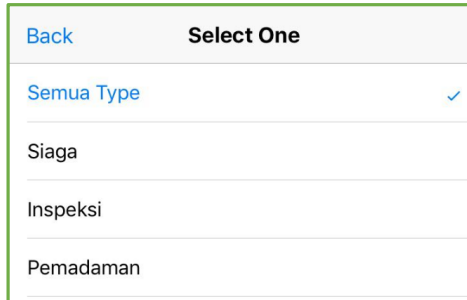
- 2) Sistem akan menampilkan Aktivitas dan CO2.
- 3) Tombol  digunakan untuk mencari data dengan menggunakan fungsi filter.
- 4) Klik tombol  untuk melakukan sortir data.



- 5) Muncul tampilan message box seperti gambar di samping untuk diisi sesuai dengan pilihan yang ingin kita filter.
- 6) Klik Status untuk memilih jenis Status, yaitu: Open atau Close.
- 7) Klik Type jika user juga ingin melakukan sortir berdasarkan tipe.

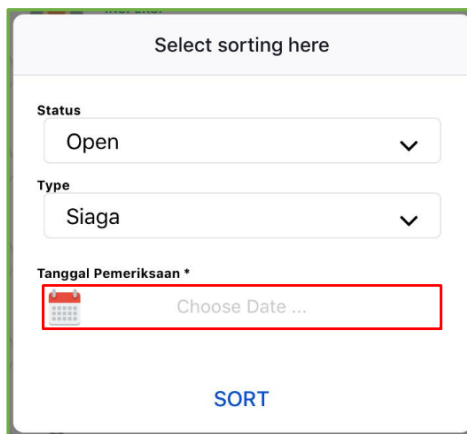


8) Klik atau pilih salah satu dari 4 pilihan type.



Back	Select One
Semua Type	✓
Siaga	
Inspeksi	
Pemasaman	

9) Klik tanggal jika user ingin melakukan sort berdasarkan tanggal.



Select sorting here

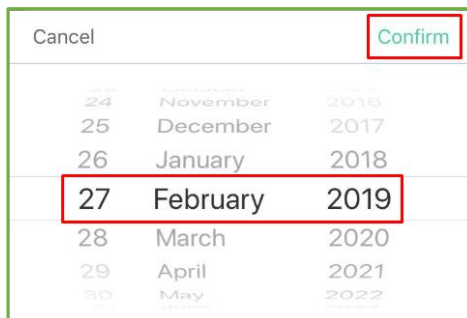
Status
Open

Type
Siaga

Tanggal Pemeriksaan *
Choose Date ...

SORT

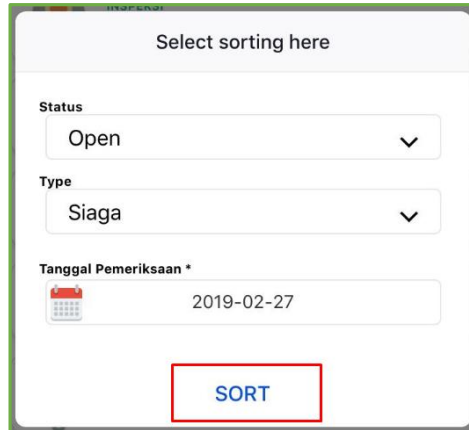
10) Pilih tanggal yang akan difilter.



Cancel	Confirm
24	November 2016
25	December 2017
26	January 2018
27	February 2019
28	March 2020
29	April 2021
30	May 2022

11) Kemudian klik Sort untuk memulai melakukan pencarian data.

12) Sistem akan menampilkan data sesuai filter yang diinputkan user.

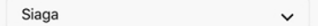


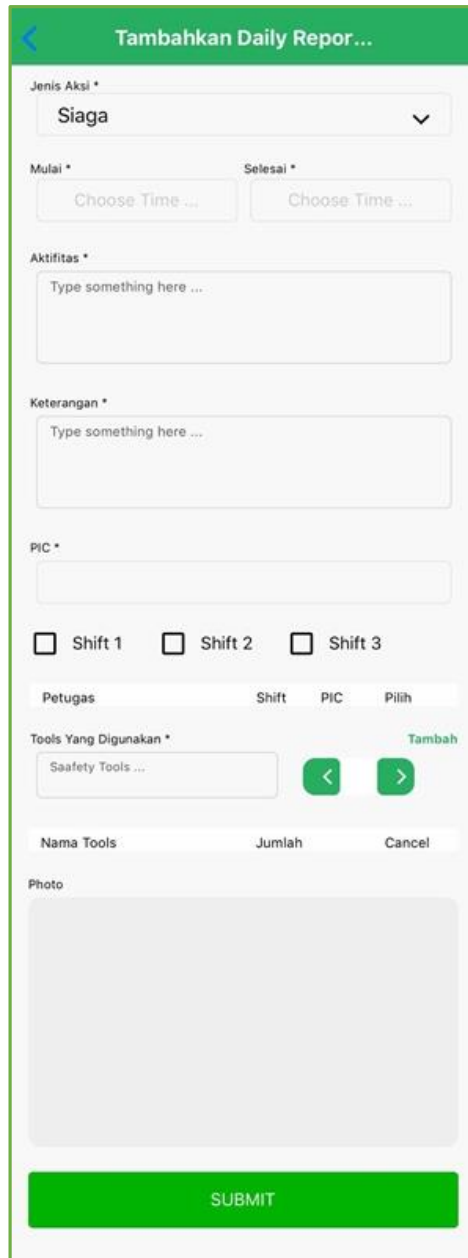
- 13) Di dalam *Aktivitas*, user juga dapat menambahkan data *Aktivitas* dengan mengklik tombol '+' pada pojok kanan bawah.



- 14) Sistem akan mengarah ke Halaman *Detail Aktivitas Daily Report*.

- 15) User mengisikan semua kolom, *checklist* dan *dropdown* pada *Detail Aktivitas Daily Report*.

- 16) Terdapat 3 pilihan jenis aksi  yaitu Siaga, Inspeksi dan Pemataman. User memilih salah satu jenis aksi.



Tambahkan Daily Repor...

Jenis Aksi *
Siaga

Mulai * Selesai *
Choose Time ... Choose Time ...

Aktifitas *
Type something here ...

Keterangan *
Type something here ...

PIC *
 Shift 1 Shift 2 Shift 3

Petugas	Shift	PIC	Pilih

Tools Yang Digunakan * Tambah
Saafety Tools ... < >

Nama Tools	Jumlah	Cancel

Photo
[Placeholder for photo]

SUBMIT

- 17) Untuk mengisi PIC, *User* mencentang salah satu dari 3 pilihan Shift terlebih dahulu.
- 18) Secara otomatis, sistem akan menampilkan beberapa nama Petugas yang akan dipilih untuk menjadi PIC.
- 19) Klik nama Petugas.

PIC *

Shift 1 Shift 2 Shift 3

Petugas	Shift	PIC	Pilih
SULIS	1		<input checked="" type="checkbox"/>
SURAJI	1		<input checked="" type="checkbox"/>
TABER	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
TASNO	1		<input checked="" type="checkbox"/>

20) Sistem akan menampilkan nama Petugas ke dalam kolom PIC.

PIC *

TASNO

Shift 1 Shift 2 Shift 3

Petugas	Shift	PIC	Pilih
SULIS	1		<input checked="" type="checkbox"/>
SURAJI	1		<input checked="" type="checkbox"/>
TABER	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
TASNO	1		<input checked="" type="checkbox"/>

21) Untuk mengisi kolom 'Tools yang Digunakan' caranya dengan mengetik alat dan jumlahnya kemudian diklik **Tambah**.

Tools Yang Digunakan *

Pemadam Kebakaran **Tambah**

Nama Tools	Jumlah	Cancel
Pemadam Kebakaran	2	

22) Secara otomatis, data akan tercreate di bawah kolom 'Tools yang Digunakan'.

Tools Yang Digunakan *

Safety Tools ... **Tambah**

Nama Tools	Jumlah	Cancel
Pemadam Kebakaran	2	X

23) Caranya sama jika user ingin menambahkan lagi jenis tools yang digunakan.

Tools Yang Digunakan *

Nozzle Jet **Tambah**

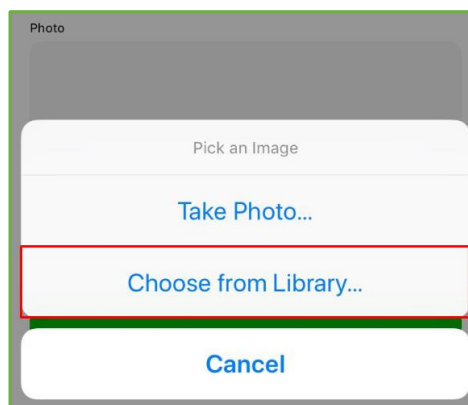
Nama Tools	Jumlah	Cancel
Pemadam Kebakaran	2	X

24) Klik ✕ untuk menghapus data Tools yang akan digunakan.



Nama Tools	Jumlah	Cancel
Pemadam Kebakaran	2	✕
Nozzle Jet	3	✕

25) User melakukan unggah gambar atau foto dengan dua cara atau opsi yaitu memfoto Aktivitas langsung [Take Photo...](#) atau mengambil gambar yang sudah tersimpan di Galeri Foto [Choose from Library...](#)



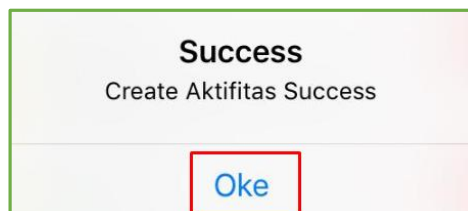
26) Foto terunggah.

27) Jika user telah melengkapi semua data, maka klik tombol *Submit* untuk menyimpan.

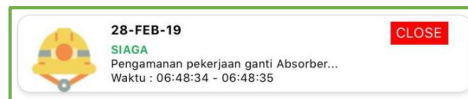



28) Sistem akan menampilkan informasi berupa *message box* bahwa data Aktivitas berhasil disimpan.

29) Klik [Okay](#).



30) Tampilan Aktivitas yang sudah dicreate akan muncul di Halaman *List* Aktivitas.



31) Jika ingin mengubah data Aktivitas maka klik  .



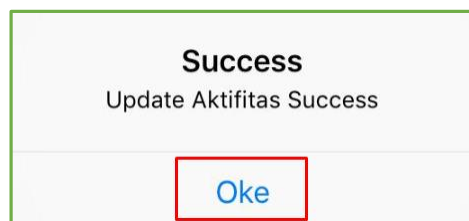
32) Jika data Aktivitas telah dilengkapi, maka *user* menyimpan data dengan mengklik tombol






33) Sistem akan menampilkan informasi bahwa data Aktivitas berhasil diubah.

34) Klik  .

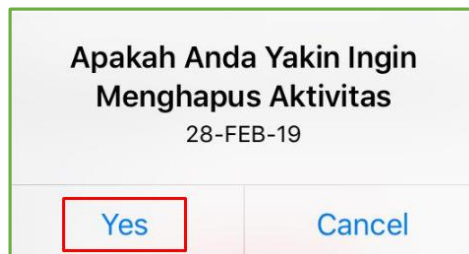


35) Ketika *User* ingin melakukan hapus data Aktivitas maka klik tombol  pada pojok kanan atas halaman Detail Aktivitas.

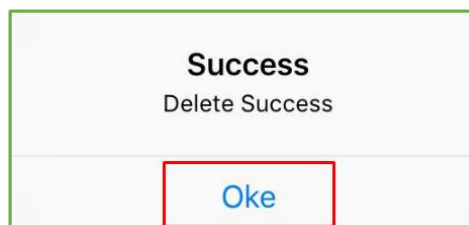


36) Sistem akan menampilkan *message box* konfirmasi apakah *user* benar-benar ingin melakukan hapus data atau tidak.

37) Klik **Yes** .



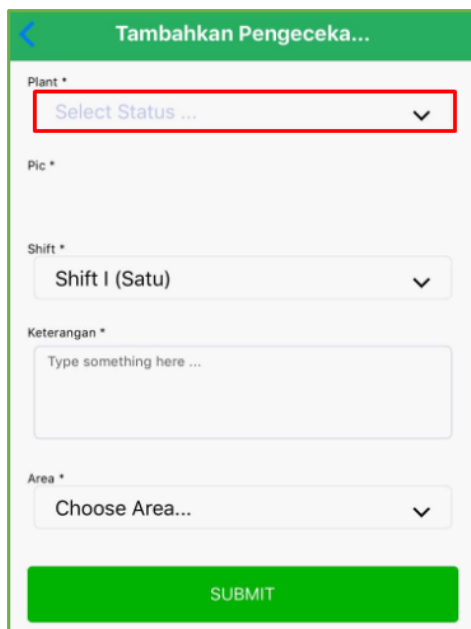
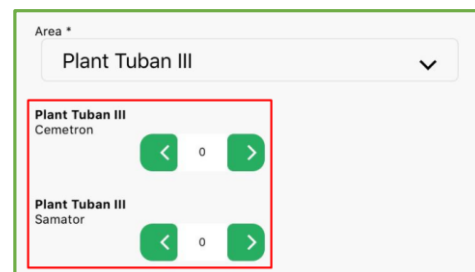
38) Sistem akan menampilkan informasi bahwa data *Aktivitas* telah berhasil dihapus.



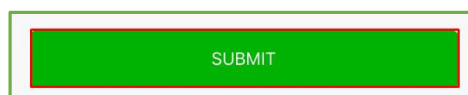
39) Di dalam halaman CO2 terdapat *list* CO2 dan *user* dapat menambahkan data CO2 dengan mengklik tombol '+' pada pojok kanan bawah.



- 40) Pada kolom Plant, terdapat 4 pilihan Plant yaitu: Tuban, Gresik, Rembang dan Cigading. Pilih salah satu Plant.
- 41) Pada kolom Shift, user memilih salah satu Shift dari 3 Shift yang tersedia.
- 42) Pada kolom Choose Area, terdapat 4 pilihan Area yaitu Plant Tuban I, Plant Tuban II, Plant Tuban III dan Plant Tuban IV. Jika sudah memilih salah satunya, maka system secara otomatis akan menampilkan Cemetron dan Samator pada Plant yang telah dipilih untuk kemudian diisi jumlah Cemetron dan Samatornya.

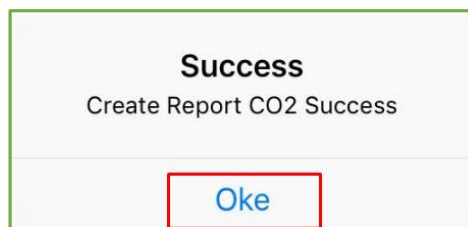



- 43) Jika data CO2 telah dilengkapi, maka user menyimpan data dengan mengklik tombol .



- 44) Sistem akan menampilkan informasi berupa *message box* bahwa data CO2 berhasil disimpan.

- 45) Klik .



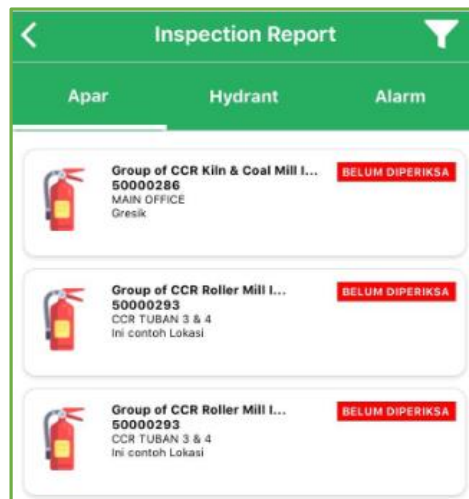
2.5.2 Inspection Report

- 1) User mengklik Inspection Report.



2.5.2.1 APAR

- 1) Halaman pertama yang ditampilkan oleh sistem adalah List APAR.



- 2) Pilih salah satu data jika user ingin melakukan pemeriksaan APAR terhadap data tersebut.
- 3) Hanya data yang **BELUM DIPERIKSA** saja yang bias dilakukan pemeriksaan.



- 4) Sistem akan menampilkan Detail APAR dan user mengklik Lakukan Pemeriksaan.



50000286 Group of CC...

Area
MAIN OFFICE

Unit Kerja
50000286 - Group of CCR Kiln & Coal Mill I

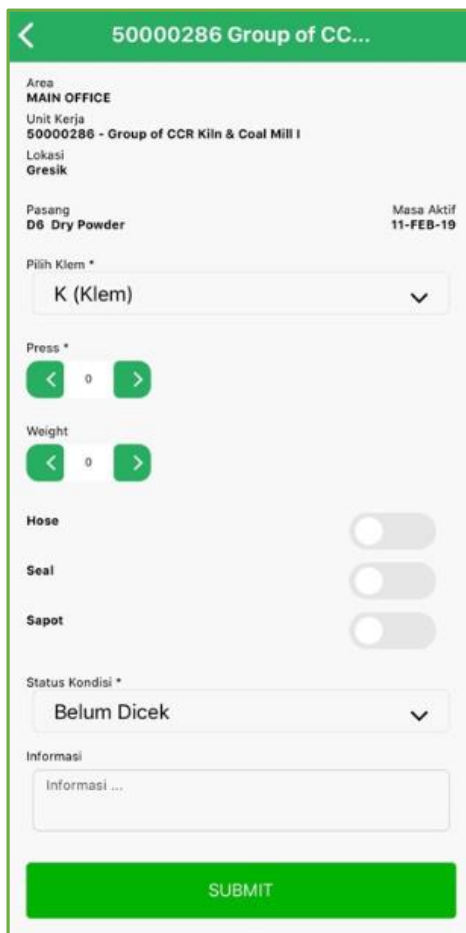
Lokasi
Gresik

Masa Aktif
2019-02-11

Status
Belum Diperiksa

Lakukan Pemeriksaan

- 5) Sistem menampilkan Detail APAR yang perlu diperiksa untuk *dilengkapi*.
- 6) Pada dropdown Klem, terdapat 5 pilihan yaitu Klem, Tanduk, U Klem, Box dan Duduk. User memilih salah satu jenis Klem.
- 7) Pada dropdown Status Kondisi, terdapat 5 pilihan yaitu Belum Dicek, Baik, Ganti, Habis dan Refill.
- 8) Jika data APAR telah dilengkapi, maka user menyimpan data dengan mengklik tombol **Submit**.



50000286 Group of CC...

Area
MAIN OFFICE

Unit Kerja
50000286 - Group of CCR Kiln & Coal Mill I

Lokasi
Gresik

Pasang
D6 Dry Powder

Masa Aktif
11-FEB-19

Pilih Klem *
K (Klem)

Press *
0

Weight
0

Hose

Seal

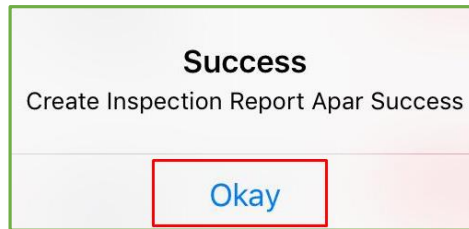
Sapot

Status Kondisi *
Belum Dicek

Informasi
Informasi ...


SUBMIT

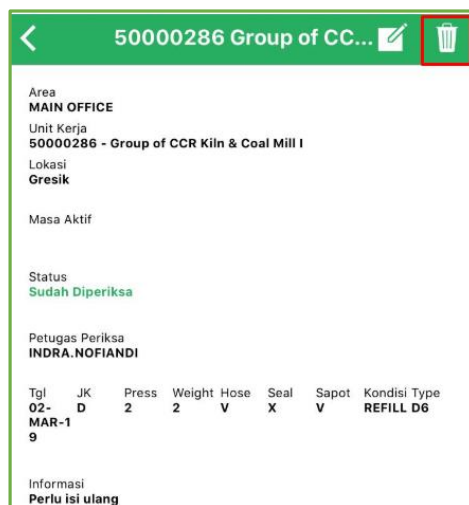
- 9) Sistem akan menampilkan informasi bahwa data APAR berhasil diubah.
- 10) Klik **Okay**.



11) Tampilan list APAR ketika telah dilakukan pemeriksaan, statusnya berubah menjadi berwarna hijau: **SUDAH DIPERIKSA**

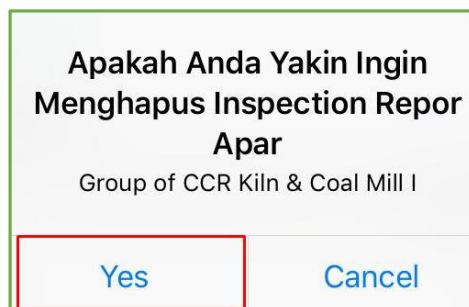


12) Ketika *User* ingin melakukan hapus data APAR maka klik tombol  pada pojok kanan atas halaman *Detail Inspection Report* APAR.

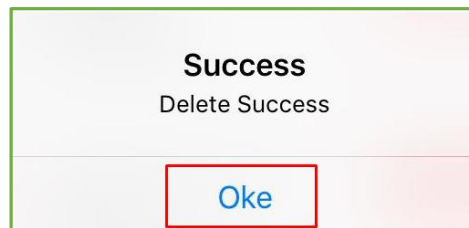


13) Sistem akan menampilkan *message box* konfirmasi apakah *user* benar-benar ingin melakukan hapus data atau tidak.


14) Klik **Yes** .

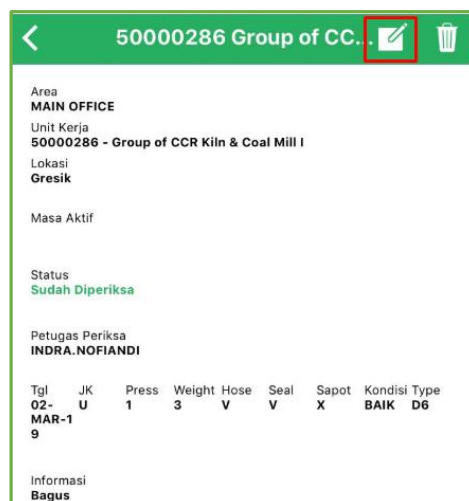


15) Sistem akan menampilkan informasi bahwa data *Detail Inspection Report* APAR telah berhasil dihapus.



16) Fungsi Edit hanya ada pada APAR yang datanya sudah dilakukan pemeriksaan.


17) Jika ingin melakukan perubahan data, maka *user* mengklik tombol .

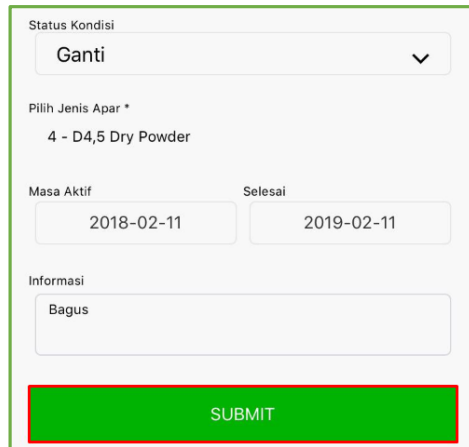


18) Pada kolom Status Kondisi, pilih salah satu dari 5 status yaitu Belum Dicek, Baik, Ganti, Habis dan Refill.

19) Pada kolom Pilih Jenis APAR, *user* memilih salah satu dari 5 pilihan jenis APAR yaitu:

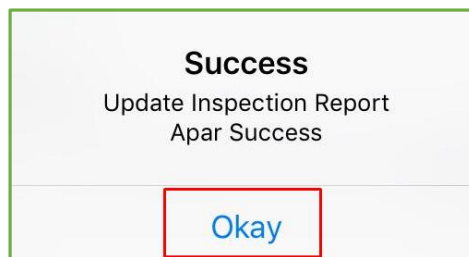
- a. D3 Dry Powder
- b. D6 Dry Powder
- c. D25 Dry Powder
- d. D4,5 Dry Powder

20) Jika data APAR telah dilengkapi, maka *user* menyimpan data dengan mengklik tombol .



21) Sistem akan menampilkan informasi bahwa data APAR berhasil diubah.

22) Klik [Okay](#)




23) User memilih button “+” pada pojok kanan bawah halaman jika user ingin melakukan Pemeriksaan APAR.

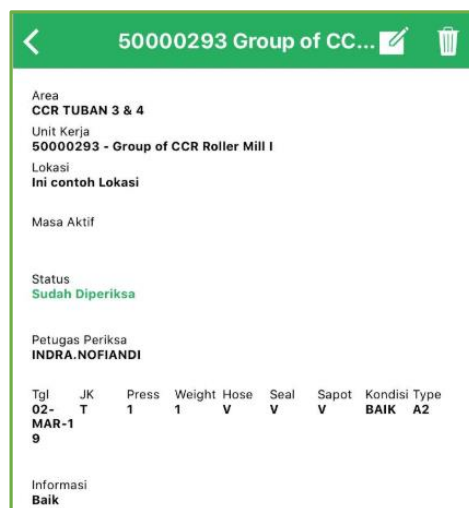


24) Sistem akan menampilkan kamera untuk scan Barcode atau kode QR APAR.



25) Sistem menampilkan Detail APAR dan terdapat 2 fungsi edit serta hapus data sesuai dengan kebutuhan user.

26) Jika user ingin merubah data, maka klik button .



Tgl	JK	Press	Weight	Hose	Seal	Sapot	Kondisi	Type
02-MAR-19	T	1	1	V	V	V	BAIK	A2

27) Tampilan halaman Edit pada data Detail APAR.

28) User mendapat akses untuk mengubah data sesuai kebutuhan.

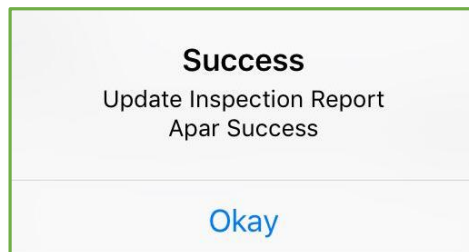
29) Pada kolom Pilih Klem, user memilih salah satu diantara 5 pilihan yaitu: K (Klem), T (Tanduk), U (U Klem), B (Box), dan D (Duduk).

30) Pada kolom Status Kondisi, user memilih salah satu diantara 5 pilihan yaitu: Belum Dicek, Baik, Ganti, Habis dan Refill.

31) Jika data sudah dilengkapi, maka User mengklik button .



32) Berikut merupakan tampilan message box atau alert ketika data Detail APAR berhasil diubah.



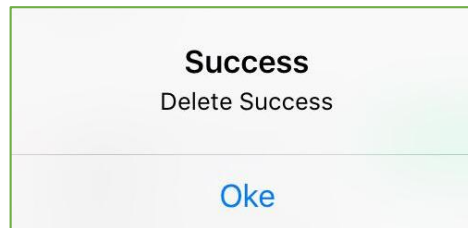
33) Klik  jika user ingin menghapus data yang dperlu dihapus.

34) Sistem akan menampilkan *message box* konfirmasi apakah user benar-benar ingin melakukan hapus data atau tidak.

35) Klik **Yes** .



- 36) Sistem akan menampilkan informasi bahwa data *Detail Inspection Report* APAR telah berhasil dihapus.

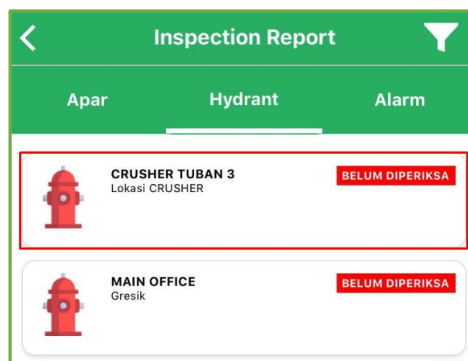


2.5.2.2 Hydrant

- 1) Berikut merupakan tampilan list Hydrant.



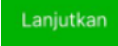
- 2) Pilih salah satu data jika user ingin melakukan pemeriksaan Hydrant terhadap data tersebut.
3) Hanya data yang **BELUM DIPERIKSA** saja yang bias dilakukan pemeriksaan.

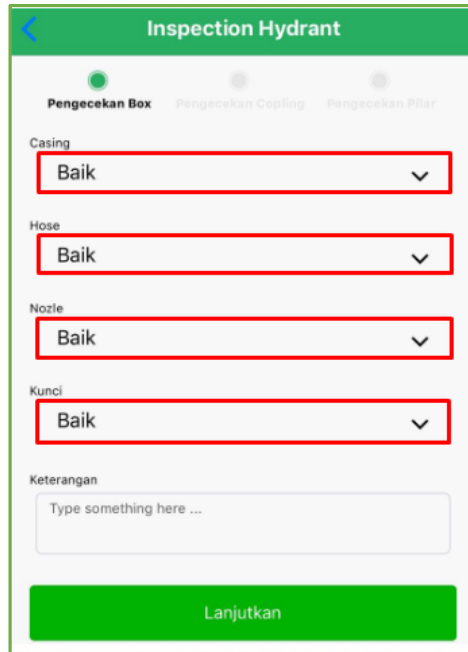



- 4) Sistem akan menampilkan Detail Hydrant dan user mengklik Lakukan Pemeriksaan.

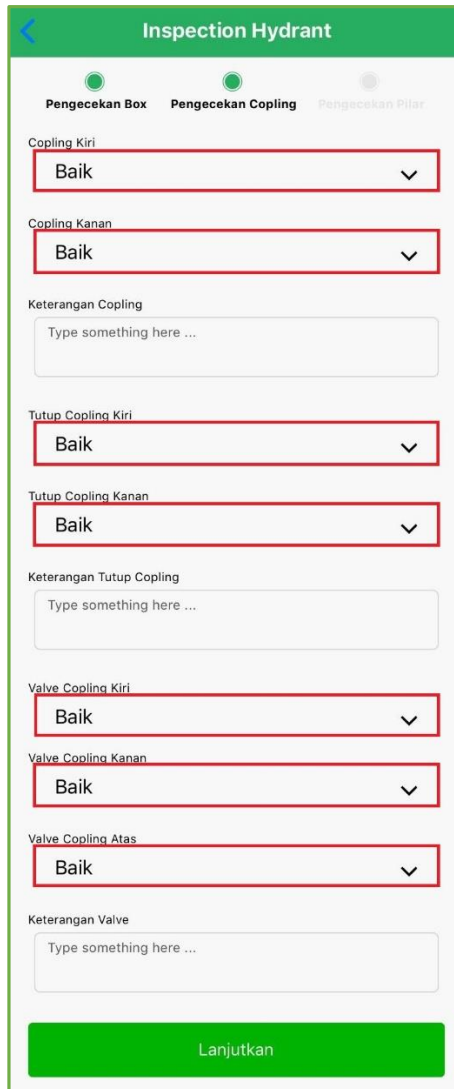


- 5) Sistem menampilkan halaman Pengecekan Box yang perlu *dilengkapi*.

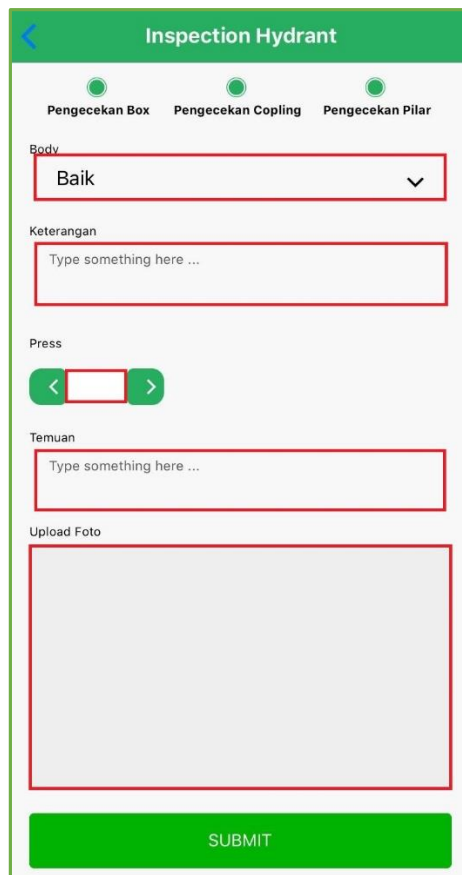
- 6) Pada dropdown Casing, Hose, Nozzle dan Kunci terdapat 5 pilihan yaitu Baik, Kotor, Tidak Ada, Rusak dan Seret/Macet/Merembes.
- 7) Jika halaman Pengecekan Box telah dilengkapi, maka user melanjutkan pengisian data dengan mengklik tombol 



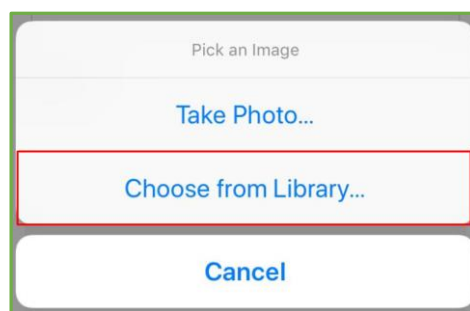
- 8) Pada halaman kedua, sistem menampilkan halaman Pengecekan Copling yang perlu *dilengkapi*.
- 9) Pada dropdown Copling Kiri, Copling Kanan, Tutup Copling Kiri, Tutup Copling Kanan, Valve Copling Kiri, Valve Copling Kanan dan Valve Copling Atas terdapat 5 pilihan yaitu Baik, Kotor, Tidak Ada, Rusak dan Seret/Macet/Merembes.
- 10) Jika halaman Pengecekan Copling telah dilengkapi, maka user melanjutkan pengisian data dengan mengklik tombol 




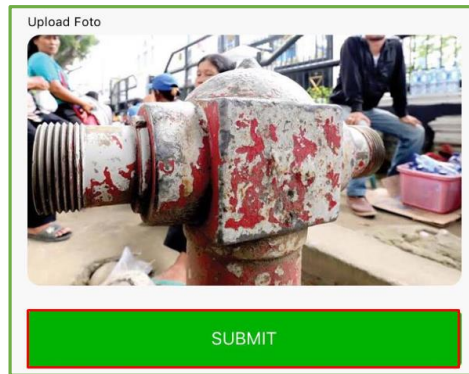
- 11) Pada halaman ketiga, sistem menampilkan halaman Pengecekan Pilar yang perlu *dilengkapi*.
- 12) Pada dropdown Body terdapat 5 pilihan yaitu Baik, Kotor, Tidak Ada, Rusak dan Seret/Macet/Merembes.
- 13) Pada kolom keterangan diisi dengan informasi tambahan dari body pilar.
- 14) Press diisi dengan jumlah body pilar.
- 15) Temuan diisi dengan kondisi body pilar.
- 16) Upload foto untuk mengunggah kondisi lapangan dari body pilar.



- 17) User melakukan unggah gambar atau foto dengan dua cara atau opsi yaitu memfoto *Body Pilar* langsung [Take Photo...](#) atau mengambil gambar yang sudah tersimpan di Galeri Foto [Choose from Library...](#)



- 18) Tampilan ketika foto berhasil diunggah.
- 19) Jika halaman Pengecekan Pilar telah dilengkapi, maka user menyimpan data dengan mengklik tombol 

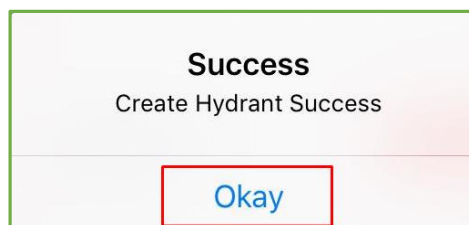


20) Tampilan loading page Inspection Report Hydrant.



21) Sistem akan menampilkan informasi bahwa data Detail Inspection Hydrant berhasil dibuat atau tercreate.

22) Klik [Okay](#)



23) Tampilan list Hydrant ketika telah dilakukan pemeriksaan, statusnya berubah menjadi berwarna hijau: **SUDAH DIPERIKSA**




24) Tampilan halaman Detail Inspection Hydrant yang telah dibuat.




25) Fungsi Edit hanya ada pada Hydrant yang datanya sudah dilakukan pemeriksaan.

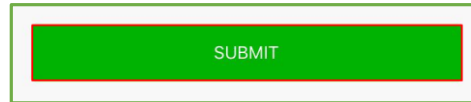


26) Jika ingin melakukan perubahan data, maka user mengklik tombol .

27) Langkah-langkahnya sama ketika kita melakukan create data Inspection Hydrant.

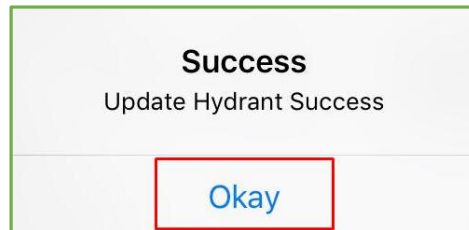



28) Jika user sudah mengubah informasi yang diinginkan maka user menyimpan data dengan mengklik tombol .



29) Sistem akan menampilkan informasi bahwa data Hydrant berhasil diubah.

30) Klik **Okay**



31) Ketika *User* ingin melakukan hapus data APAR maka klik tombol  pada pojok kanan atas halaman *Detail Inspection Report* APAR.

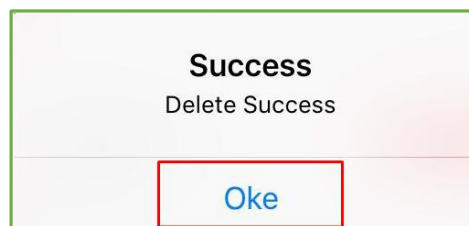


32) Sistem akan menampilkan *message box* konfirmasi apakah *user* benar-benar ingin melakukan hapus data atau tidak.

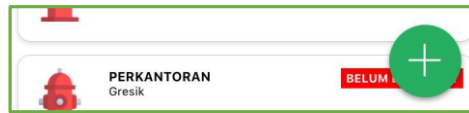
33) Klik **Yes**.



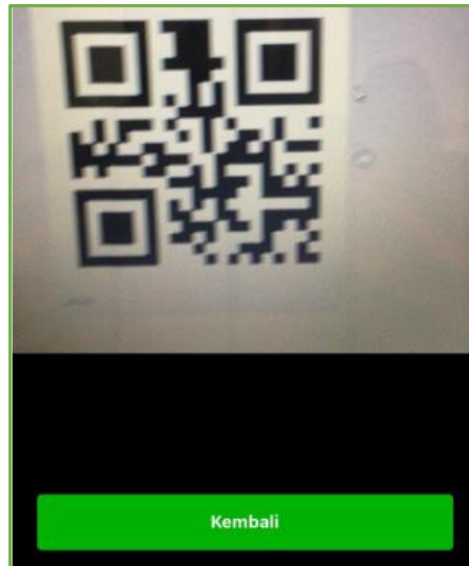
34) Sistem akan menampilkan informasi bahwa data *Detail Inspection Report* APAR telah berhasil dihapus.



35) User memilih button “+” pada pojok kanan bawah halaman jika user ingin melakukan Pemeriksaan APAR.



36) Sistem akan menampilkan kamera untuk scan Barcode atau kode QR APAR.



37) Sistem akan menampilkan Detail Hydrant dan user mengklik Lakukan Pemeriksaan.

38) Prosesnya sama dengan ketika user melakukan create Hydrant pada halaman 79.

39) Ketika Hydrant telah tersimpan, maka user dapat mengakses fungsi ubah dan delete Hydrant.

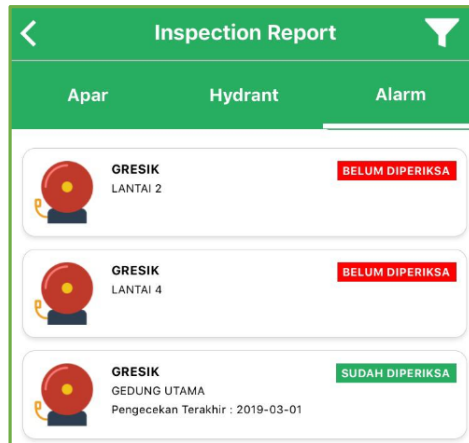
40) Fungsi ubah Hydrant prosesnya juga sama dengan yang telah dijelaskan pada halaman 84.

41) Fungsi delete Hydrant prosesnya juga sama dengan yang telah dijelaskan pada halaman 84.



2.5.2.3 Alarm

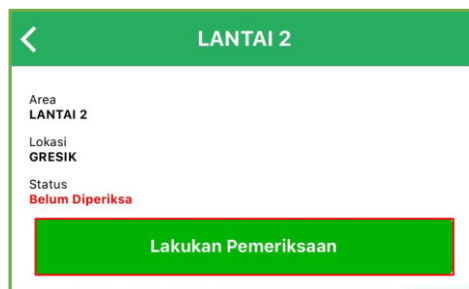
1) Berikut adalah halaman Alarm yang menampilkan beberapa data atau list dari Alarm.



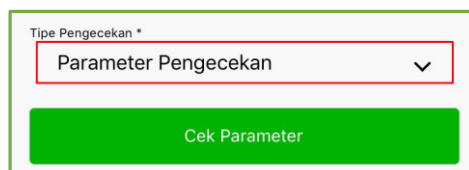
- 2) Pilih salah satu data jika user ingin melakukan pemeriksaan Alarm terhadap data tersebut.
- 3) Hanya data yang **BELUM DIPERIKSA** saja yang bisa dilakukan pemeriksaan.



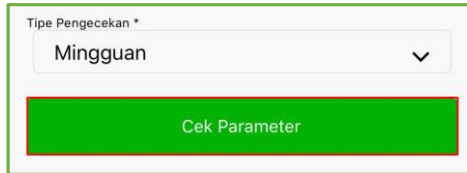
- 4) Sistem akan menampilkan Detail Alarm dan user mengklik Lakukan Pemeriksaan.
- 5) Sistem menampilkan halaman Detail Alarm yang perlu *dilengkapi*.



- 6) Pada dropdown Tipe Pengecekan terdapat 3 pilihan yaitu Parameter Pengecekan, Mingguan dan Bulanan.



- 7) Selanjutnya system akan menampilkan button Cek Parameter secara otomatis setelah tipe pengecekan diisi.
- 8) Klik Cek Parameter.




Tipe Pengecekan *

Mingguan

Cek Parameter

- 9) Sistem menampilkan kolom yang perlu diisi dalam pengecekan parameter
- 10) Jika halaman Detail Alarm telah dilengkapi, maka *user* melanjutkan pengisian data dengan mengklik tombol **SUBMIT**.



< Inspection Alarm

Cek Parameter

Membunyikan alarm secara simulasi

Keterangan ...

Memeriksa kerja lonceng

Keterangan ...

Memeriksa tegangan dan keadaan baterai

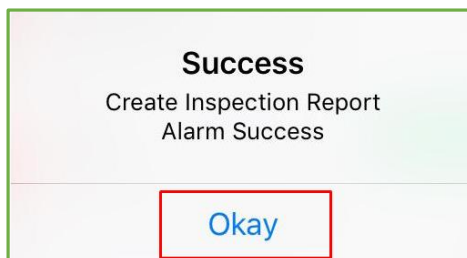
Keterangan ...

Memeriksa seluruh sistem alarm

Keterangan ...

SUBMIT

- 11) Sistem akan menampilkan informasi bahwa data Detail Alarm berhasil dibuat atau tercreate.
- 12) Klik **Okay**



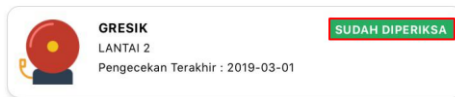
Success

Create Inspection Report

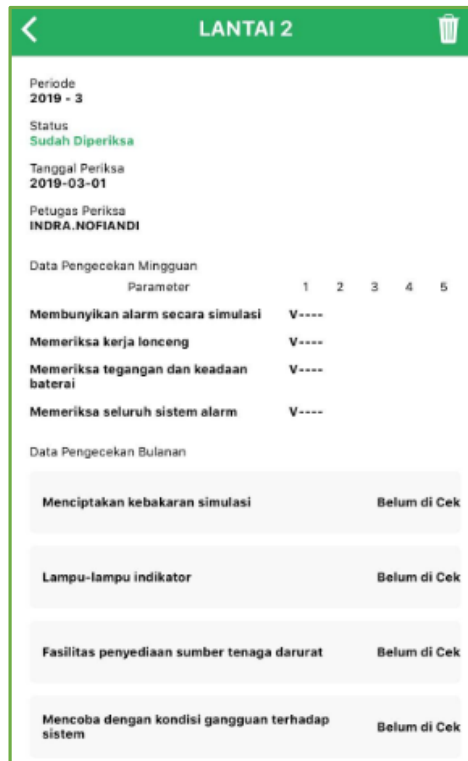
Alarm Success


Okay

- 13) Tampilan list Alarm ketika telah dilakukan pemeriksaan, statusnya berubah menjadi berwarna hijau: **SUDAH DIPERIKSA**



14) Tampilan halaman Detail Alarm yang telah dibuat.



15) Ketika *User* ingin melakukan hapus data Alarm maka klik tombol  pada pojok kanan atas halaman Detail *Inspection Report* Alarm.



16) Sistem akan menampilkan *message box* konfirmasi apakah *user* benar-benar ingin melakukan hapus data atau tidak.

17) Klik Yes .



18) Sistem akan menampilkan informasi bahwa data *Detail Inspection Report Alarm* telah berhasil dihapus.



19) User memilih button "+" pada pojok kanan bawah halaman jika user ingin melakukan Pemeriksaan Alarm.



20) Sistem akan menampilkan kamera untuk scan Barcode atau kode QR Alarm.



21) Sistem akan menampilkan Detail Alarm dan user mengklik Lakukan Pemeriksaan.





22) Prosesnya sama dengan ketika user melakukan create Alarm pada halaman 87.

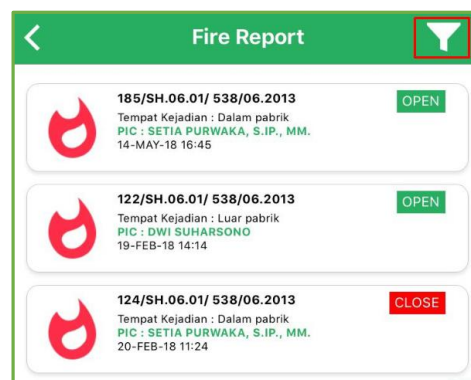
- 23) Ketika Alarm telah tersimpan, maka user dapat mengakses fungsi delete Alarm.
- 24) Fungsi delete Alarm prosesnya juga sama dengan yang telah dijelaskan pada halaman 88.

2.5.3 Fire Report

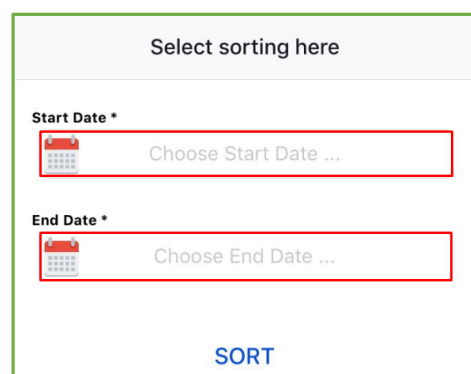
- 1) User mengklik Fire Report.



- 2) Halaman pertama yang ditampilkan oleh sistem adalah List Fire Report.
- 3) Tombol  digunakan untuk mencari data dengan menggunakan fungsi filter.
- 4) Klik tombol  untuk melakukan sortir data.



- 5) Muncul tampilan message box seperti gambar di samping untuk diisi sesuai dengan pilihan yang ingin kita filter.
- 6) Klik Start Date dan End Date untuk menampilkan data Fire Report dari tanggal mulai hingga tanggal akhir dibuatnya data Fire Report.



- 7) Kemudian klik Sort untuk memulai melakukan pencarian data.

Select sorting here

Start Date *

End Date *

SORT

8) Sistem akan menampilkan data sesuai filter yang diinputkan user.

<
Fire Report
>

185/SH.06.01/ 538/06.2013

Tempat Kejadian : Dalam pabrik
PIC : SETIA PURWAKA, S.IP., MM.
14-MAY-18 16:45

OPEN

181/SH.06.01/ 538/06.2013

Tempat Kejadian : Dalam pabrik
PIC : SETIA PURWAKA, S.IP., MM.
14-MAY-18 14:47

OPEN

184/SH.06.01/ 538/06.2013

Tempat Kejadian : Dalam pabrik
PIC : DEDDY ADITYA SUMANAGARA
14-MAY-18 16:39

OPEN

9) Pilih salah satu data jika user ingin menampilkan, mengubah dan menghapus data Fire Report tersebut.

<
Fire Report
>

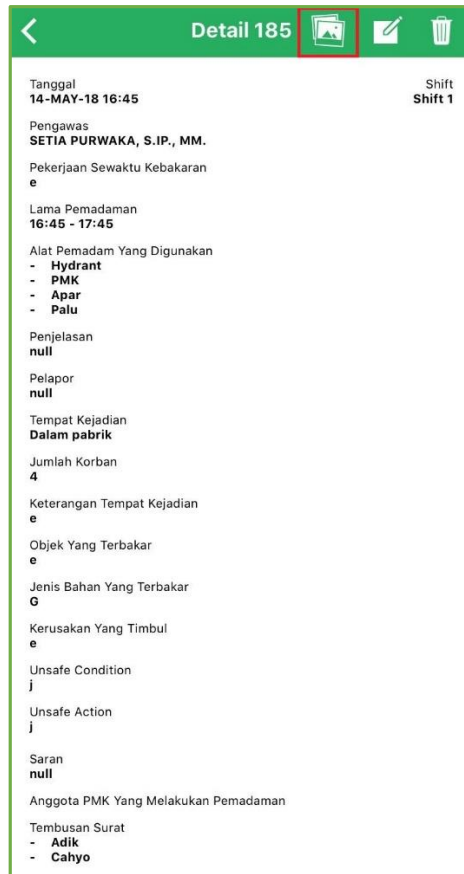
185/SH.06.01/ 538/06.2013

Tempat Kejadian : Dalam pabrik
PIC : SETIA PURWAKA, S.IP., MM.
14-MAY-18 16:45

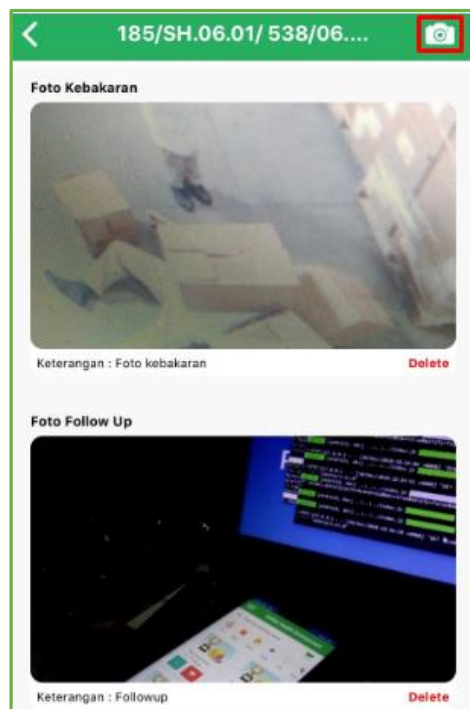
OPEN

10) Sistem akan menampilkan data Fire Report seperti gambar di samping.

11) Klik jika ingin mengubah dan mengunggah foto terbaru dari foto kebakaran dan ataupun foto follow up.



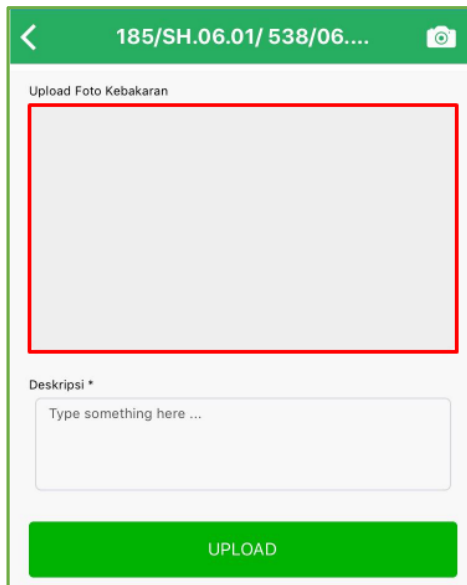
12) Jika ingin mengubah detail foto Fire Report maka user mengklik icon kamera pada pojok kanan atas halaman.



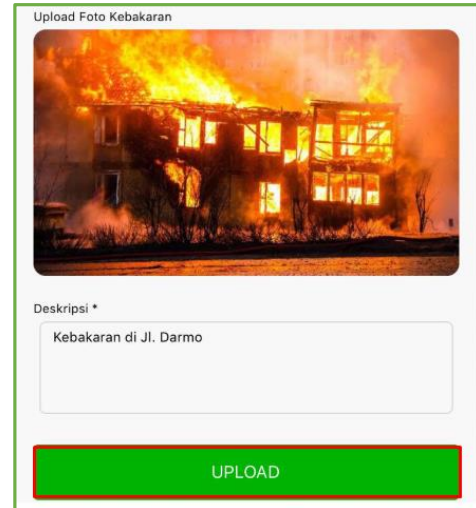
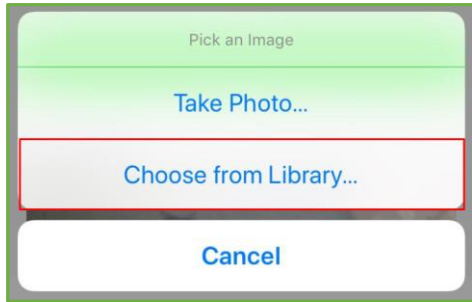
- 13) Sistem akan menampilkan 2 opsi jika user ingin mengunggah foto kebakaran maka klik lingkaran Upload Foto Kabakaran, jika user ingin mengunggah foto follow up maka klik lingkaran Upload Foto Follow Up.



- 14) Tampilan ketika user memilih upload Foto Kebakaran beserta keterangan jika sekiranya terdapat tambahan informasi.

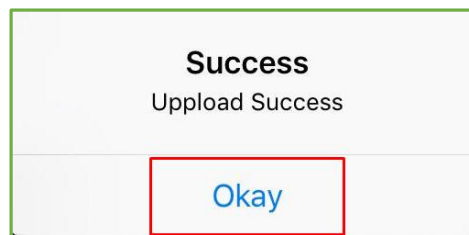


- 15) User melakukan unggah gambar atau foto dengan dua cara atau opsi yaitu memfoto kebakaran langsung [Take Photo...](#) atau mengambil gambar yang sudah tersimpan di Galeri Foto [Choose from Library...](#).
- 16) Tampilan ketika foto berhasil diunggah.
- 17) Kemudian klik [UPLOAD](#) untuk mengunggah gambar.



18) Sistem akan menampilkan informasi bahwa Foto Kebakaran berhasil diunggah.

19) Klik **Okay**.

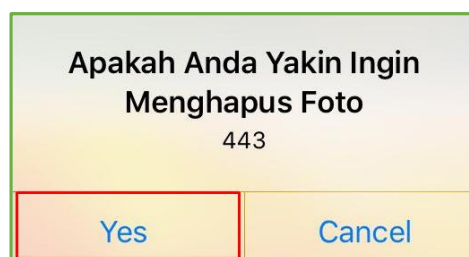


20) Klik **Delete** jika ingin menghapus foto kebakaran ataupun foto follow up yang terbaru atau yang telah terecord ke dalam history.

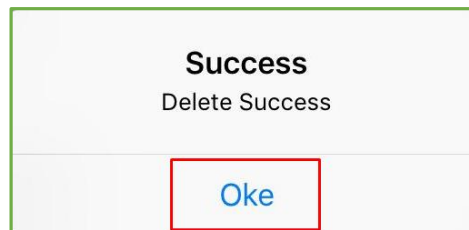



21) Sistem akan menampilkan message box berupa konfirmasi kepada user untuk memastikan bahwa user benar-benar ingin menghapus foto tersebut.

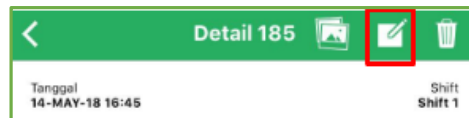
22) Klik **Yes**



23) Akan muncul message box lagi untuk memberikan informasi bahwa foto telah berhasil dihapus oleh system.

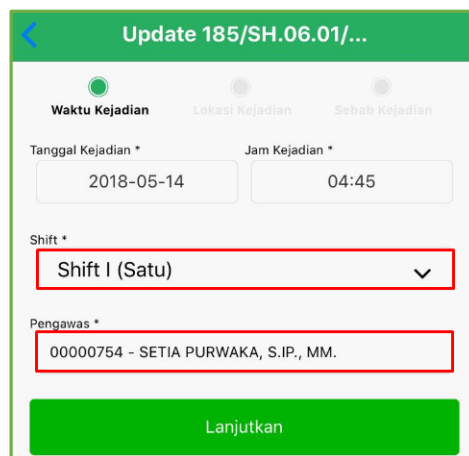


24) Jika ingin melakukan perubahan data, maka user mengklik tombol .




25) Halaman pertama yang ditampilkan adalah halaman Waktu Kejadian. User dapat mengubah tanggal dan jam kejadian, Shift (I, II dan III) dan Pengawas terjadinya kebakaran tersebut.

26) Kemudian klik .

A screenshot of a mobile application form titled "Update 185/SH.06.01/...". The form has a green header bar with a back arrow on the left and the title in the center. Below the header, there are three radio buttons for "Waktu Kejadian", "Lokasi Kejadian", and "Sebab Kejadian", with "Waktu Kejadian" selected. There are two input fields for "Tanggal Kejadian *" (2018-05-14) and "Jam Kejadian *" (04:45). Below these is a dropdown menu for "Shift *" with "Shift I (Satu)" selected. At the bottom, there is an input field for "Pengawas *" containing "00000754 - SETIA PURWAKA, S.I.P., MM.". A green button labeled "Lanjutkan" is at the bottom of the form.

27) Halaman kedua yang ditampilkan adalah halaman Lokasi Kejadian.

28) Pada kolom Tempat Kejadian, user memilih salah satu dari 3 lokasi kejadian yaitu: Dalam Pabrik, Luar Pabrik dan Proyek.

29) Jika user sudah mengubah informasi yang diinginkan maka user melanjutkan pengisian data ke halaman selanjutnya dengan mengklik tombol .

←
Update 185/SH.06.01/...

Waktu Kejadian

Lokasi Kejadian

Sebab Kejadian

Pekerjaan Sewaktu Terjadi Kebakaran *

e

Jam Mulai Kebakaran *

04:45

Jam Selesai Kebakaran *

05:45

Alat Pemadam Yang Digunakan

Apar
 Hydrant
 PMK
 Lainnya

Hydrant	×
PMK	×
Apar	×
Palu	×

Penjelasan

null

Pelapor *

null

Tempat Kejadian *

Select Lisensi ...
▼

Jumlah Korban

4

Keterangan Tempat Kejadian

e

Objek Yang Terbakar *

e

Jenis Bahan Yang Terbakar *

G

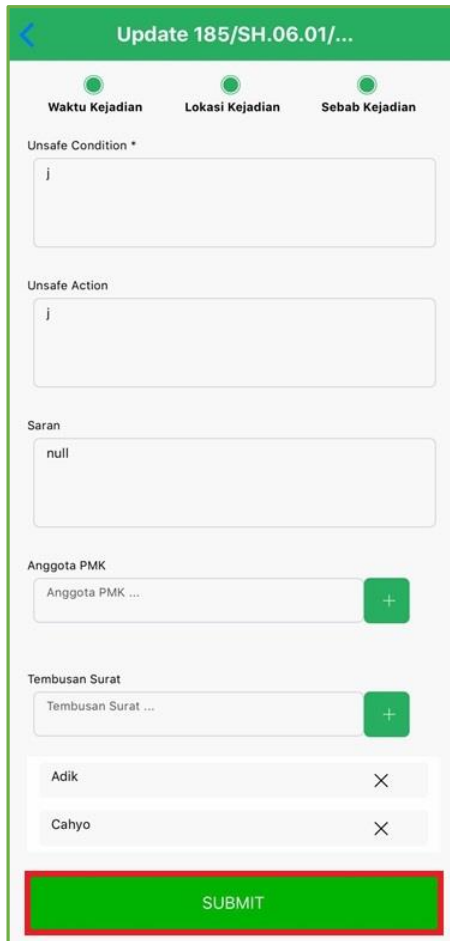
Kerusakan Yang Ditimbulkan *

e

Lanjutkan

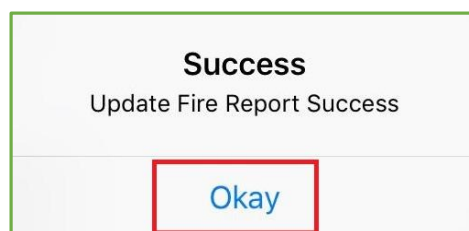
30) Halaman ketiga yang ditampilkan adalah halaman Sebab Kejadian.

31) Jika user sudah mengubah informasi yang diinginkan maka user menyimpan data dengan mengklik tombol SUBMIT.

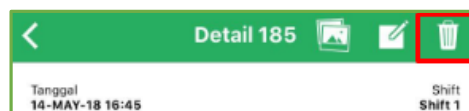


32) Sistem akan menampilkan informasi bahwa data Fire Report berhasil diubah.

33) Klik **Okay**



34) Ketika *User* ingin melakukan hapus data Fire Report maka klik tombol  pada pojok kanan atas halaman Detail 185 Fire Report.



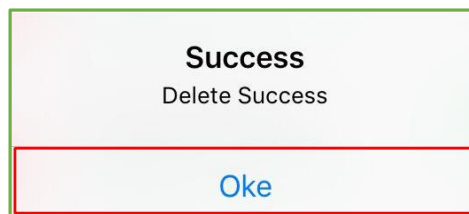
35) Sistem akan menampilkan *message box* konfirmasi apakah *user* benar-benar ingin melakukan hapus data atau tidak.

36) Klik **Yes**.

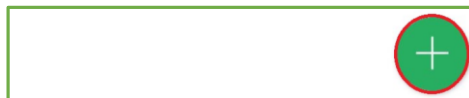


37) Sistem akan menampilkan informasi bahwa data *Detail Inspection Report Alarm* telah berhasil dihapus.

38) Klik **Oke** .




39) Di dalam halaman Fire Report terdapat *list* Fire Report dan *user* dapat menambahkan atau membuat data Fire Report dengan mengklik tombol '+' pada pojok kanan bawah.



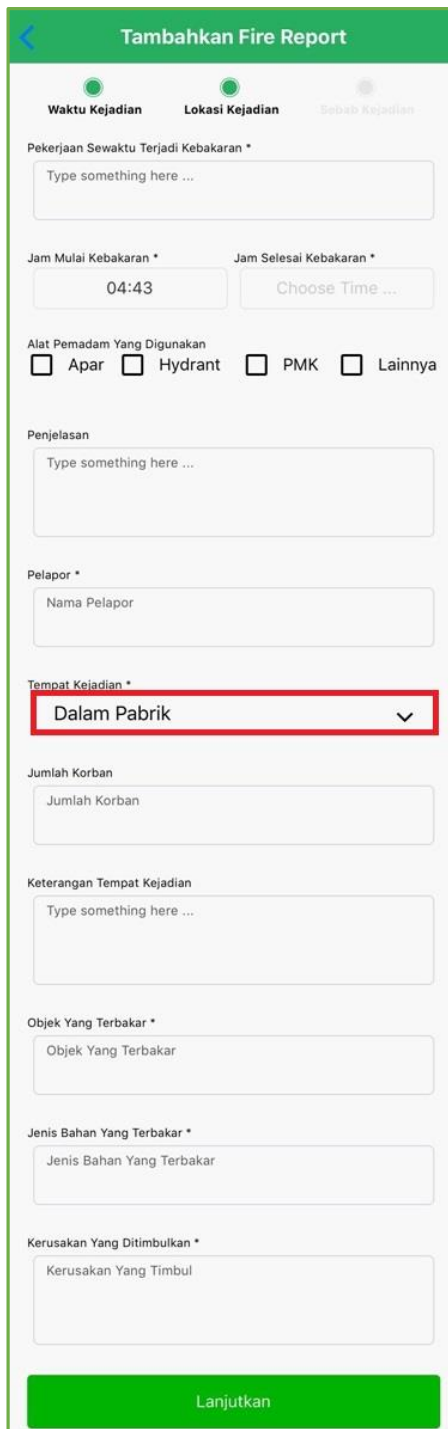
40) Langkah pengisian dan nama kolom-kolomnya sama dengan ketika *user* melakukan Edit Data Fire Report.

41) Pada halaman pertama, sistem menampilkan Waktu Kejadian. *User* mengisi kolom-kolom yang kosong kemudian klik **Lanjutkan** untuk beralih ke halaman kedua.



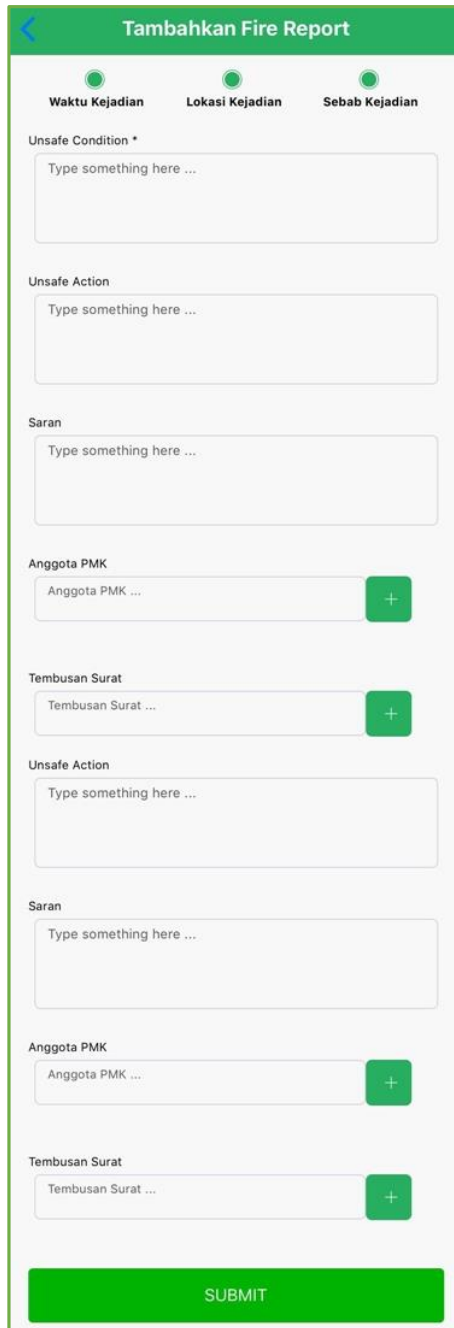
42) ada kolom Tempat Kejadian, *user* memilih salah satu dari 3 lokasi kejadian yaitu: Dalam Pabrik, Luar Pabrik dan Proyek.

43) Jika user sudah melengkapi informasi yang dibutuhkan maka user melanjutkan pengisian data ke halaman selanjutnya dengan mengklik tombol **Lanjutkan**.



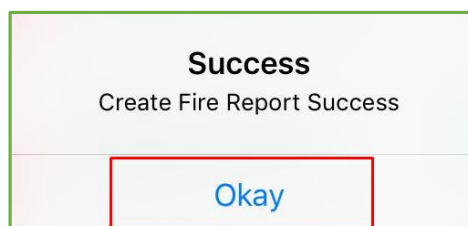
44) Halaman ketiga yang ditampilkan adalah halaman Sebab Kejadian.

45) Jika user sudah melengkapi informasi yang dibutuhkan maka user menyimpan data dengan mengklik tombol **SUBMIT**.



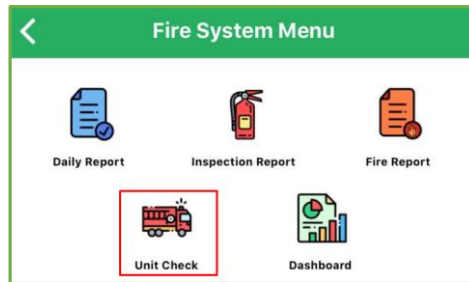
46) Sistem akan menampilkan informasi bahwa data Fire Report berhasil dibuat atau tercreate.

47) Klik [Okay](#)



2.5.4 Unit Check

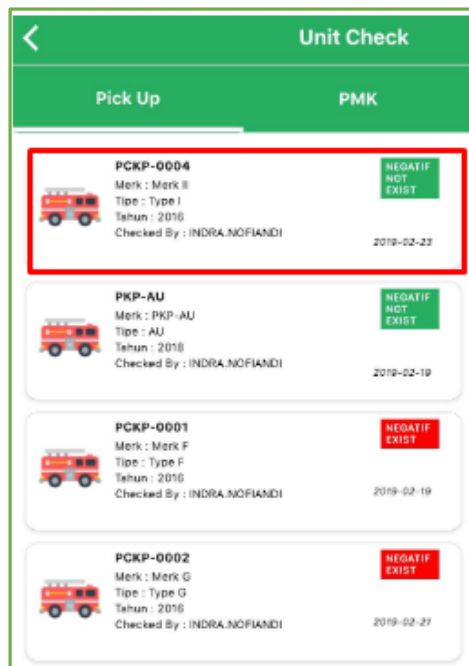
- 1) User mengklik Unit Check.





- 2) Terdapat 2 Unit yang perlu dilakukan pengecekan yaitu Mobil Pick Up dan Mobil PMK.

2.5.4.1 Unit Check Pick Up

- 1) Halaman pertama yang ditampilkan oleh sistem adalah List Pick Up.




- 2) Tombol  digunakan untuk mencari data dengan menggunakan fungsi filter.
- 3) Klik tombol  untuk melakukan sortir data.

<

▼
✎

Vehicle Engine & Accessories Checklist PCKP-0004 on Shift 1

Vehicle Code **PCKP-0004** Tanggal **2019-02-23**



Pemanasan (Mnt) 10 Mnt	Spedo Meter (Km) 20 Km	Check Level BBM () 3/4
----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

Check Oli ():

Oli Mesin (Engine) L	Oli Rem (Brake) M	Oli Power Steering H
--------------------------------	-----------------------------	--------------------------------

Check Air :

Air Radiator 1/4	Air Cad. Radiator R	Air Wiper F
----------------------------	-------------------------------	-----------------------

Check Tekanan Ban :

Ban Depan Kiri 22	Ban Depan Kanan 22
Ban Belakang Kiri Dalam 22	Ban Belakang Kiri Luar 22
Ban Belakang Kanan Dalam 22	Ban Belakang Kanan Luar 22

Check Lampu - Lampu :

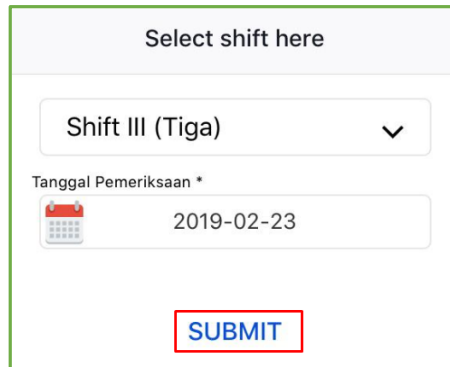
	Lampu Cabin	<input checked="" type="checkbox"/>
	Lampu Kota	<input checked="" type="checkbox"/>
	Lampu Jauh	<input type="checkbox"/>
	Lampu Sign Kiri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Lampu Sign Kanan	<input type="checkbox"/>
	Lampu Rem	<input checked="" type="checkbox"/>
	Lampu Atret	<input checked="" type="checkbox"/>
	Lampu Sorot	<input type="checkbox"/>
	Panel Dashboard	<input checked="" type="checkbox"/>


Check Kaca Spion :

	Kaca Spion Kiri	<input type="checkbox"/>
	Kaca Spion Kanan	<input checked="" type="checkbox"/>


Catatan
-

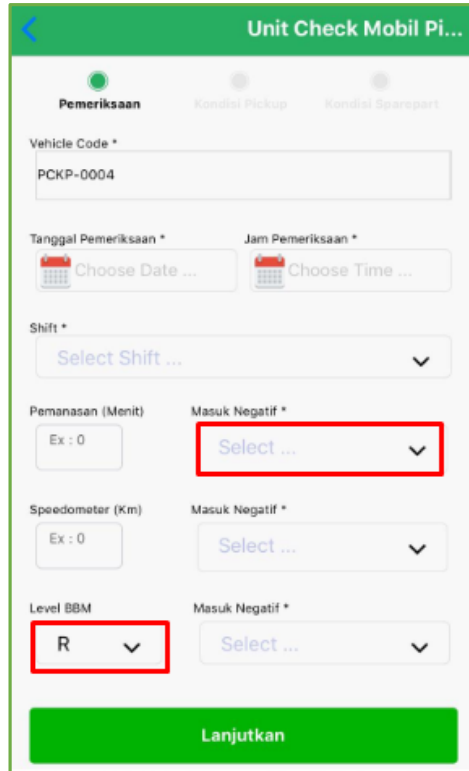
- 4) Muncul tampilan message box sortir untuk diisi sesuai dengan pilihan yang ingin kita filter.
- 5) Kemudian klik SUBMIT untuk memulai melakukan pencarian data.




- 6) Sistem akan menampilkan data berdasarkan filter Shift yang diinput oleh User.
- 7) Jika ingin menambahkan atau membuat (*create*) data, maka user mengklik tombol .



- 8) Halaman pertama yang ditampilkan adalah halaman Pemeriksaan.
- 9) Kolom Vehicle Code akan terisi secara otomatis oleh system.
- 10) Pada kolom Shift terdapat 3 pilihan Shift yaitu Shift I, II dan III.
- 11) Pada kolom Masuk Negatif terdapat 2 pilihan yaitu Tidak Masuk Negatif List dan Masuk Negatif List. Ketika user memilih salah satu, maka system auto menampilkan message box berupa catatan untuk negative list. Lalu tekan tombol **SUBMIT** .
- 12) Pada kolom Level BBM terdapat 5 pilihan yaitu R, ¼, ½, ¾ dan F.
- 13) Kemudian klik .



- 14) Halaman kedua yang ditampilkan adalah halaman Kondisi Pick Up.
- 15) Pada kolom Oli Mesin, Oli Rem dan Oli Power Steering menampilkan 3 pilihan yaitu L, M dan H.
- 16) Pada kolom Air Radiator, Air Cadangan Radiator dan Air Wiper terdapat 5 pilihan yaitu R, ¼, ½, ¾ dan F.
- 17) Pada kolom Masuk Negatif terdapat 2 pilihan yaitu Tidak Masuk Negatif List dan Masuk Negatif List. Ketika user memilih salah satu, maka system auto menampilkan message box berupa catatan untuk negative list. Lalu tekan tombol **SUBMIT** .
- 18) Kemudian klik  .

<
Unit Check Mobil Pi...

Pemeriksaan

Kondisi Pickup

Kondisi Sparepart

Kondisi Oli :

Oli Mesin	Masuk Negatif *
L ▼	Select ... ▼
Oli Rem	Masuk Negatif *
L ▼	Select ... ▼
Oli Power Steering	Masuk Negatif *
L ▼	Select ... ▼

Kondisi Air :

Air Radiator	Masuk Negatif *
R ▼	Select ... ▼
Air Cadangan Radiator	Masuk Negatif *
R ▼	Select ... ▼
Air Wiper	Masuk Negatif *
R ▼	Select ... ▼

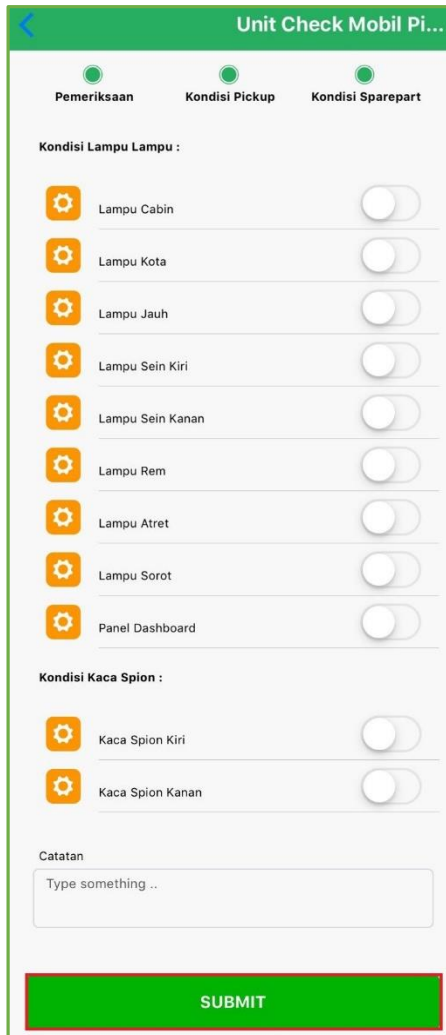
Kondisi Tekanan Ban (Bar) :

Ban Depan Kiri	Masuk Negatif *
Ex : 0	Select ... ▼
Ban Depan Kanan	Masuk Negatif *
Ex : 0	Select ... ▼
Ban Belakang Kiri Dalam	Masuk Negatif *
Ex : 0	Select ... ▼
Ban Belakang Kiri Luar	Masuk Negatif *
Ex : 0	Select ... ▼
Ban Belakang Kanan Dalam	Masuk Negatif *
Ex : 0	Select ... ▼
Ban Belakang Kanan Luar	Masuk Negatif *
Ex : 0	Select ... ▼

Lanjutkan

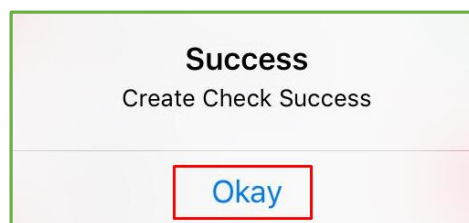
19) Halaman ketiga yang ditampilkan adalah halaman Kondisi Sparepart.

20) Jika user sudah melengkapi informasi yang dibutuhkan maka user menyimpan data dengan mengklik tombol SUBMIT



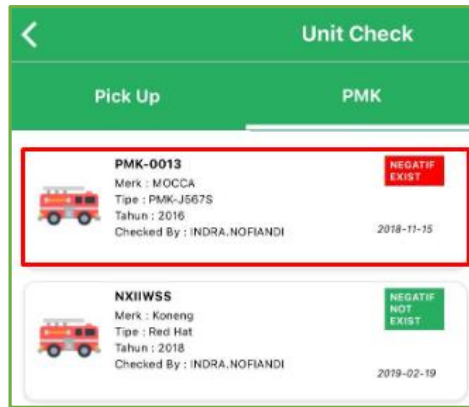
21) Sistem akan menampilkan informasi bahwa data Unit Check Mobil Pick Up berhasil dibuat atau tercreate.

22) Klik [Okay](#)




2.5.4.2 Unit Check PMK

1) Halaman sebelahnya adalah halaman PMK yang menampilkan beberapa data atau *list* data PMK.



- 2) Terdapat 2 Unit Mobil PMK yang perlu dilakukan pengecekan yaitu Tools serta Engine dan Accesories.

Tools PMK

- 1) Halaman pertama yang ditampilkan oleh sistem adalah halaman *Tools*.
- 2) Jika ingin menambahkan atau membuat (*create*) data Tools, maka *user* mengklik tombol .


<
🔍
✎
Vehicle Detail

Tools
Engine & Accessories

**Vehicle Tools Checklist PMK-0013
on Shift 1**

Vehicle Code
PMK-0013

Tanggal
2018-11-15



Tool Set :

	Dongkrak	<input checked="" type="checkbox"/>
	Stang Kabin	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ganjai Ban	<input checked="" type="checkbox"/>
	Kunci Roda	<input checked="" type="checkbox"/>
	Hammer	<input checked="" type="checkbox"/>
	Kotak PPPK	<input type="checkbox"/>


Lain - Lain :

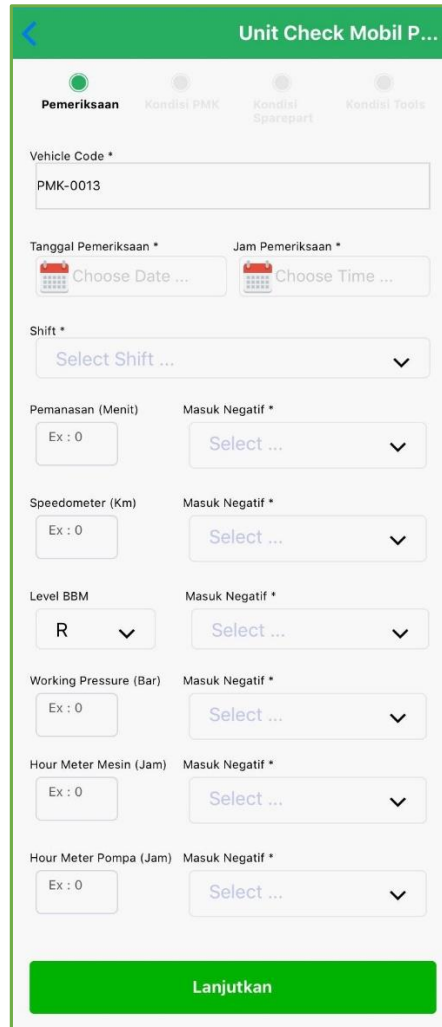
Hose 2.5" 6 Ea	Hose 1.5" 6 Ea	Nozzle 1.5" J / S 5 Ea
Nozzle 1.5" Akron 6 Ea	Nozzle 1.5" Jet 4 Ea	Y Valve 4 Ea
Red 2.5" to 1.5" 4 Ea	Nozzle Foam 4 Ea	Kunci Hydrant 4 Ea
Hose Suction 4" 4 Ea	Kunci Hose Suction 4" 4 Ea	Apar 4 Ea
Kapak 4 Ea	Linggis 4 Ea	Tangga Ganda 4 Ea
Senter 4 Ea	Gantol / Pengait 4 Ea	Timba 4 Ea
Karung 4 Ea	Jaket PMK 4 Ea	Helm PMK 4 Ea


	Sirine	<input checked="" type="checkbox"/>
	Acesoris	<input type="checkbox"/>

Catatan
 -

- 3) Halaman pertama yang ditampilkan adalah halaman Pemeriksaan.
- 4) Kolom Vehicle Code akan terisi secara otomatis oleh system.
- 5) Pada kolom Shift terdapat 3 pilihan Shift yaitu Shift I, II dan III.

- 6) Pada kolom Masuk Negatif terdapat 2 pilihan yaitu Tidak Masuk Negatif List dan Masuk Negatif List. Ketika user memilih salah satu, maka system auto menampilkan message box berupa catatan untuk negative list. Lalu tekan tombol **SUBMIT** .
- 7) Pada kolom Level BBM terdapat 5 pilihan yaitu R, ¼, ½, 3/4 dan F.
- 8) Kemudian klik  .



- 9) Halaman kedua yang ditampilkan adalah halaman Kondisi PMK.
- 10) Pada kolom Oli Mesin, Oli Rem dan Oli Power Steering menampilkan 3 pilihan yaitu L, M dan H.
- 11) Pada kolom Air Radiator, Air Cadangan Radiator dan Air Wiper terdapat 5 pilihan yaitu R, ¼, ½, 3/4 dan F.
- 12) Pada kolom Masuk Negatif terdapat 2 pilihan yaitu Tidak Masuk Negatif List dan Masuk Negatif List. Ketika user memilih salah satu, maka system auto menampilkan message box berupa catatan untuk negative list. Lalu tekan tombol **SUBMIT** .
- 13) Kemudian klik  .

Unit Check Mobil P...

Pemeriksaan **Kondisi PMK** Kondisi Sparepart Kondisi Tools

Kondisi Oli :

Oli Mesin

Oli Rem

Oli Power Steering

Kondisi Air :

Air Radiator

Air Cadangan Radiator

Air Wiper

Kondisi Tekanan Ban (Bar) :

Ban Depan Kiri

Ban Depan Kanan

Ban Belakang Kiri Dalam


Ban Belakang Kiri Luar

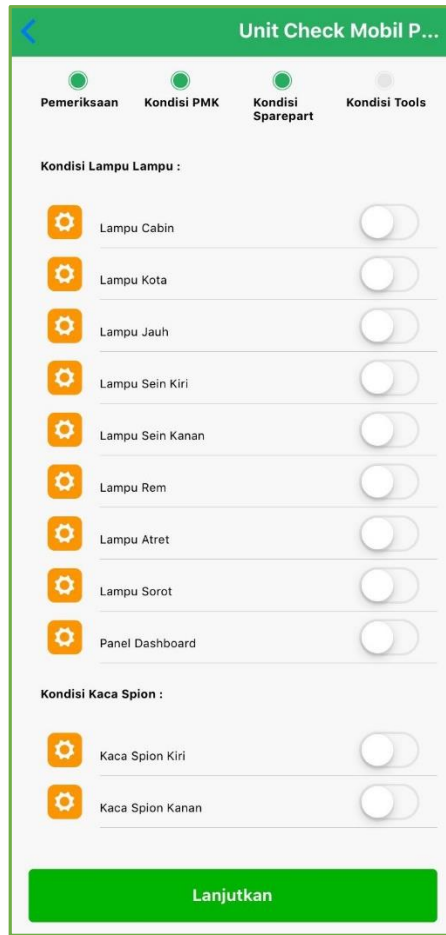
Ban Belakang Kanan Dalam

Ban Belakang Kanan Luar

Lanjutkan

14) Halaman ketiga yang ditampilkan adalah halaman Kondisi Sparepart.

15) Kemudian klik .



- 16) Halaman keempat yang ditampilkan adalah halaman Kondisi Tools.
- 17) Pada kolom Masuk Negatif terdapat 2 pilihan yaitu Tidak Masuk Negatif List dan Masuk Negatif List. Ketika *user* memilih salah satu, maka system auto menampilkan message box berupa catatan untuk negative list. Lalu tekan tombol **SUBMIT** .
- 18) Jika *user* sudah melengkapi informasi yang dibutuhkan maka *user* menyimpan data dengan mengklik tombol **SUBMIT**

Unit Check Mobil P...

Pemeriksaan
 Kondisi PMK
 Kondisi Sparepart
 Kondisi Tools

Tool Set :

- Dongkrak
- Stang Kabin
- Ganjal Ban
- Kunci Roda
- Hammer
- Kotak P3K

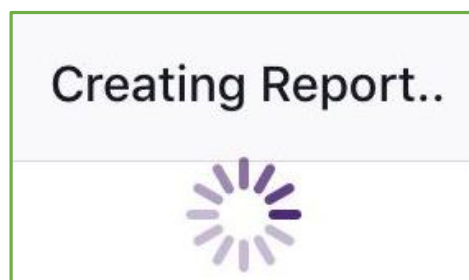
Sirine dan Accessories :

- Sirine
- Accessories

Hose 2.5"	Masuk Negatif *
<input type="text" value="Ex : 0"/>	<input type="text" value="Select ..."/>
Hose 1.5"	Masuk Negatif *
<input type="text" value="Ex : 0"/>	<input type="text" value="Select ..."/>
Nozzle 1.5" J/S	Masuk Negatif *
<input type="text" value="Ex : 0"/>	<input type="text" value="Select ..."/>
Nozzle 1.5" Akron	Masuk Negatif *
<input type="text" value="Ex : 0"/>	<input type="text" value="Select ..."/>
Nozzle 1.5" Jet	Masuk Negatif *
<input type="text" value="Ex : 0"/>	<input type="text" value="Select ..."/>
Y Valve	Masuk Negatif *
<input type="text" value="Ex : 0"/>	<input type="text" value="Select ..."/>
Red 2.5" to 1.5"	Masuk Negatif *
<input type="text" value="Ex : 0"/>	<input type="text" value="Select ..."/>
Nozzle Foam	Masuk Negatif *
<input type="text" value="Ex : 0"/>	<input type="text" value="Select ..."/>
Kunci Hydrant	Masuk Negatif *
<input type="text" value="Ex : 0"/>	<input type="text" value="Select ..."/>
Hose Suction 4"	Masuk Negatif *
<input type="text" value="Ex : 0"/>	<input type="text" value="Select ..."/>
Kunci Hose Suction 4"	Masuk Negatif *
<input type="text" value="Ex : 0"/>	<input type="text" value="Select ..."/>

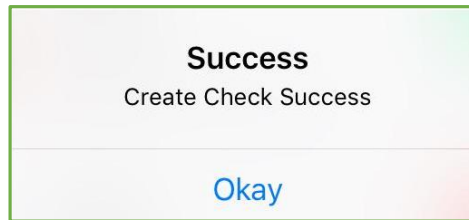
Apar Ex : 0	Masuk Negatif * Select ...
Kapak Ex : 0	Masuk Negatif * Select ...
Linggis Ex : 0	Masuk Negatif * Select ...
Tangga Ganda Ex : 0	Masuk Negatif * Select ...
Senter Ex : 0	Masuk Negatif * Select ...
Gantol / Pengait Ex : 0	Masuk Negatif * Select ...
Timba Ex : 0	Masuk Negatif * Select ...
Karung Ex : 0	Masuk Negatif * Select ...
Jaket PMK Ex : 0	Masuk Negatif * Select ...
Helm PMK Ex : 0	Masuk Negatif * Select ...
SUBMIT	

19) Tampilan loading page Tools dari Unit Check Mobil PMK.




20) Sistem akan menampilkan informasi bahwa data Tools dari Unit Check Mobil PMK berhasil dibuat atau tercreate.

21) Klik **Okay**



Engine & Accessories PMK

- 1) Halaman sebelahnya yang ditampilkan oleh sistem adalah halaman *Engine & Accesories*.
- 2) Jika ingin menambahkan atau membuat (*create*) data Engine & Accesories, maka user mengklik tombol .


<
Vehicle Detail
⌵
✎

Tools
Engine & Accessories

Vehicle Engine & Accessories Checklist PMK-0013 on Shift 3

Vehicle Code
PMK-0013

Tanggal
2019-03-02



Pemanasan (Mnt) 1 Mnt	Spedo Meter (Km) 2 Km	Check Level BBM (l) 1/4
Working Pressure (Bar) 3 Bar	Hour Meter Mesin (Jam) 4 Jam	Hour Meter Pompa (Jam) 5 Jam

Check Oli (l):

Oli Mesin (Engine) L	Oli Rem (Brake) L	Oli Power Steering L
--------------------------------	-----------------------------	--------------------------------

Check Air :

Air Radiator R	Air Cad. Radiator R	Air Wiper R
--------------------------	-------------------------------	-----------------------

Check Tekanan Ban :

Ban Depan Kiri 5	Ban Depan Kanan 4
Ban Belakang Kiri Dalam 3	Ban Belakang Kiri Luar 2
Ban Belakang Kanan Dalam 1	Ban Belakang Kanan Luar 2

Check Lampu - Lampu :

	Lampu Cabin	<input checked="" type="checkbox"/>
	Lampu Kota	<input checked="" type="checkbox"/>
	Lampu Jauh	<input checked="" type="checkbox"/>
	Lampu Sign Kiri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Lampu Sign Kanan	<input checked="" type="checkbox"/>
	Lampu Rem	<input checked="" type="checkbox"/>
	Lampu Atret	BELUM DIPERIKSA
	Lampu Sorot	<input checked="" type="checkbox"/>
	Panel Dashboard	<input checked="" type="checkbox"/>

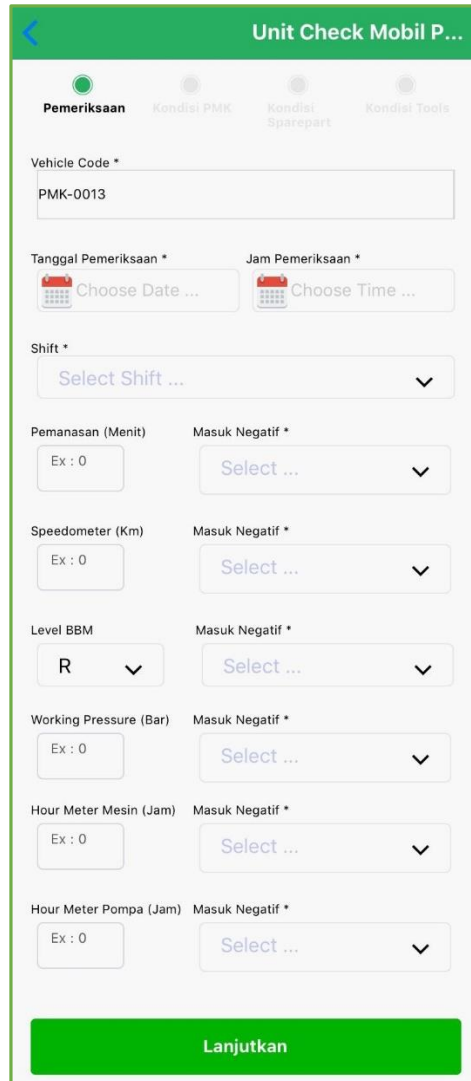
Check Kaca Spion :

	Kaca Spion Kiri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Kaca Spion Kanan	<input checked="" type="checkbox"/>

Catatan
-

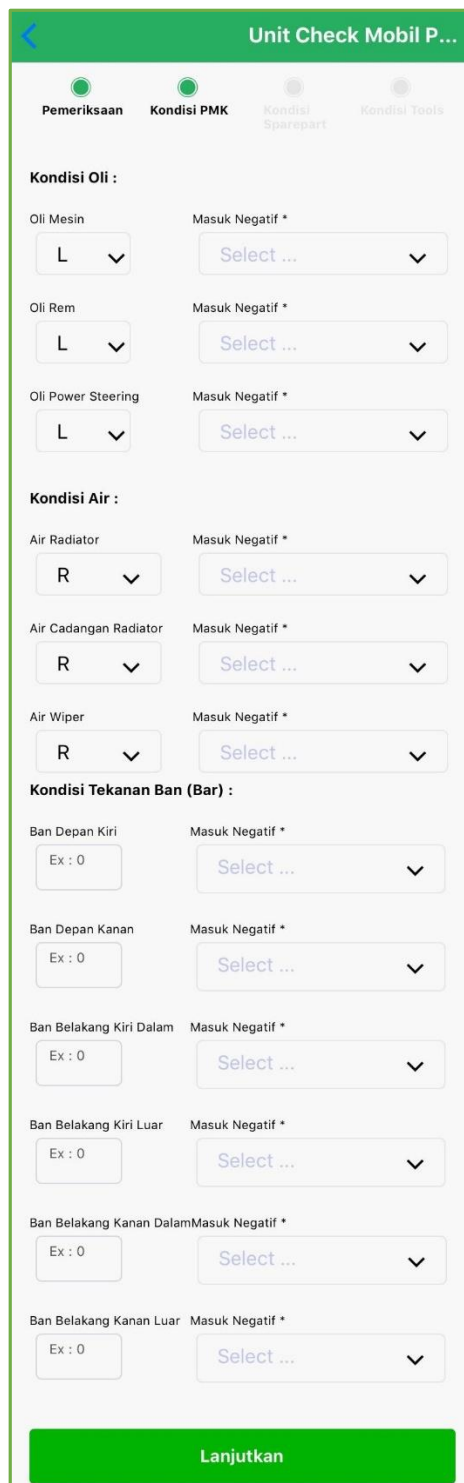
3) Halaman pertama yang ditampilkan adalah halaman Pemeriksaan.

- 4) Kolom Vehicle Code akan terisi secara otomatis oleh system.
- 5) Pada kolom Shift terdapat 3 pilihan Shift yaitu Shift I, II dan III.
- 6) Pada kolom Masuk Negatif terdapat 2 pilihan yaitu Tidak Masuk Negatif List dan Masuk Negatif List. Ketika user memilih salah satu, maka system auto menampilkan message box berupa catatan untuk negative list. Lalu tekan tombol **SUBMIT** .
- 7) Pada kolom Level BBM terdapat 5 pilihan yaitu R, ¼, ½, ¾ dan F.
- 8) Kemudian klik **Lanjutkan** .



- 9) Halaman kedua yang ditampilkan adalah halaman Kondisi PMK.
- 10) Pada kolom Oli Mesin, Oli Rem dan Oli Power Steering menampilkan 3 pilihan yaitu L, M dan H.
- 11) Pada kolom Air Radiator, Air Cadangan Radiator dan Air Wiper terdapat 5 pilihan yaitu R, ¼, ½, ¾ dan F.
- 12) Pada kolom Masuk Negatif terdapat 2 pilihan yaitu Tidak Masuk Negatif List dan Masuk Negatif List. Ketika user memilih salah satu, maka system auto menampilkan message box berupa catatan untuk negative list. Lalu tekan tombol **SUBMIT** .

13) Kemudian klik [Lanjutkan](#).



Unit Check Mobil P...

Pemeriksaan **Kondisi PMK** Kondisi Sparepart Kondisi Tools

Kondisi Oli :

Oli Mesin Masuk Negatif *
L Select ...

Oli Rem Masuk Negatif *
L Select ...

Oli Power Steering Masuk Negatif *
L Select ...

Kondisi Air :

Air Radiator Masuk Negatif *
R Select ...

Air Cadangan Radiator Masuk Negatif *
R Select ...

Air Wiper Masuk Negatif *
R Select ...

Kondisi Tekanan Ban (Bar) :

Ban Depan Kiri Masuk Negatif *
Ex : 0 Select ...

Ban Depan Kanan Masuk Negatif *
Ex : 0 Select ...

Ban Belakang Kiri Dalam Masuk Negatif *
Ex : 0 Select ...

Ban Belakang Kiri Luar Masuk Negatif *
Ex : 0 Select ...

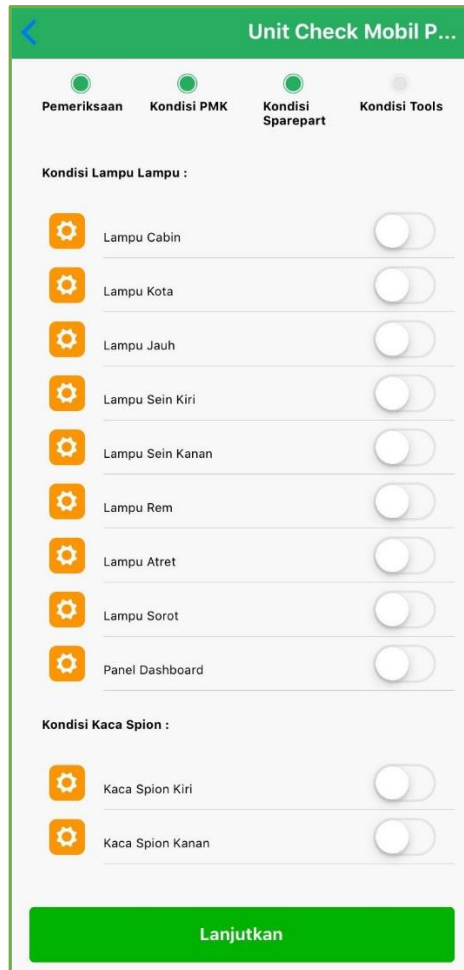
Ban Belakang Kanan Dalam Masuk Negatif *
Ex : 0 Select ...

Ban Belakang Kanan Luar Masuk Negatif *
Ex : 0 Select ...

Lanjutkan

14) Halaman ketiga yang ditampilkan adalah halaman Kondisi Sparepart.

15) Kemudian klik [Lanjutkan](#).



Unit Check Mobil P...

Pemeriksaan Kondisi PMK Kondisi Sparepart Kondisi Tools

Kondisi Lampu Lampu :

- Lampu Cabin
- Lampu Kota
- Lampu Jauh
- Lampu Sein Kiri
- Lampu Sein Kanan
- Lampu Rem
- Lampu Atret
- Lampu Sorot
- Panel Dashboard

Kondisi Kaca Spion :

- Kaca Spion Kiri
- Kaca Spion Kanan

Lanjutkan

- 16) Halaman keempat yang ditampilkan adalah halaman Kondisi Tools.
- 17) Pada kolom Masuk Negatif terdapat 2 pilihan yaitu Tidak Masuk Negatif List dan Masuk Negatif List. Ketika user memilih salah satu, maka system auto menampilkan message box berupa catatan untuk negative list. Lalu tekan tombol **SUBMIT** .
- 18) Jika user sudah melengkapi informasi yang dibutuhkan maka user menyimpan data dengan mengklik tombol **SUBMIT**

<
Unit Check Mobil P...

Pemeriksaan

Kondisi PMK

Kondisi Sparepart

Kondisi Tools

Tool Set :

<input checked="" type="checkbox"/>	Dongkrak	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Stang Kabin	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Ganjal Ban	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Kunci Roda	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Hammer	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Kotak P3K	<input type="checkbox"/>

Sirine dan Accessories :

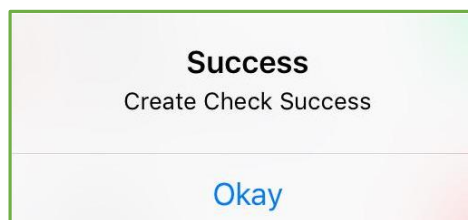
<input checked="" type="checkbox"/>	Sirine	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Accessories	<input type="checkbox"/>

<p>Hose 2.5" Ex : 0</p>	<p>Masuk Negatif * Select ...</p>
<p>Hose 1.5" Ex : 0</p>	<p>Masuk Negatif * Select ...</p>
<p>Nozzle 1.5" J/S Ex : 0</p>	<p>Masuk Negatif * Select ...</p>
<p>Nozzle 1.5" Akron Ex : 0</p>	<p>Masuk Negatif * Select ...</p>
<p>Nozzle 1.5" Jet Ex : 0</p>	<p>Masuk Negatif * Select ...</p>
<p>Y Valve Ex : 0</p>	<p>Masuk Negatif * Select ...</p>
<p>Red 2.5" to 1.5" Ex : 0</p>	<p>Masuk Negatif * Select ...</p>
<p>Nozzle Foam Ex : 0</p>	<p>Masuk Negatif * Select ...</p>
<p>Kunci Hydrant Ex : 0</p>	<p>Masuk Negatif * Select ...</p>
<p>Hose Suction 4" Ex : 0</p>	<p>Masuk Negatif * Select ...</p>
<p>Kunci Hose Suction 4" Ex : 0</p>	<p>Masuk Negatif * Select ...</p>

Kapak Ex : 0	Masuk Negatif * Select ...
Linggis Ex : 0	Masuk Negatif * Select ...
Tangga Ganda Ex : 0	Masuk Negatif * Select ...
Senter Ex : 0	Masuk Negatif * Select ...
Gantol / Pengait Ex : 0	Masuk Negatif * Select ...
Timba Ex : 0	Masuk Negatif * Select ...
Karung Ex : 0	Masuk Negatif * Select ...
Jaket PMK Ex : 0	Masuk Negatif * Select ...
Helm PMK Ex : 0	Masuk Negatif * Select ...
SUBMIT	

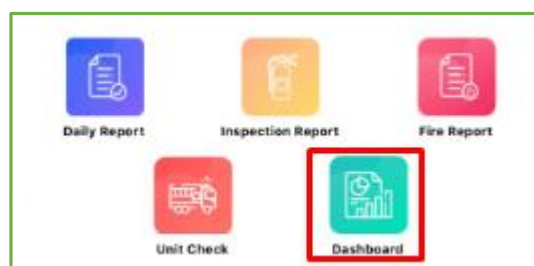
19) Sistem akan menampilkan informasi bahwa data Engine & Accesories dari Unit Check Mobil PMK berhasil dibuat atau tercreate.

20) Klik [Okay](#)



2.5.5 Dashboard

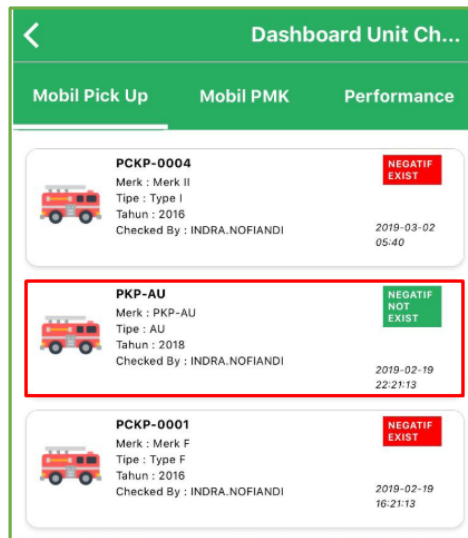
1) User mengklik Dashboard.




- 2) Terdapat 2 Mobil yang datanya perlu dibuatkan yaitu Mobil Pick Up dan Mobil PMK, serta 1 menu Performance untuk memantau kondisi 2 unit mobil tersebut.


2.5.5.1 Dashboard Mobil Pick Up

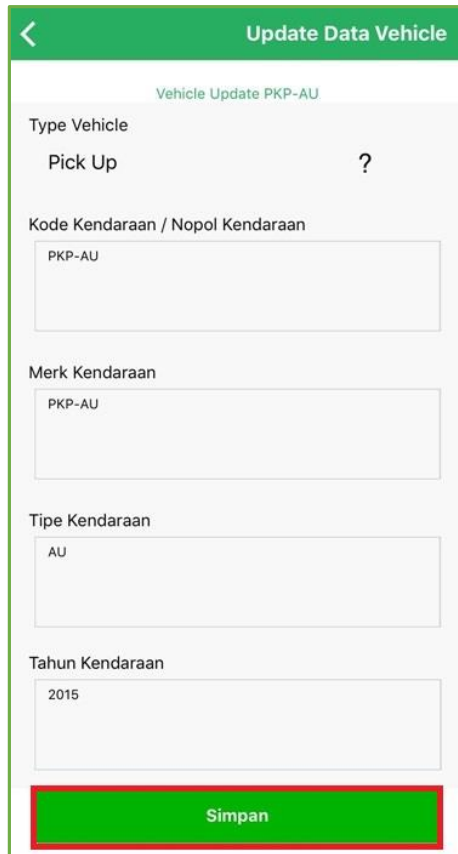
- 1) Halaman pertama yang ditampilkan oleh sistem adalah List Mobil Pick Up.



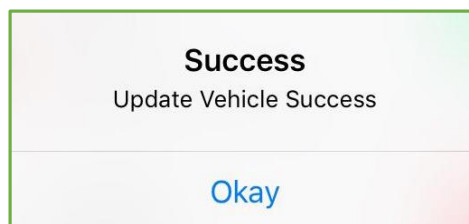
- 2) Jika ingin melakukan perubahan data, maka user mengklik tombol .



- 3) Jika user sudah mengubah informasi yang diinginkan maka user menyimpan data dengan mengklik tombol .



- 4) Sistem akan menampilkan informasi bahwa data Dashboard Vehicle Mobil Pick Up berhasil diubah.
- 5) Klik **Okay**.

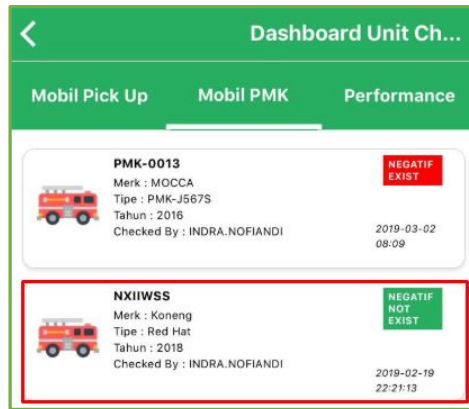



- 6) Tampilan list Mobil Pick Up ketika telah diubah.




2.5.5.2 Dashboard Mobil PMK

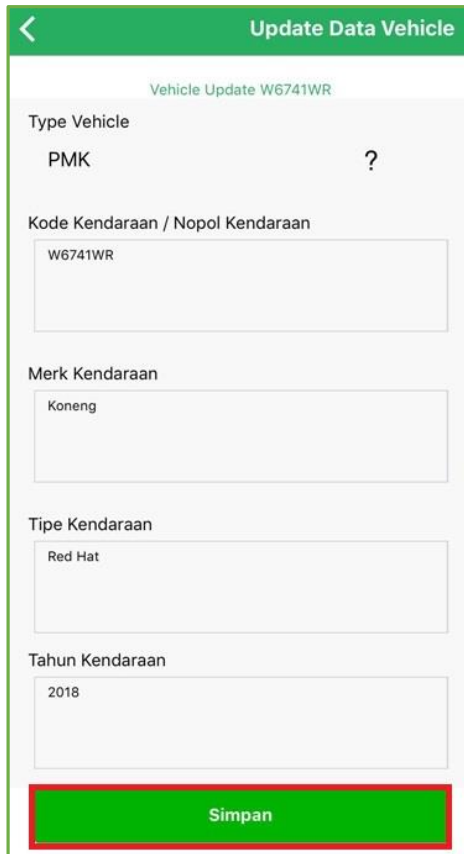
- 1) Halaman sebelahnya yang ditampilkan oleh sistem adalah *List Mobil PMK*.
- 2) Klik data Mobil PMK jika ingin melihat atau mengubah data tersebut.



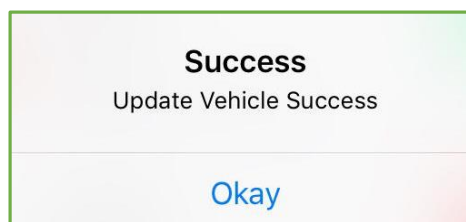
3) Jika ingin melakukan perubahan data, maka user mengklik tombol .



4) Jika user sudah mengubah informasi yang diinginkan maka user menyimpan data dengan mengklik tombol  .



- 5) Sistem akan menampilkan informasi bahwa data Dashboard Vehicle Mobil PMK berhasil diubah.
- 6) Klik [Okay](#).

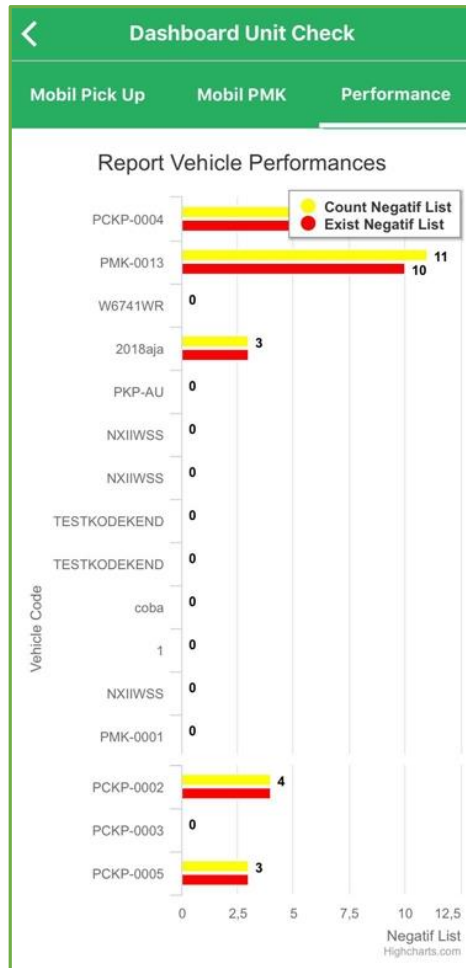


- 7) Tampilan list Mobil Pick Up ketika telah diubah.



2.5.5.3 Dashboard Performance

- 1) Halaman berikutnya setelah Mobil *Pick Up* dan Mobil PMK yang ditampilkan oleh sistem adalah *Performance* dari Mobil *Pick Up* dan Mobil PMK.
- 2) Pada halaman ini menampilkan banyaknya jumlah ada tidaknya negative list dan laporan pemakaian Mobil PMK dan *Pick Up* berdasarkan Vehicle Code.





Explore the Opportunities

PT. SINERGI INFORMATIKA SEMEN INDONESIA

Graha Irama Building, 6th Floor (Suite A-B), Jl. HR Rasuna Said Kav 1-2, South Jakarta 12950 - Indonesia

☎ +62 21 521 3711 (Ext. 200) 📠 +62 21 526 1217

www.sisi.id